

---

# **Comune di Vottignasco**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016 - 2018**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Vottignasco ha un popolazione pari a 540 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato. (\*\*\*) *indicare completo / semplificato*.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 575
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 542 n. 277 n. 265 n. 236 n. 000
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 545
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 2	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 7	n. -5
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 12	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 10	n. +2
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 542
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 26
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 32
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 86
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 271
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 127
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 0,6 0,7 0,6 0,6 0,6
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso 1,48 0,6 1,11 0,6 1,11
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 750 n. 2020
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Lic. Elementare: n. 163 – Lic. media inferiore: n. 187 – Licenza media superiore: n. 1825 – Laurea: 10.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: Le condizioni socio-economiche delle famiglie residenti rispecchiano il livello medio nazionale. Non sono segnalati casi di indigenza o disagio sociale. Gli anziani, per la stragrande maggioranza, sono accuditi dai famigliari.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	12	12	12	12
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70	n. 2 hq. 0,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	120	130	130	130
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	1885,60			
	1612	1600	1600	1600
	273	270	270	270
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2018**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi  
(\*\*\* valutazione facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)

---

---

---

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

**AGRICOLTURA:**

*L'economia insediata sul territorio è prevalentemente agricola e dedita all'allevamento del bestiame suino e bovino con coltivazioni di seminativi per insilati e foraggi.*

*È Anche praticata l'orticoltura in pieno campo e sotto serra, con coltivazione di zucchine, pomodori e altre verdure. Alcune aziende forniscono mercati generali o si recano con propri mezzi ai mercati settimanali per la vendita da posteggio fisso.*

*Le aziende presenti sul territorio sono circa 70 con oltre 100 addetti. Alcuni di questi praticano anche lavori agricoli per conto terzi.*

**ARTIGIANATO:**

*I settori di artigianato riguardano carpenteria metallica, meccanica agricola, autotrasporti, edilizia, restauro mobili e produzione di striscioni e gonfiabili pubblicitari nonché strutture tubolari. Le aziende presenti sul territorio sono in numero di 12 con circa 30 addetti. I principali prodotti sono: carpenteria metallica, costruzione e riparazione di macchine per l'agricoltura, autotrasporto per conto di terzi specifico per mangimi.*

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### **COMMERCIO:**

*I settori operanti sono: alimentari, merceria, generi di monopolio, bar/trattoria, circolo ACLI, articoli per mascaia e GPL in bombole. Le aziende sono in numero di 3 con circa 8 addetti*

### **LIBERI PROFESSIONISTI:**

*Esistono n. 2 studi tecnici con n. 2 addetti ed alcuni tirocinanti occasionali. Detti studi operano sul territorio comunale e nei comuni limitrofi.*

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

---

---

---

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

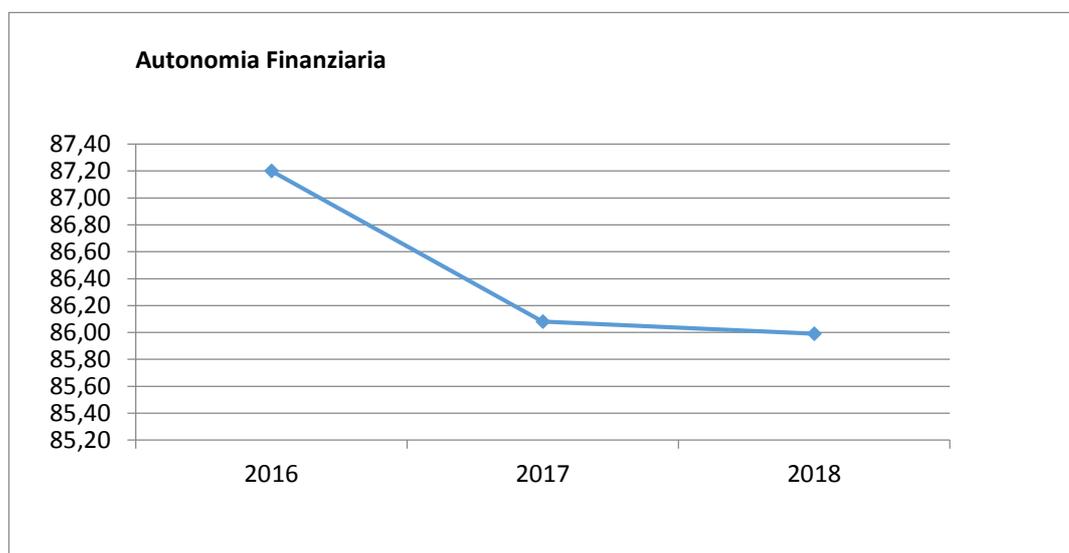
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

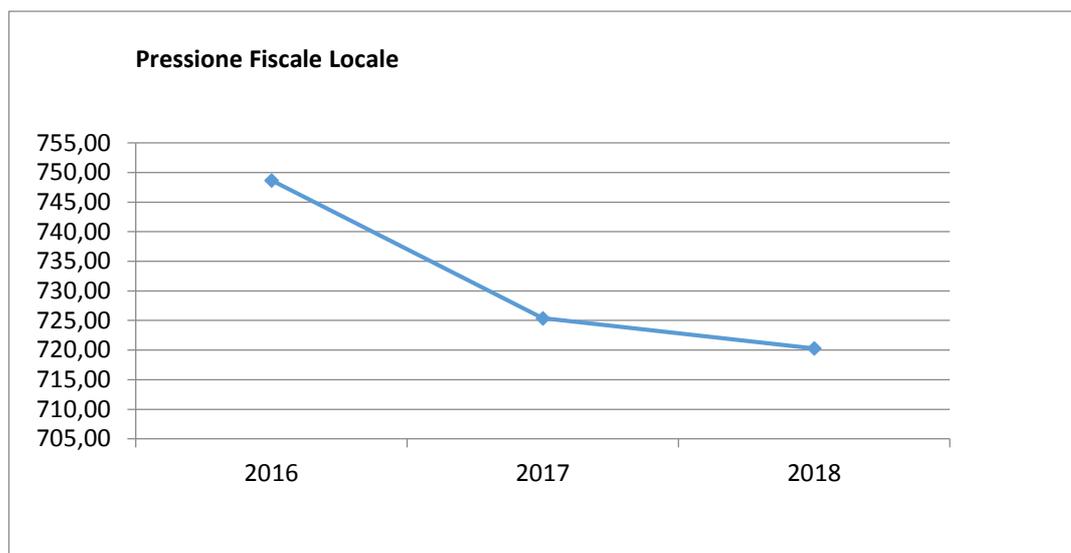
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	87,20 %	86,08 %	85,99 %



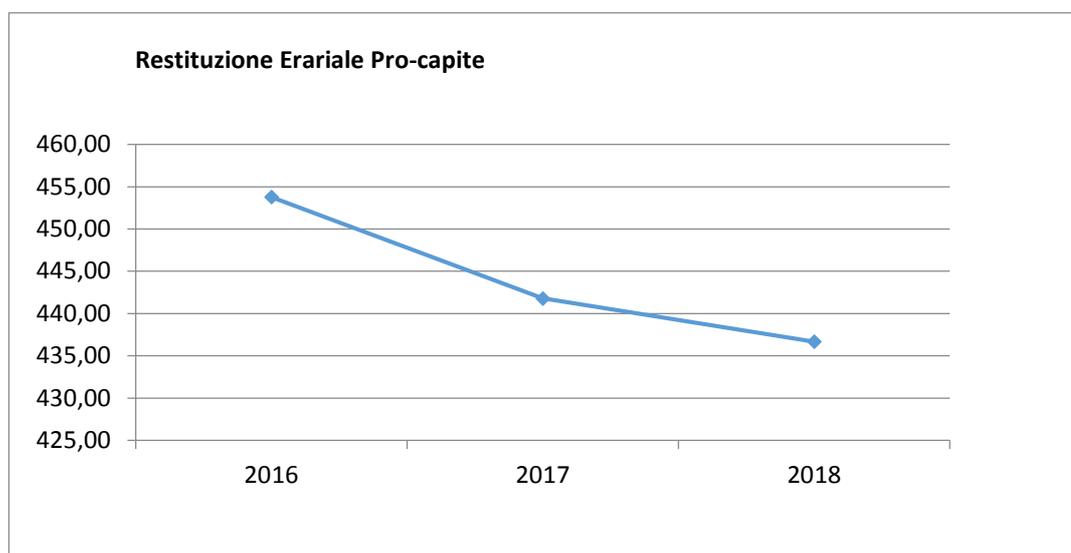
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 748,66	€ 725,37	€ 720,25



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 453,77	€ 441,78	€ 436,66

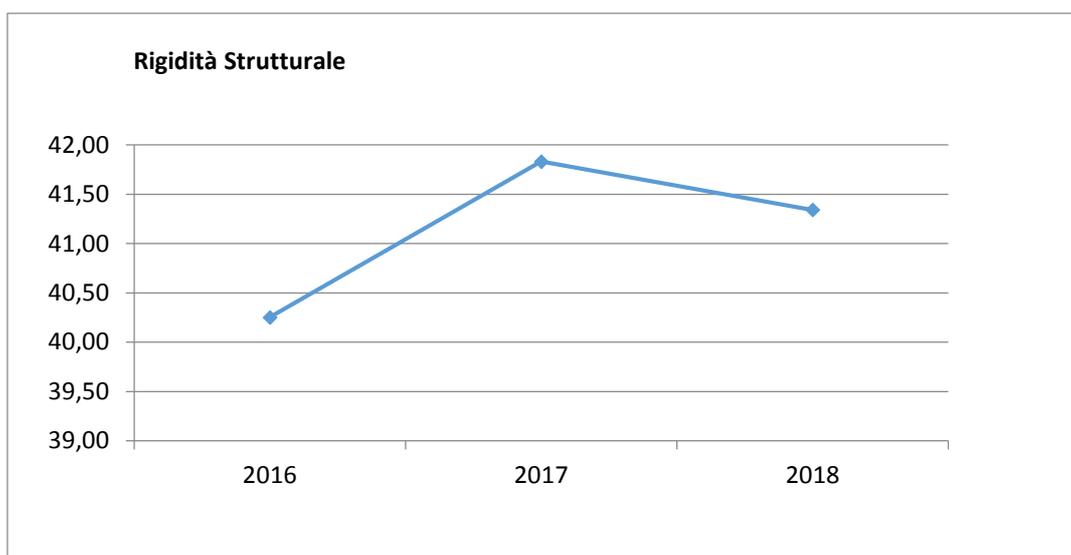


**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

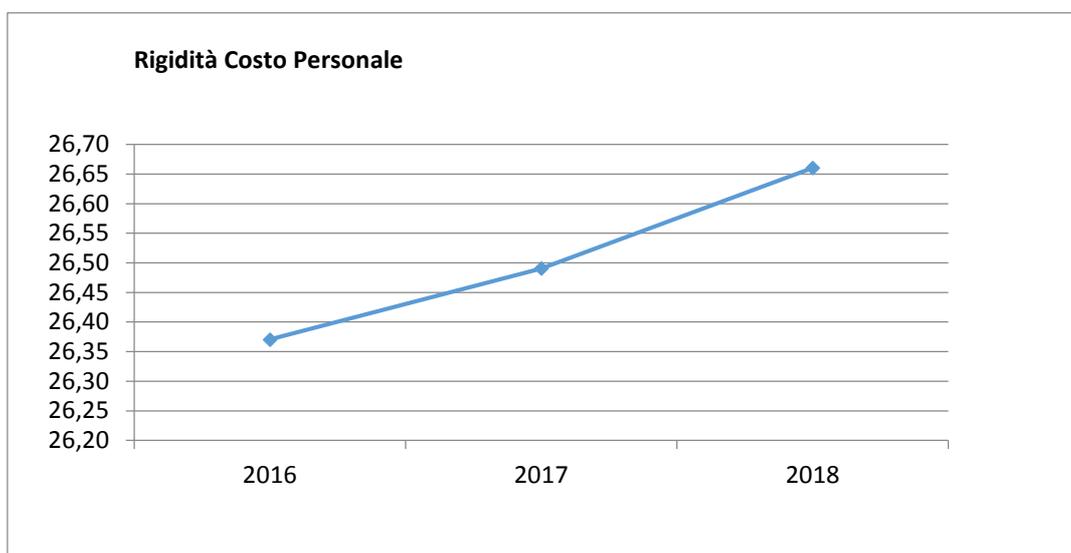
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	40,25 %	41,83 %	41,34 %

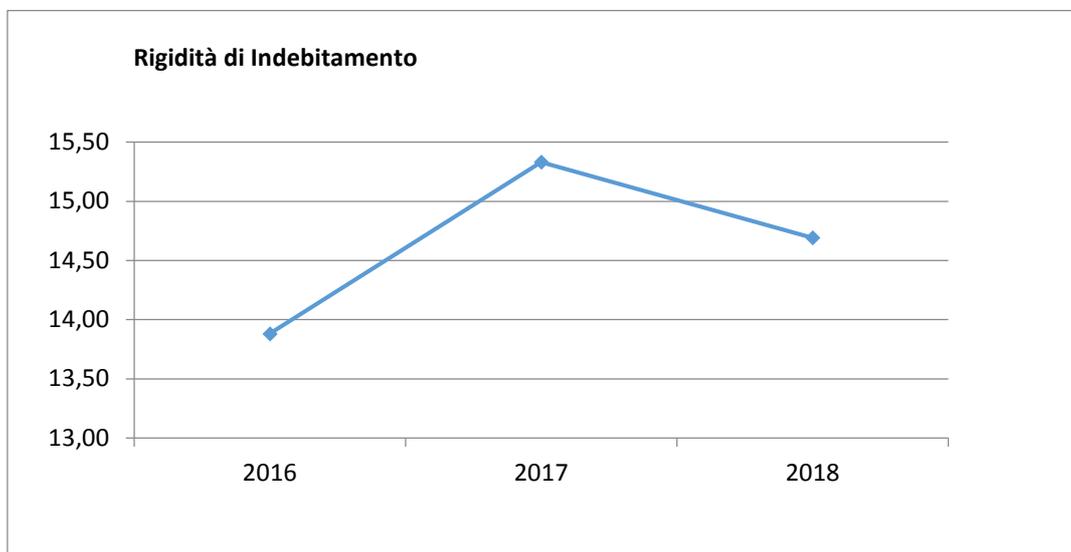


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,37 %	26,49 %	26,66 %



## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

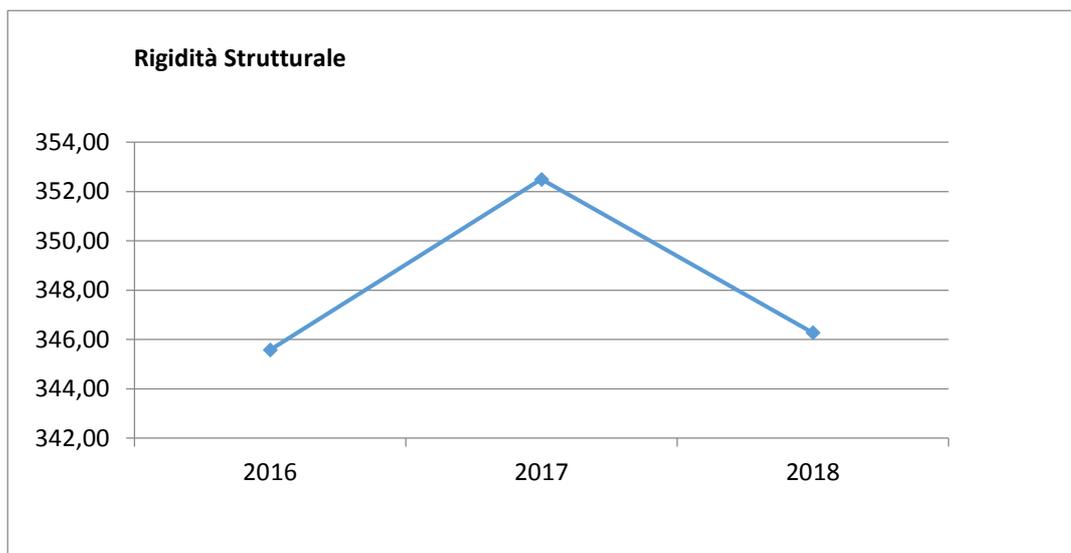
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,88 %	15,33 %	14,69 %



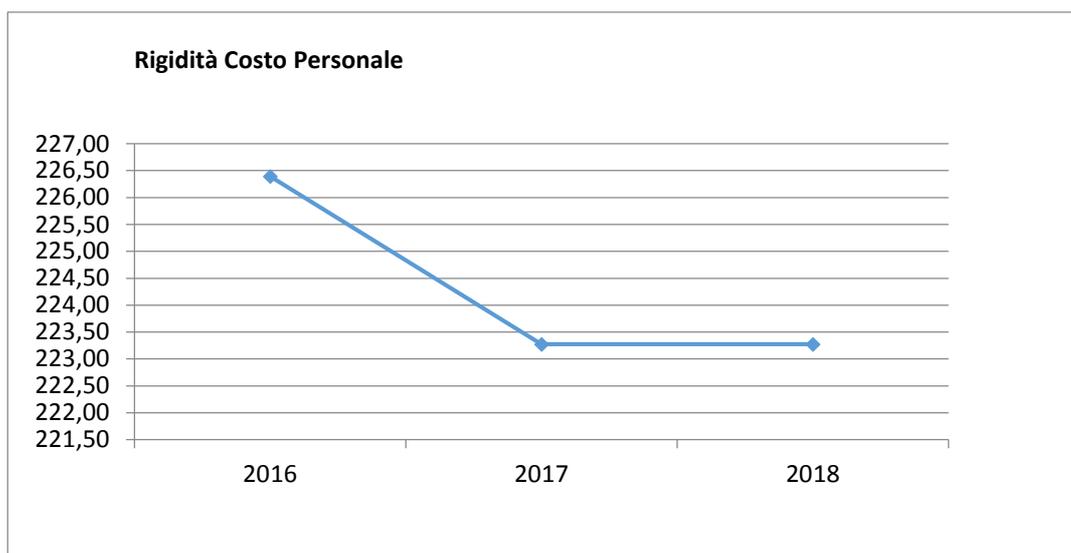
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	345,57 €	352,49 €	346,27 €

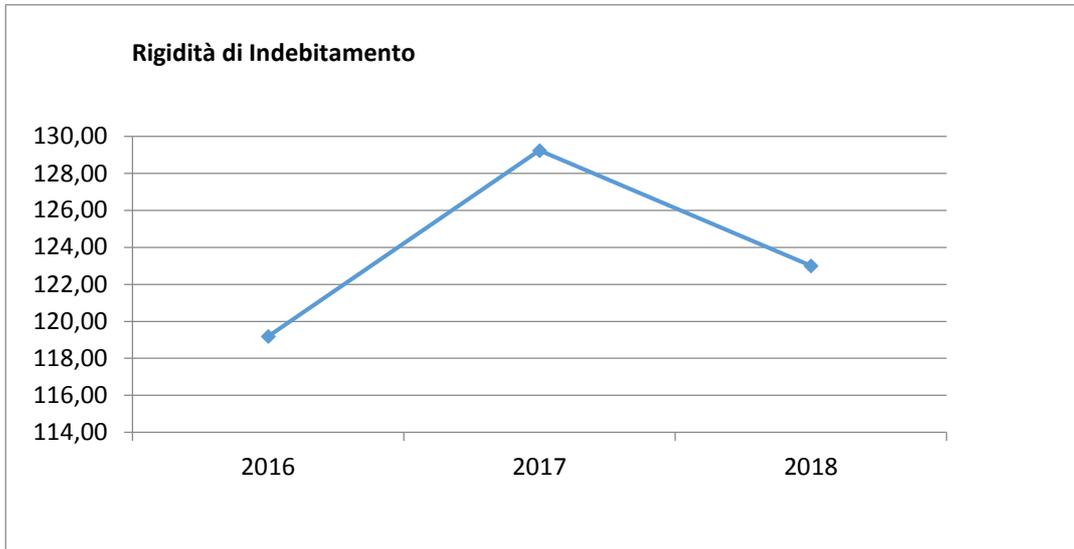


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	226,39 €	223,27 €	223,27 €



## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

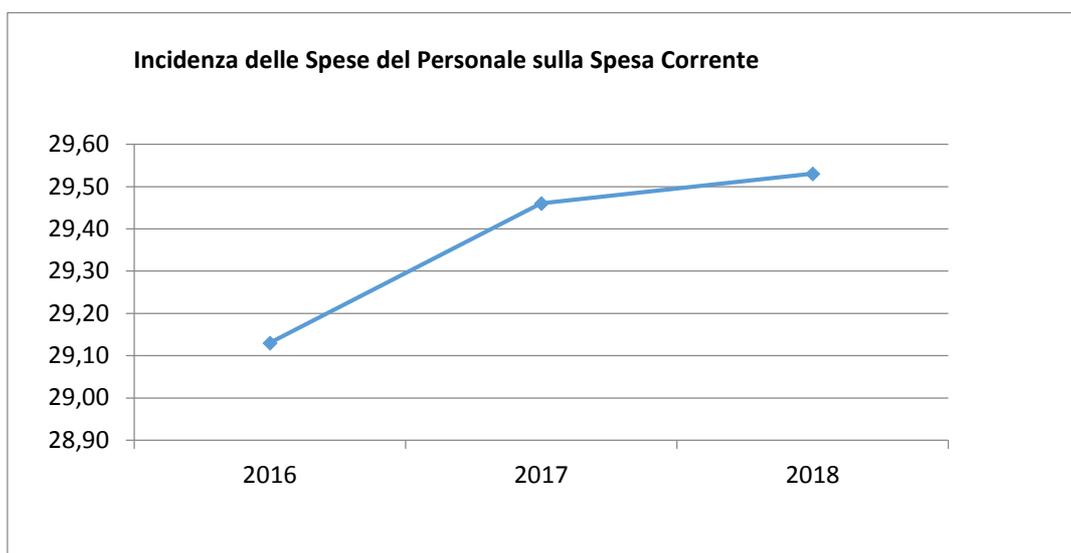
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	119,18 €	129,23 €	123,00 €



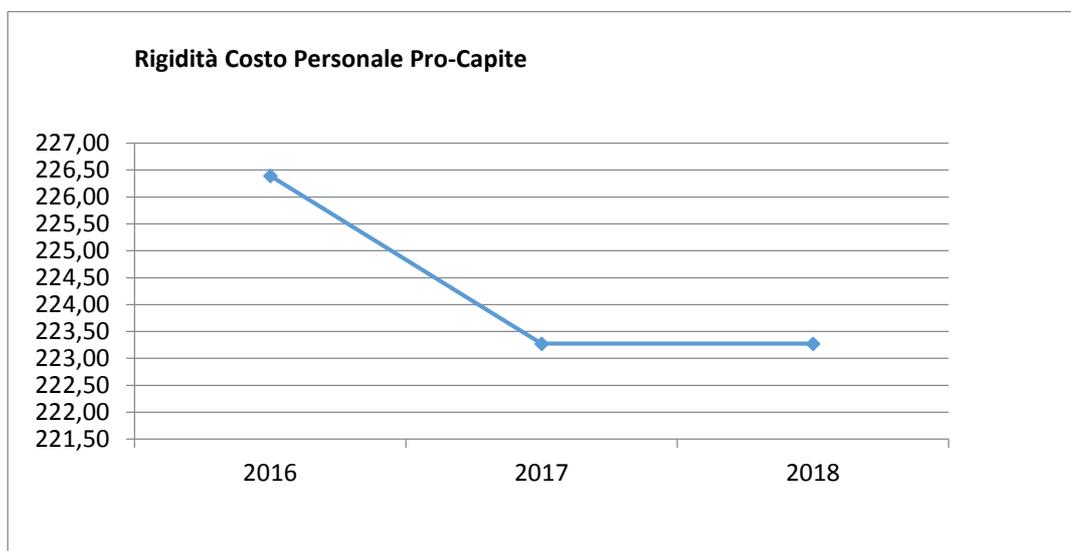
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

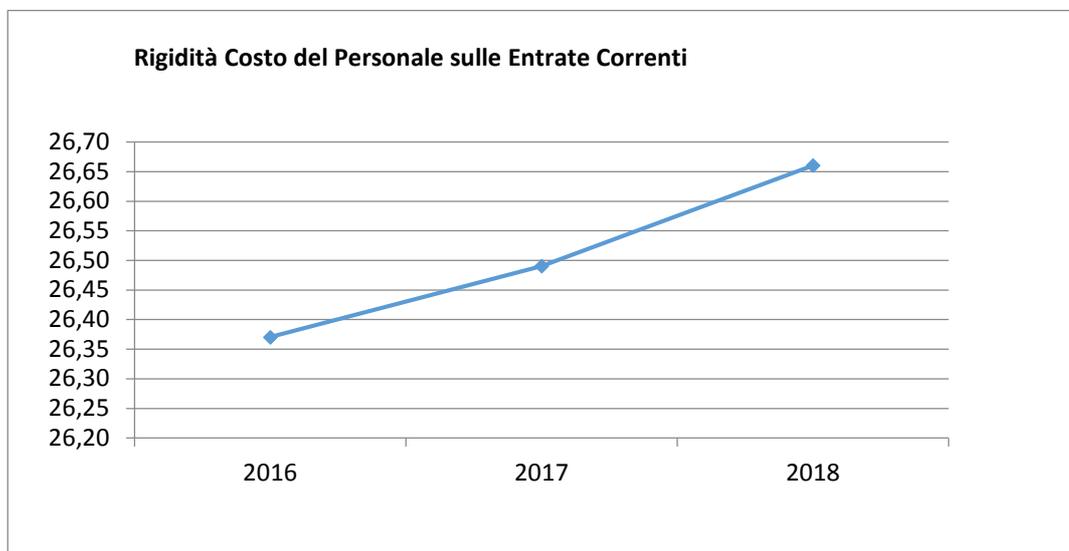
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,13 %	29,46 %	29,53 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	226,39 €	223,27 €	223,27 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	26,37 %	26,49 %	26,66 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

---



---



---

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	TRASPORTO SCOLASTICO	NO	DIRETTA

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) Il **servizio del trasporto** scolastico è effettuato direttamente dal Comune con apposito mezzo di proprietà e con personale dipendente. Il mezzo è uno scuolabus IVECO 65C/E4 CACCIAMALI acquistato nell'anno 2009 con un contributo della Regione Piemonte pari al 90% della spesa. Le spese per tale servizio vengono in parte compensate con la partecipazione economica delle famiglie interessate.
- 3) Il **servizio pesa pubblica** è gestito direttamente dal Comune. Le attrezzature relative al servizio anzidetto sono state spostate da Piazza Marconi in Via Savigliano in un'area di pro-

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

prietà comunale esterna al centro abitato nell'anno 2013. Nell'occasione si è provveduto al rinnovo completo dell'attrezzatura. Il peso installato ha una portata massima di 80.000 Kg ed è utilizzabile tramite un terminale elettronico funzionante tramite i-button (chiavetta elettronica) fornita e precaricata dal comune.

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza edificio scuola primaria	Contributo	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
Messa in sicurezza di edificio ex E.C.A. Via Annunziata	Mutuo Fondi propri	42.400,00 5.500,00			47.900,00
Sistemazione e potenziamento Argine Torrente Maira	Contributo	13.000,00			13.000,00

Le spese sopra esposte saranno possibili grazie ad un contributo del Ministero per la messa in sicurezza dell'edificio della scuola elementare, dall'assunzione di un mutuo, da impiego di fondi derivanti da trasferimenti per fondo investimenti dei comuni per la messa in sicurezza dell'edificio di provenienza ex E.C.A. situato in Via Annunziata e da un contributo della Fondazione C.R.T. per sistemazione e potenziamento di un argine sulla sponda destra del torrente Maira.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
7130 / 7 / 1	Lavori per la sicurezza su scuola elementare. (Verifica messa a terra e revisione luci di emergenza)	5.400,00	0,00	5.400,00
7830 / 9 / 1	Manutenzione straordinaria locali bocciofila.	1.504,90	0,00	1.504,90
8230 / 10 / 1	viabilita' e i.p. - manutenz.straord.strade e piazze comunali. (Via Annunz-Via Confr., Via Saluzzo). Manut. straordinaria P.za Marconi.	2.139,18	0,00	2.139,18
	<b>TOTALE:</b>	<b>9.044,08</b>	<b>0,00</b>	<b>9.044,08</b>

Si tratta di lavori già affidati ed in parte già eseguiti e che si conta di terminare nel corrente esercizio.

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

#### ***Canone o diritto raccolta e depurazione acque reflue:***

La gestione del servizio è stata affidata alla Società Alpi Acque s.p.a.; Via Carello n. 5 – Savigliano.

---

#### ***Fotocopie:***

Le tariffe attuali per il servizio di fotocopiatrice al pubblico richiedente sono state stabilite in €0,20 per ogni facciata di fogli A4 con con D.G.C. n. 5 del 23.01.2012 e confermate, da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 36 del 01/07/2015.

---

#### ***Concessioni cimiteriali:***

Per la concessione di loculi e ossari risultano confermate le tariffe stabilite con Delibera della Giunta Comunale n. 45 del 20.05.1999 con la sola conversione dei rispettivi importi (allora in lire) in euro e sono le seguenti:

### **CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI**

#### **RINNOVO PER ANNI 30 (Art. 63, comma 4. Reg. Com.le)**

Loculi <b>prima</b> fila dal basso: .....	€	671,39
Loculi <b>seconda e terza</b> fila dal basso: .....	€	877,98
Loculi <b>quarta</b> fila dal basso: .....	€	681,39
Loculi <b>quinta e sesta</b> fila dal basso: .....	€	568,10

#### **CONCESSIONE CELLETTE OSSARIO (Art. 63. comma 5, Reg. Com.le)**

Durata <b>anni 30</b>	€	309,87
-----------------------	---	--------

#### **NUOVA CONCESSIONE PER ANNI 50 (art. 63, comma 3, Reg. Com.le)**

Loculi <b>prima</b> fila dal basso: .....	€	1.136,21
Loculi <b>seconda e terza</b> fila dal basso: .....	€	1.394,43
Loculi <b>quarta</b> fila dal basso: .....	€	1.136,21
Loculi <b>quinta e sesta</b> fila dal basso: .....	€	1.032,91

Per la concessione di aree cimiteriali sono confermate le tariffe determinate con Delibera della Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2010 e confermate con delibera G.C. n. 36 del 01/07/2015 come segue:

Area per edicola a 5 posti -	€ 1.680,00
Area per edicola a 10 posti -	€ 3.000,00
Area per edicola a 15 posti -	€ 4.360,00

---

#### ***Campo sportivo:***

La gestione degli impianti sportivi siti in Via Tetti Falchi sono è stata affidata all'Associazione Dilettantistica Sportiva di Vottignasco con Delibera della Giunta –Comunale n. 48 del 13.08.2012.

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### **Uso del salone polivalente "L'Amàs":**

Le tariffe per tale servizio usufruito da parte di terzi (non enti e gruppi comunali che agiscono senza fini di lucro) sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 03.09.2012 negli importi seguenti:

- a) € 234,00 per h. 48,
- b) € 130,00 per h. 24,
- c) € 80,00 per h. 12,

oltre l'I.V.A. (se dovuta e nella misura di legge) ed il rimborso spese per l'utilizzo degli impianti di riscaldamento, quantificato in base al consumo effettivo rilevato dalla lettura del relativo contatore del gas, il cui costo unitario è determinato in base alle voci di costo desunte dall'ultima fattura pervenuta in Comune.

### **Diritti di segreteria in materia urbanistico/edilizia:**

Si dà atto che le tariffe sono state aggiornate con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 10.01.2011 e confermate con D.G.C. n. 36 dell'1/07/2015 nei seguenti importi:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18, 2° comma, della Legge 28.02.1985, n. 47, e s. m.; certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia:..... € **30,00**
- b) segnalazione certificata di inizio attività, ai sensi dell'art. 49, comma 4 bis, della Legge 31.07.2010, n.122:..... € **30,00**
- c) autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa di privati, di cui all'art.30 della legge 05.08.1978, n.457:..... € **100,00;**
- d) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della legge urbanistica 17.08.1942, n.1150 es.m.i.: € **600,00;**
- e) permessi di costruire: € **0,20** ogni metro cubo autorizzato, arrotondato all'euro superiore, da un minimo di €**30,00** ad un massimo di € **600,00**.

### **Diritto fisso per accordi di separazione ...omissis... conclusi davanti all'Ufficiale di Stato Civile:**

Per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento e di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato civile, la Giunta Comunale, con provvedimento n. 58 del 10.12.2014 ha stabilito un diritto fisso di € 16,00

### **Costo di costruzione:**

La tariffa riferita al contributo sul costo di costruzione è stata determinata dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 60 del 16.11.2015, nella misura di € 392,66 al mq di superficie complessiva.

### **Oneri di urbanizzazione:**

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione per il rilascio del permesso di costruire è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 10.01.2011 che ha stabilito le seguenti tariffe:

AREE RESIDENZIALI	Primarie	Secondarie	Totale
(riferiti a metro cubo)			
Area nucleo antico:	€ 1,20	€ 1,20	€ 2,40
Aree sature di vecchio impianto:	€ 2,00	€ 2,20	€ 4,40
Aree esistenti e di completamento:	€ 3,00	€ 2,50	€ 5,50
Aree di espansione:	€ 3,80	€ 3,00	€ 6,80
Aree rurali:			
ATTIVITA' PRODUTTIVE (riferiti a metro quadrato)	€ 4,00	€ 1,80	€ 5,80
ATTIVITA' COMMERCIALI (riferiti a metro quadrato)			
Superficie lorda fino a 200 mq:	€ 13,00	€ 4,00	€ 17,00
Superficie lorda da 200 a 2.000 mq:	€ 15,00	€ 4,50	€ 19,50
Superficie lorda superiore a 2.000 mq:	€ 20,00	€ 4,50	€ 24,50
ATTIVITA' DIREZIONALI	€ 20,00	€ 4,50	€ 24,50
ATTIVITA' TURISTICO – RICETTIVE	€ 13,00	€ 4,50	€ 17,50

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

### **Mensa:**

Il servizio mensa scolastica prevede un costo di €4,20 a pasto.

### **Peso Pubblico:**

Le tariffe attuali sono state stabilite con Delibera della Giunta Comunale n. 05 del 23.01.2012 e confermate per gli anni successivi, da ultimo con D.G.C. n. 36 del 01.07.2015. Viene dato atto che attualmente, a seguito dei lavori di ammodernamento e spostamento del peso pubblico da P.za Marconi a Via Savigliano, l'utilizzo della piattaforma avviene tramite un P.C. che legge una chiavetta elettronica precaricata (i-button) che può comprendere il corrispettivo di più gettoni (determinato in € 1,10 caduno) con un minimo di 10 gettoni. Le chiavette vengono distribuite direttamente dagli Uffici Comunali. Il corrispettivo delle pesate è ripartito in più fasce in base al peso da effettuare come segue:

- 1^ fascia: da 0 a 50 q.li: l'equivalente di n. 1 gettone (€ 1,10);
- 2^ fascia: da 51 a 150 q.li: l'equivalente di n. 2 gettoni (€ 2,20);
- 3^ fascia: da 151 a 250 q.li: l'equivalente di n. 3 gettoni (€ 3,30);
- 4^ fascia: da 251 q.li in poi: l'equivalente di n. 4 gettoni (€ 4,40);

I suddetti importi sono comprensivi dell'aliquota IVA al 22%, ed i proventi sono rilevanti ai fini IVA.

**Servizio scuolabus:**

Le tariffe del servizio scuolabus sono state determinate dalla Giunta Comunale con provvedimento n 46 del 14.08.2015 distinguendo tra i residenti nel territorio comunale di Vottignasco e Fraz. Tetti Chiamba di Savigliano (equiparati ai cittadini di Vottignasco) e ed i residenti extra territorio comunale nelle seguenti misure:

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
1	€ 140,00 + I.V.A. 10%	€ 220,00 + I.V.A. 10%
2	€ 220,00 + I.V.A. 10%	€ 340,00 + I.V.A. 10%

**SCUOLA PRIMARIA**

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
1	€ 165,00 + I.V.A. 10%	€ 265,00 + I.V.A. 10%
2	€ 220,00 + I.V.A. 10%	€ 350,00 + I.V.A. 10%
3	€ 275,00 + I.V.A. 10%	€ 400,00 + I.V.A. 10%

**SCUOLA SECONDARIA**

NUMERO ALUNNI	TARIFFE PER VOTTIGNASCO	TARIFFE EXTRA VOTTIGNASCO
1	€ 220,00 + I.V.A. 10%	€ 302,50 + I.V.A. 10%
2	€ 341,00 + I.V.A. 10%	€ 423,50 + I.V.A. 10%
3	€ 440,00 + I.V.A. 10%	€ 550,00 + I.V.A. 10%

- le tariffe, come sopra determinate, sono ridotte del 50% per gli alunni che usufruiscono del trasporto di solo andata e/o ritorno.

I proventi del suddetto servizio sono rilevanti ai fini IVA.

**Fiscalità Locale:**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**IUC – IMU**

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,50%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	0,50%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	0,50%
Aliquota generale	0,50%
Terreni agricoli	0,96%
.....altre tipologie	0,96%

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Detrazione per abitazione principale	€ 200,00
--------------------------------------	----------

**IUC - TASI**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,1%	20% dell'imposta
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,1%	==
Fabbricati rurali strumentali	0,1%	==

**IUC- TARI**

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,39326	59,16061
2 componenti	0,45881	138,04142
3 componenti	0,50562	177,48183
4 componenti	0,54308	216,92223
5 componenti	0,58053	285,94924
6 o più componenti	0,60862	335,24345

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di cul-	0,13196	0,51407
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,27629	1,08944
103	Stabilimenti balneari	0,15670	0,61491
104	Esposizioni, autosaloni	0,12371	0,49430
105	Alberghi con ristorante	0,44125	1,73769
106	Alberghi senza ristorante	0,32990	1,29507
107	Case di cura e riposo	0,39176	1,54617
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,41238	1,62328
109	Banche ed istituti di credito	0,22681	0,88974
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,35877	1,40579
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,44125	1,73994
112	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbie-	0,29691	1,16655
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,37939	1,49279
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,17732	0,69202
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,22681	0,88974
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, bir-	1,99592	7,84355
117	Bar, caffè, pasticceria	1,50106	5,89601
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e for-	0,72579	2,85313
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,63507	2,48929
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,49902	9,83064
121	Discoteche, night club	0,42888	1,69248

**Imposta Pubblicità**

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	12,39	1,24
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	16,53	1,65

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	8,26
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26
ESTERNA Superfici fino a mq 1	8,26
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a mq 8,5	12,39

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	33,05
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	33,05

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,07
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>Per ogni periodo di 15 gg. o frazione</i>
Al mq.	8,26

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 8,26

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24,79

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,07

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 6,20

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

#### Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,86
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,55

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: € 25,82.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	17.557,87	17.557,87	17.557,87	
		cassa	20.351,30			
	2-Segreteria generale	comp	56.465,75	53.349,00	53.349,00	
		cassa	86.391,37			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	48.615,16	48.615,16	48.615,16	
		cassa	50.651,05			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.158,16	4.658,16	4.658,16	
		cassa	9.840,93			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.990,00	1.490,00	1.490,00	
		cassa	3.015,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	55.150,00	53.900,00	53.900,00	
		cassa	68.263,77			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	80,00	80,00	80,00	
		cassa	145,85			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>186.016,94</b>	<b>179.650,19</b>	<b>179.650,19</b>	
		<b>cassa</b>	<b>238.659,27</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	39.309,96	39.309,96	39.309,96	
		cassa	50.304,67			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	305,00	305,00	305,00	
		cassa	305,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>39.614,96</b>	<b>39.614,96</b>	<b>39.614,96</b>
			<b>cassa</b>	<b>50.609,67</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	11.710,44	11.700,00	11.700,00
		cassa	28.960,37		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	12.120,00	11.243,25	12.042,25
		cassa	27.722,30		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	31.876,12	31.635,00	31.435,00
		cassa	42.215,69		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>55.706,56</b>	<b>54.578,25</b>	<b>55.177,25</b>
		<b>cassa</b>	<b>98.898,36</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	12.350,00	11.850,00	11.850,00
		cassa	13.830,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>12.350,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>11.850,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>13.830,97</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.909,05		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.909,05</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	800,00	400,00	400,00
		cassa	1.950,00		
	3-Rifiuti	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	50.556,20		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>43.800,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>43.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>52.506,20</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	26.005,00	25.595,00	25.585,00
		cassa	44.565,67		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>26.005,00</b>	<b>25.595,00</b>	<b>25.585,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>44.565,67</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	820,00	830,00	840,00
		cassa	1.349,24		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>820,00</b>	<b>830,00</b>	<b>840,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.349,24</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	1.101,52		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	21.300,00	21.300,00	21.300,00
		cassa	30.129,83		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	2.371,69		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>33.603,04</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.300,00	500,00	500,00
		cassa	1.300,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>1.300,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.300,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	3.375,00	2.630,00	2.625,00
		cassa	1.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.617,99	1.991,65	1.991,65
		cassa	3.118,82		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>5.992,99</b>	<b>4.621,65</b>	<b>4.616,65</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.618,82</b>		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.516,42	25.050,69	23.592,86
		cassa	37.251,43		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>24.516,42</b>	<b>25.050,69</b>	<b>23.592,86</b>	
	<b>cassa</b>	<b>37.251,43</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>419.622,87</b>	<b>409.190,74</b>	<b>408.326,91</b>
	<b>cassa</b>	<b>583.101,72</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

Non sono previste alienazioni di immobili.

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.915,53 2.292,30	2.623,23	0,00	0,00		0,00	2.623,23 2.292,30
<b>Totale</b>		<b>2.623,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.623,23</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	593.832,74 105.599,81	488.232,93	88.890,00	0,00		0,00	577.122,93 105.599,81
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	21.170,47	21.170,47	0,00	0,00			21.170,47
3) Terreni (patrimonio disponibile)	4.100,45	4.100,45	0,00	0,00			4.100,45
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	593.246,86 18.002,96	575.243,90	2.239,53	0,00		0,00	577.483,43 18.002,96
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	433.471,36 325,36	433.146,00	56.281,75	0,00		0,00	489.427,75 325,36
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	144.803,57 15.976,30	128.827,27	65.435,72	0,00		0,00	194.262,99 15.976,30
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	11.343,42 7.198,93	4.144,49	0,00	0,00		0,00	4.144,49 7.198,93
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	153.885,16 11.068,73	142.816,43	0,00	0,00		0,00	142.816,43 11.068,73
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	25.283,62 4.453,30	20.830,32	0,00	0,00		0,00	20.830,32 4.453,30
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	38.545,26 9.278,25	29.267,01	379.378,51	0,00		0,00	408.645,52 9.278,25
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	53.961,48 11.310,20	42.651,28	0,00	0,00		0,00	42.651,28 11.310,20
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	534.380,53	534.380,53	0,00	0,00			534.380,53
<b>Totale</b>		<b>2.424.811,08</b>	<b>592.225,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.017.036,59</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	13.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	8.026,00	4.000,00	4.000,00
	- Regione :	219.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	5.500,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>42.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le entrate proprie di € 13.000,00 derivano da un contributo della Fondazione C.R.T. destinate alla ricostruzione e rinforzo di un argine sulla sponda del torrente Maira. Per la messa in sicurezza dell'edificio della Scuola Primaria è giunta comunicazione, dallo Stato, della concessione di un contributo di € 219.000,00. Inoltre si sono applicati 8.026,00 euro derivanti dai trasferimenti statali per contributo agli investimenti. Per gli anni successivi sono previsti € 4.000,00 all'anno.

Il mutuo da 42.400,00 euro per il 2016 è destinato alla messa in sicurezza dell'edificio pericolante in Via Annunziata n. 2.

Inoltre sul triennio 2016/2018 è prevista l'applicazione dei proventi degli Oneri di Urbanizzazione. Nel corso dell'esercizio si cercherà di reperire altri finanziamenti da applicare ai prossimi due esercizi.

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo Debito (+)	686.521,23	734.188,19	681.678,53	632.407,63	634.968,63	590.237,63
Nuovi Prestiti (+)	100.000,00			42.400,00		
Prestiti rimborsati (-)	52.333,04	52.509,66	49.270,90	39.839,00	44.731,00	42.828,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>734.188,19</b>	<b>681.678,53</b>	<b>632.407,63</b>	<b>634.968,63</b>	<b>590.237,63</b>	<b>547.409,63</b>
Nr. Abitanti al 31/12	545	543	541	540	540	540
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>1.347,13</b>	<b>1.255,39</b>	<b>1168,96</b>	<b>1.175,87</b>	<b>1.093,03</b>	<b>1.013,72</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Oneri finanziari	16.641,45	21.088,98	25.716,08	21.874,03	20.760,92	19.215,66
Quota capitale	52.333,04	52.509,66	49.270,90	39.839,00	44.731,00	42.828,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>68.974,49</b>	<b>73.598,64</b>	<b>74.986,98</b>	<b>61.713,03</b>	<b>65.491,92</b>	<b>62.043,66</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Indebitamento inizio esercizio	786.521,23	734.188,19	681.678,53	632.407,63	634.968,63	590.237,63
Oneri finanziari	16.641,45	21.088,98	25.716,08	21.874,03	20.760,92	19.215,66
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>2,12</b>	<b>2,87</b>	<b>3,77</b>	<b>3,46</b>	<b>3,27</b>	<b>3,26</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interessi passivi	16.641,45	21.088,98	25.716,08	21.874,03	20.760,92	19.215,66
Entrate correnti	497.914,19	510.326,13	485.282,16	462.109,23	455.069,10	452.302,27
% su entrate correnti	3,34 %	4,13 %	5,30 %	4,73 %	4,56 %	4,25 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		89.665,55		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	463.609,23 0,00	455.069,10 0,00	452.302,27 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	419.622,87 0,00 2.617,99	409.190,74 0,00 1.991,65	408.326,91 0,00 1.991,65
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	39.839,00 0,00	44.731,00 0,00	42.828,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>4.147,36</b>	<b>1.147,36</b>	<b>1.147,36</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>4.147,36</b>	<b>1.147,36</b>	<b>1.147,36</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	283.926,00	7.000,00	7.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	283.926,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>4.147,36</b>	<b>4.147,36</b>	<b>4.147,36</b>

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	89.665,55
Entrata	(+)	1.106.573,66
Spesa	(-)	1.175.387,48
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>20.851,73</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2018**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Vottignasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CONSORZIO MONVISO SOLIDALE</b>	<b>Consorzio Di Funzioni Per Assistenza Sociale</b>	<b>0,40</b>
<b>CONSORZIO SERVIZI ECONOMIA AMBIENTE</b>	<b>Consorzio di Funzioni ai sensi della L.R. Piemonte 24/2002</b>	<b>0,29</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONVENZIONI

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Convenzione Manta-Gambasca-Vottignasco</b>	<b>Servizio Segreteria Comunale</b>	<b>15</b>
<b>Convenzione Centallo-Tarantasca- Villafalletto-Vottignasco</b>	<b>Servizio Polizia Municipale</b>	

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Istituto Storico della Resistenza Cuneo</b>	<b>Ricerca storica,</b>	<b>0,175</b>
<b>Associazione Piccoli Comuni Italiani</b>	<b>Coordinamento e promozione interessi piccoli Comuni</b>	

Per la convenzione del Servizio di Polizia con i Comune di Centallo, Tarantasca e Villafalletto e per l'Associazione Piccoli Comuni Italiani non è stata indicata la percentuale di partecipazione in quanto per il servizio di Polizia eventuali spese comuni vengono divise in base alla popolazione residente, e per l'A.N.P.C.I. si versano € 80,00 al'anno.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,43</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° zero	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 9,5
* Vicinali Km. 2,5	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	X	–
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	70.000,00	89.665,55		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.091,97	previsione di competenza	269.296,57	245.036,57	238.562,45	235.795,62
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	22.992,77	previsione di cassa	295.695,68	290.128,54		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	46.781,65	previsione di competenza	36.849,37	59.333,43	63.367,42	63.367,42
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	8.651,03	previsione di competenza	54.480,86	82.326,20		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	179.136,22	159.239,23	153.139,23	153.139,23
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.433,77	previsione di competenza	226.856,91	206.020,88	7.000,00	7.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	40.087,24	previsione di competenza	233.900,00	241.526,00		
			previsione di cassa	273.551,03	250.177,03		
			previsione di competenza	0,00	42.400,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	42.400,00		
			previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	105.433,77		
			previsione di competenza	91.800,00	90.000,00	88.000,00	88.000,00
			previsione di cassa	114.888,82	130.087,24		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>169.038,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>910.982,16</b>	<b>937.535,23</b>	<b>650.069,10</b>	<b>647.302,27</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.065.473,30</b>	<b>1.106.573,66</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>169.038,43</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>910.982,16</b>	<b>937.535,23</b>	<b>650.069,10</b>	<b>647.302,27</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.135.473,30</b>	<b>1.196.239,21</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

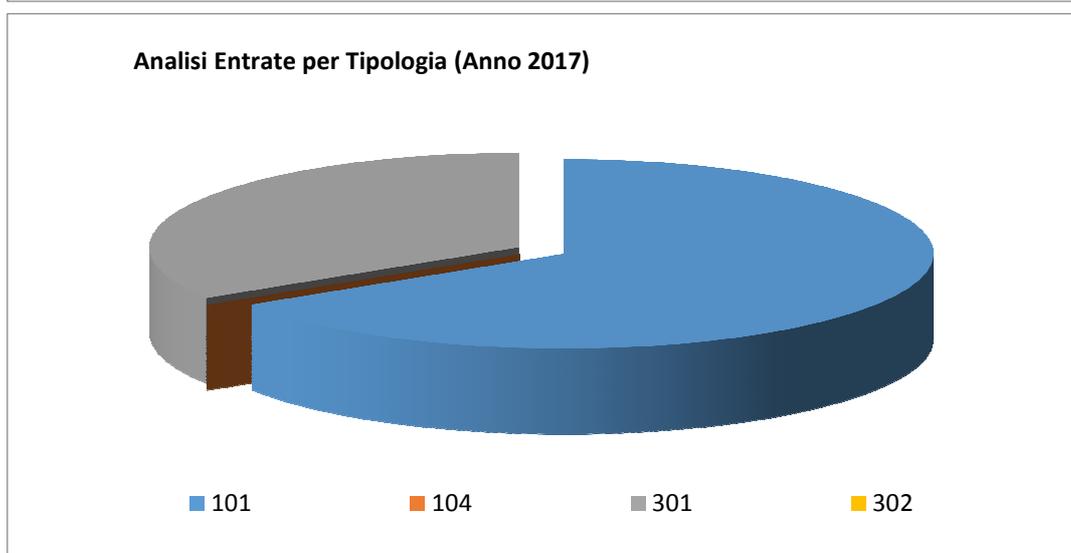
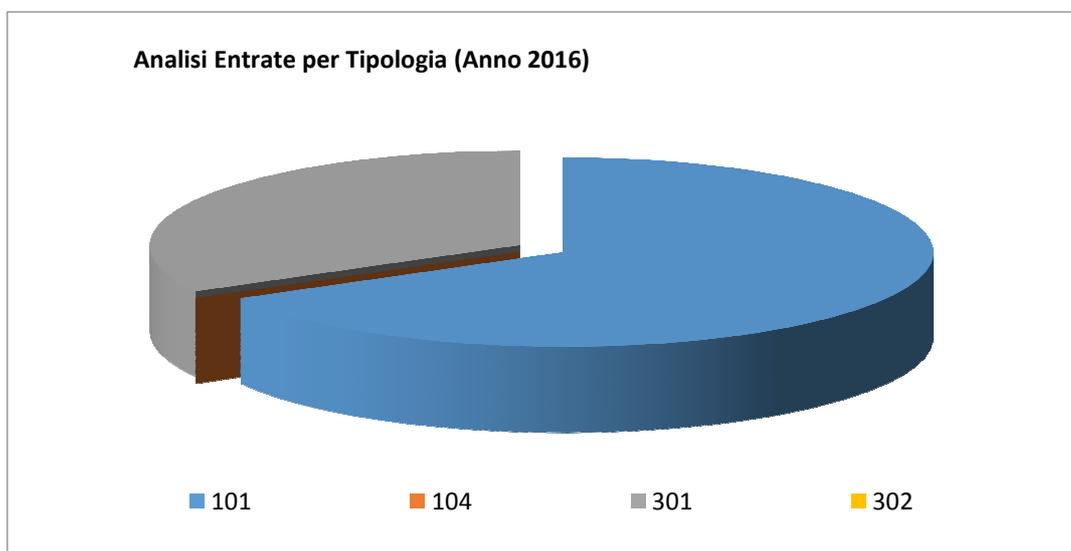
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

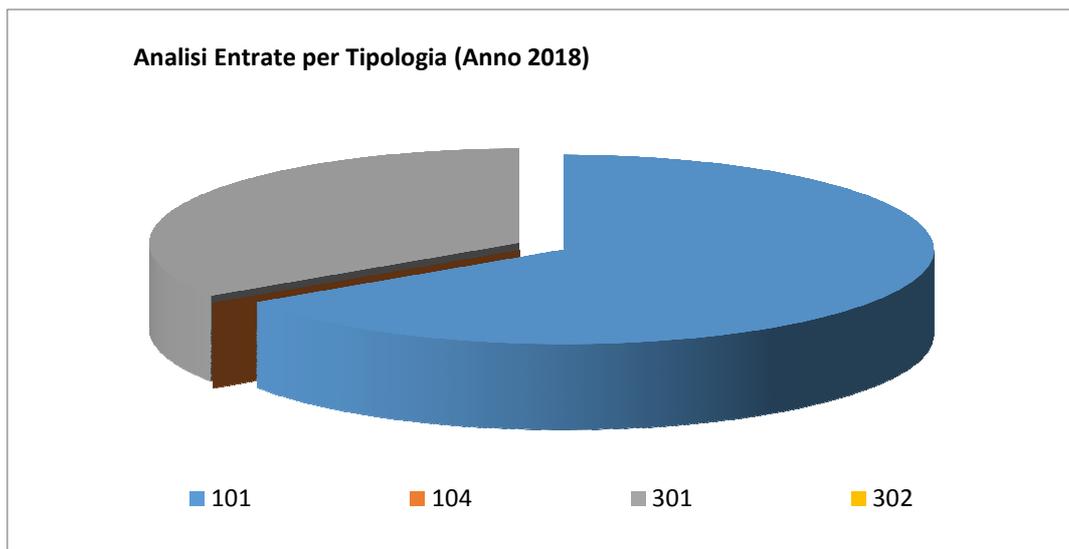
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	163.954,48	157.480,36	154.713,53
		cassa	191.986,51		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	81.082,09	81.082,09	81.082,09
		cassa	98.142,03		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>245.036,57</b>	<b>238.562,45</b>	<b>235.795,62</b>
		cassa	<b>290.128,54</b>		





#### *IUC: IMU E TASI*

##### **I.M.U.:**

Le aliquote dell'Imposta Municipale Unica sono state stabilite, con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 29/07/2015, come segue:

Abitazione principale e 1 pertinenza per ogni categoria C2, C6 e C7: 5 per mille

Altre tipologie di immobili: 9,6 per mille.

Detrazione: € 200,00 per abitazione principale e pertinenze fino alla concorrenza del suo ammontare. Se l'abitazione è destinata ad abitazione principale da parte di più soggetti la detrazione spetta in proporzione alla quota per la quale la destinazione si verifica.

In sede di approvazione del bilancio 2016/2018 le tariffe e le detrazioni e riduzioni verranno aggiornate in base a quanto stabilito dalle disposizioni legislative vigenti.

##### **TASI:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2015, l'aliquota TASI è stata stabilita al 1 per mille. In caso di abitazione data in affitto, la tassa spetta per l'80 % al proprietario e per il restante 20% al conduttore.

In sede di approvazione del bilancio 2016/2018 le tariffe e le detrazioni e riduzioni verranno aggiornate in base a quanto stabilito dalle disposizioni legislative vigenti.

---

#### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'addizionale comunale IRPEF, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2015, è stata confermata nell'aliquota del 4 per mille.

---

#### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

L'imposta sulla pubblicità è riscossa tramite concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A., che versa al Comune un canone di € 346,76 annui.

---

#### *RISCOSSIONE COATTIVA*

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La riscossione coattiva era affidata, fino al 2015, alla Ditta G.E.C. s.p.a. Per l'anno in corso si provvederà ad una nuova trattativa con diverse ditte.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Nel comune, negli anni scorsi, si è rilevato che l'evasione tributaria è minima: attorno al 3%.  
Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2016	2017	2018
ICI/IMU	2.854,94	2.000,00	2.000,00
TASI	==	==	==
TARSU/TARES			
ALTRE	==	==	==

### T.O.S.A.P.

La Tassa sull'occupazione degli Spazi ed Aree Pubbliche è in concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A. che versa al Comune un canone annuo di € 1.150,00.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### TARSU-TARES-TARI

Le tariffe TARI sono state stabilite, visto il Piano Finanziario, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.07.2015. Per l'anno in corso si provvederà con apposita deliberazione dello stesso organo.

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti:

Tariffe della Tassa Comunale sui rifiuti anno 2015					
UTENZE DOMESTICHE					
num. comp.	Ka	Quota fissa €/mq/anno	Kb	Quota €/anno	var.
1	0,84	0,38075	0,60	58,05230	
2	0,98	0,44420	1,40	135,45536	
3	1,08	0,48953	1,80	174,15689	
4	1,16	0,52579	2,20	212,85842	
5	1,24	0,56205	2,90	280,58610	
6 e più	1,30	0,58925	3,40	328,96302	
UTENZE NON DOMESTICHE					

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Categoria di attività		Kc	Quota fissa €/mq/anno	Kd	Quota var. €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associaz., luoghi di culto	0,32	0,13813	2,60	0,51485
2	Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,28921	5,11	1,09109
3	Stabilimenti balneari	0,38	0,16403	3,11	0,61584
4	Esposizioni, autosaloni	0,30	0,12950	2,50	0,49505
5	Alberghi con ristorante	1,07	0,46188	8,79	1,74060
6	Alberghi senza ristorante	0,80	0,34533	6,55	1,29703
7	Case di cura e riposo	0,95	0,41008	7,82	1,54852
8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,43166	8,21	1,62574
9	Banche ed istituti di credito	0,55	0,23741	4,50	0,89109
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,37554	7,11	1,40792
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,46188	8,80	1,74258
12	Attività artig. tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettr., parrucchiere)	0,72	0,31080	5,90	1,16832
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,39713	7,55	1,49505
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,18561	3,50	0,69307
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,23741	4,50	0,89109
16	Ristoranti, trattorie, osteria, pizzerie	4,84	2,08923	39,67	7,85545
17	Bar, caffè, pasticceria	3,64	1,57124	29,82	5,90496
18	Supermercato, pane e pasta, macell., salumi e form., generi alimentari	1,76	0,75972	14,43	2,85743
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,66476	12,59	2,49307
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	2,61586	49,72	9,84555
21	Discoteche, night club	1,04	0,44893	8,56	1,69505

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

**DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Anche questo servizio è in concessione alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A. che versa al Comune un canone annuo di € 258,24.

*(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

**FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi € 111.851,13 al netto di recuperi e deduzioni sulla base dei trasferimenti del 2015, in quanto ad oggi non sono ancora noti i trasferimenti per il 2016.

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Luigi Giordana – Istruttore Direttivo

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Luigi Giordana – Istruttore Direttivo

Responsabile Tassa occupazione spazi: Luigi Giordana – Istruttore Direttivo

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Luigi Giordana – Istruttore Direttivo

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

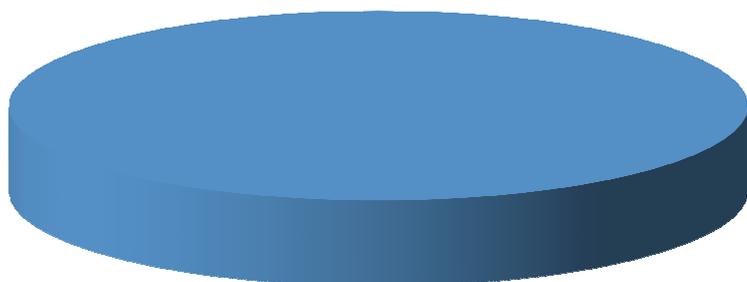
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	59.333,43	63.367,42	63.367,42
		cassa	82.326,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>59.333,43</b>	<b>63.367,42</b>	<b>63.367,42</b>
		cassa	<b>82.326,20</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**



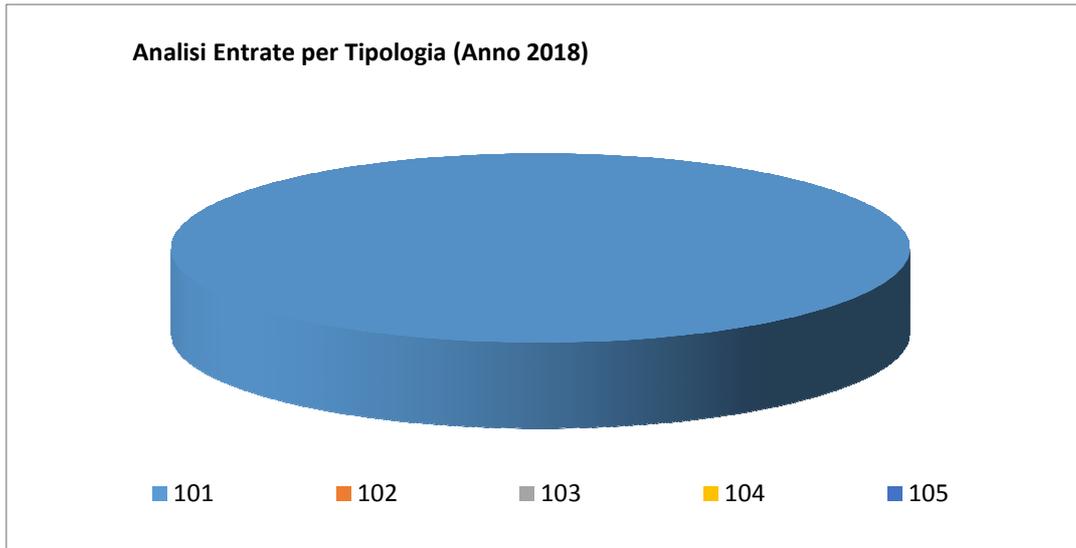
■ 101      ■ 102      ■ 103      ■ 104      ■ 105

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**



■ 101      ■ 102      ■ 103      ■ 104      ■ 105

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

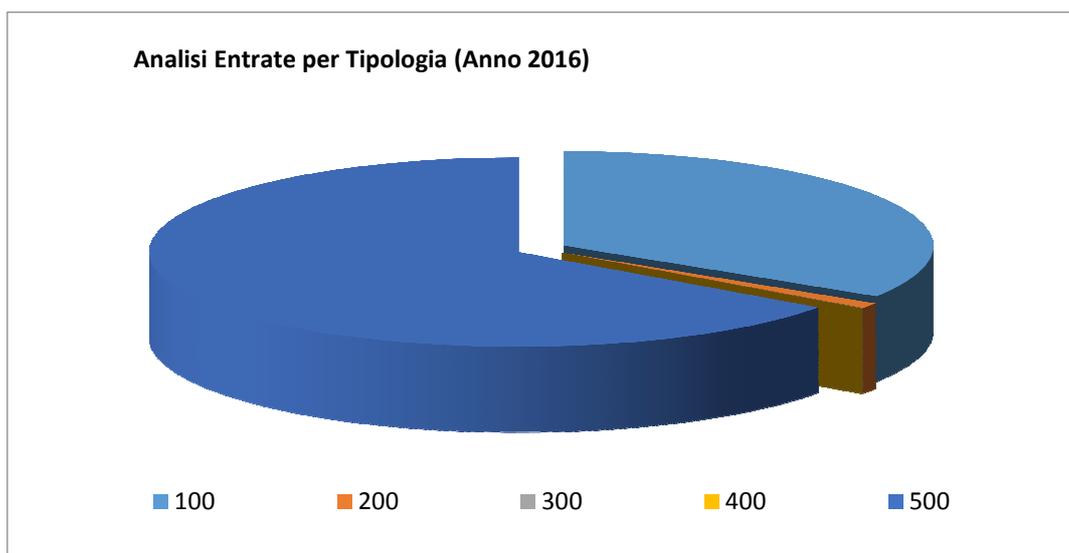


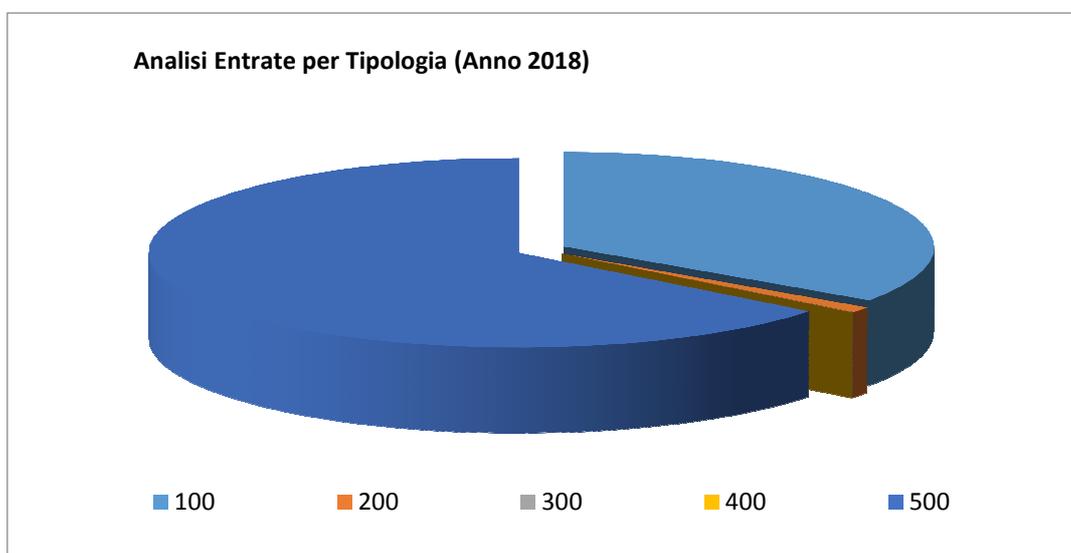
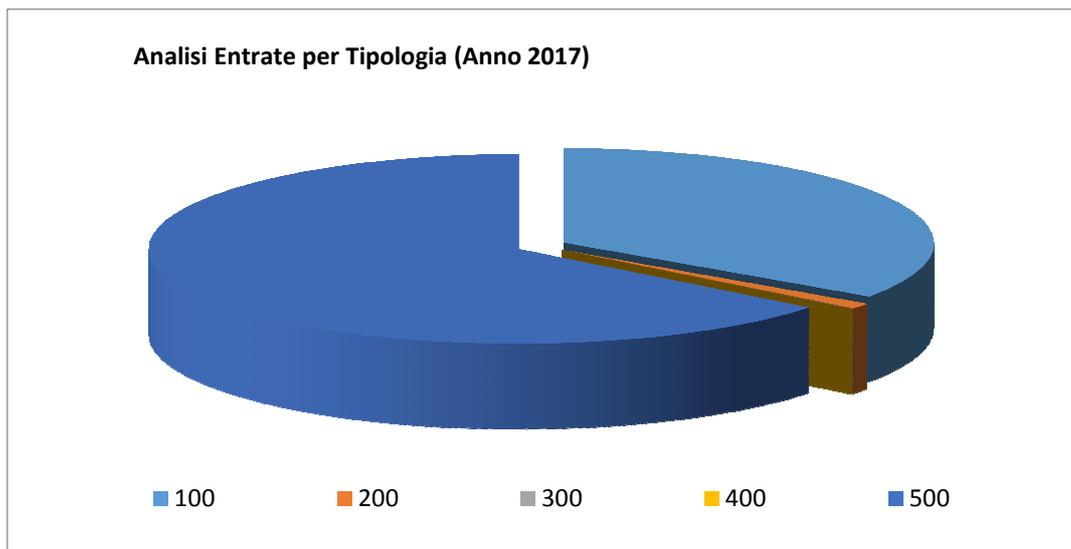
---

(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	54.102,23	53.002,23	53.002,23
		cassa	66.311,76		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	20.829,11		
300	Interessi attivi	comp	57,00	57,00	57,00
		cassa	76,91		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	103.580,00	98.580,00	98.580,00
		cassa	118.803,10		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>159.239,23</b>	<b>153.139,23</b>	<b>153.139,23</b>
		<b>cassa</b>	<b>206.020,88</b>		





**PROVENTI SERVIZI**

---

(\*\*\* Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)

**PROVENTI BENI DELL'ENTE**

---

(\*\*\* Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)

**PROVENTI DIVERSI**

---

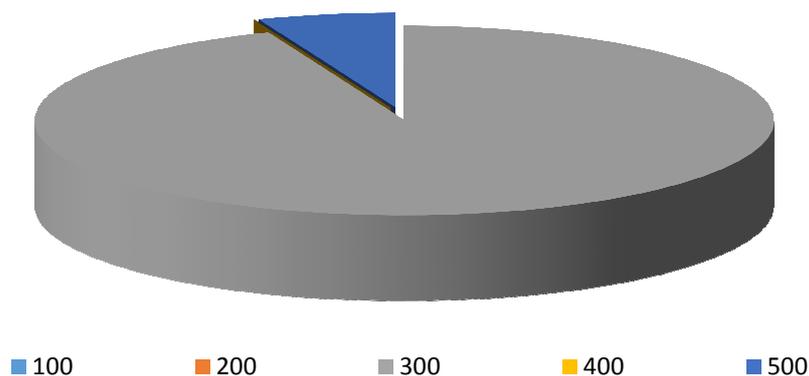
(\*\*\* Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)



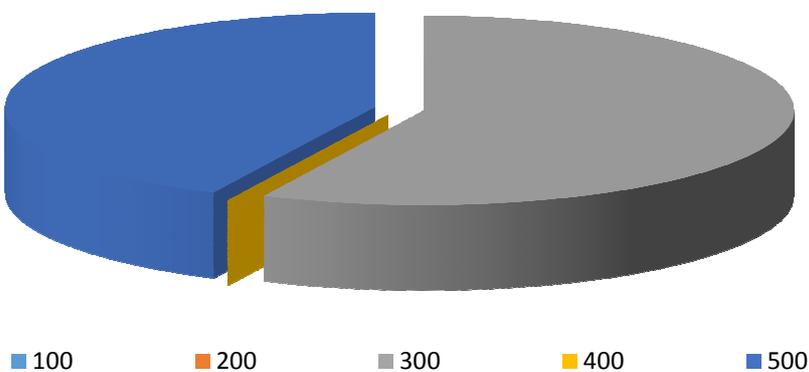
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

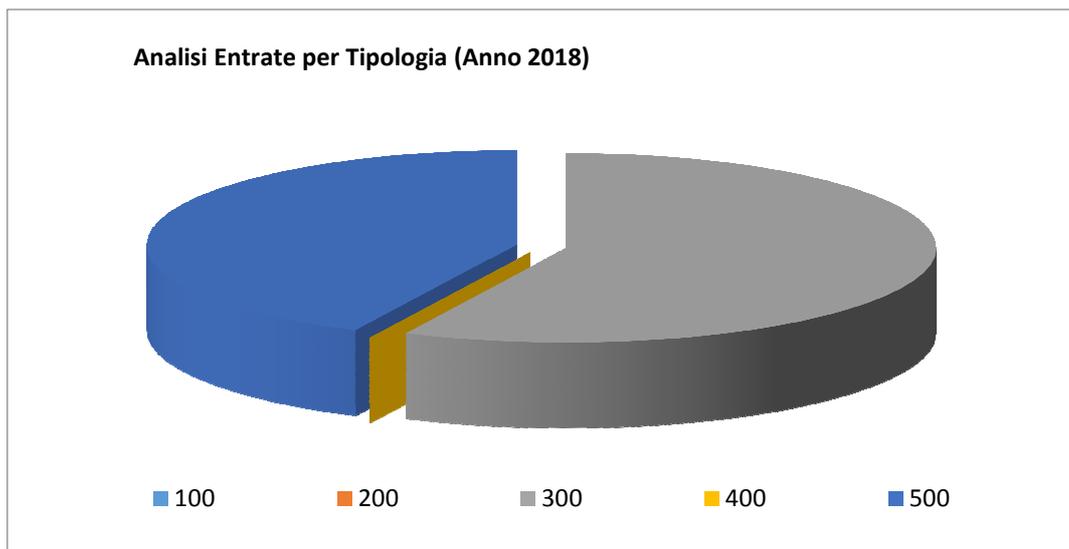
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	227.026,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	227.026,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	14.500,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	23.151,03		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>241.526,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		cassa	<b>250.177,03</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)





**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

*(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))*

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione C.C. n. 09 del 18.02.2016  
**NON SONO PREVISTE ALIENAZIONI.**

*(\*\*\* Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e un contributo della Fondazione C.R. Torino per rifacimento/rinforzo sponda e argine torrente Maira.

*(\*\*\* Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

<b>Oneri di Urbanizzazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Parte Corrente	1.500,00	3.000,00	3.000,00
Investimenti	13.000,00	0	0

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

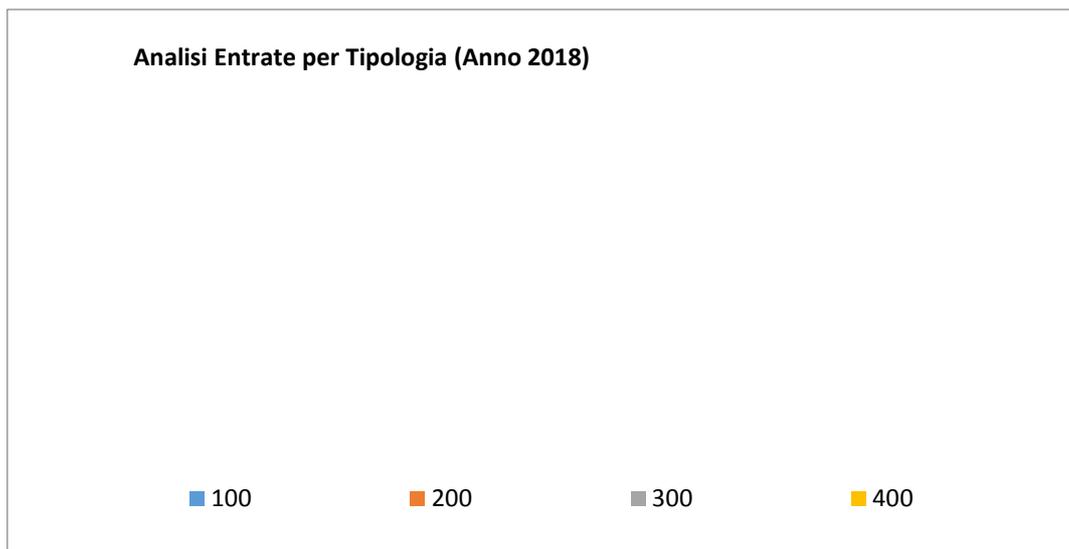
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)**

■ 100                      ■ 200                      ■ 300                      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**

■ 100                      ■ 200                      ■ 300                      ■ 400

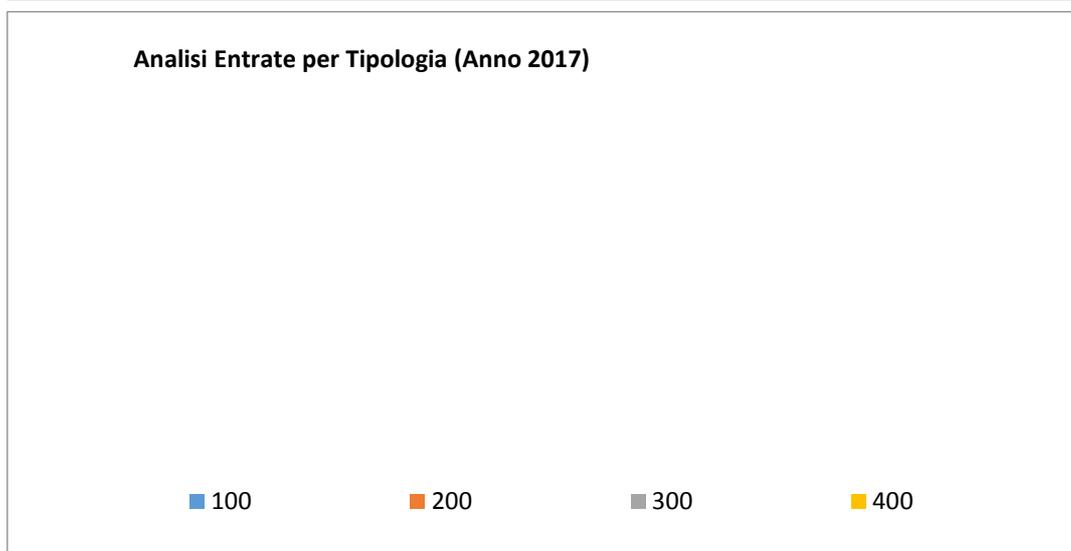
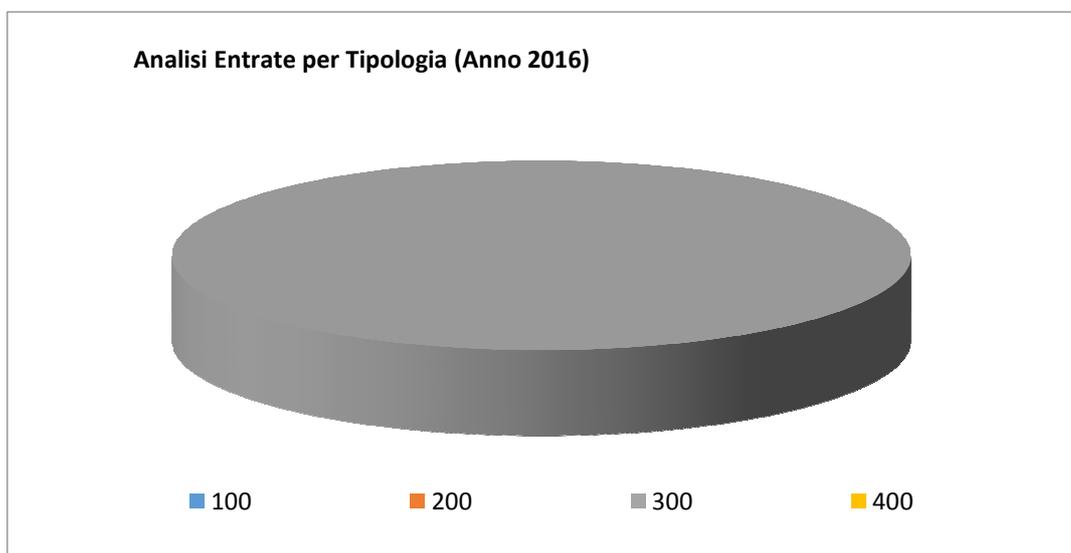


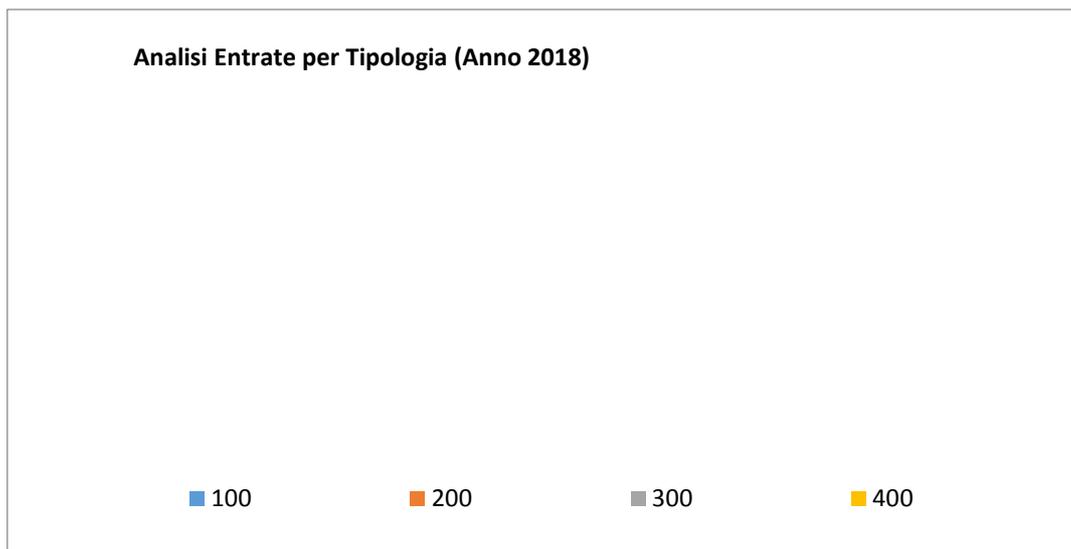
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	42.400,00	0,00	0,00
		cassa	42.400,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>42.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>42.400,00</b>		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'importo previsto è costituito da un mutuo che si intende accendere per la messa in sicurezza di un edificio di provenienza ex E.C.A. ormai faticente.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	105.433,77		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		cassa	<b>105.433,77</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

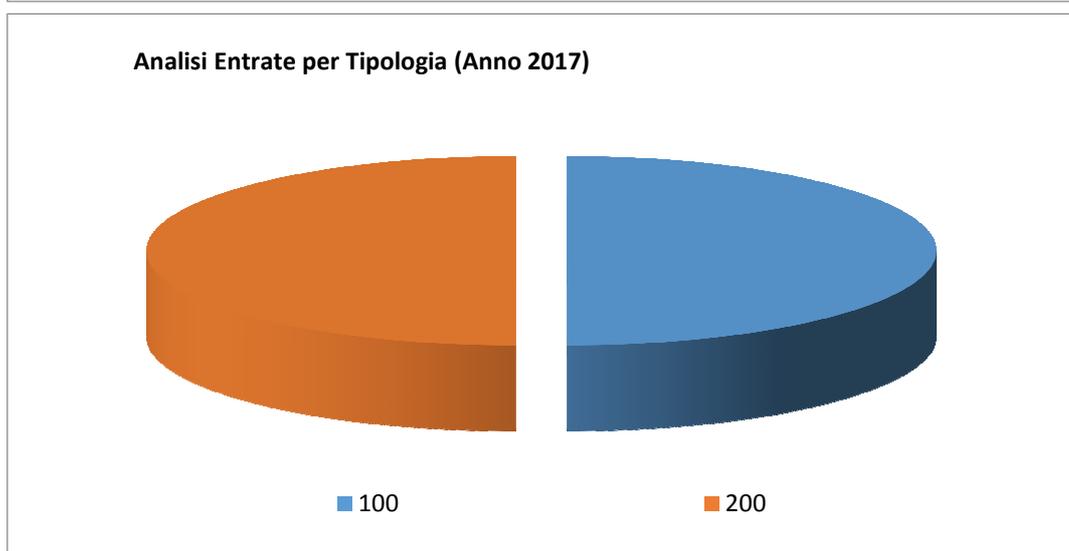
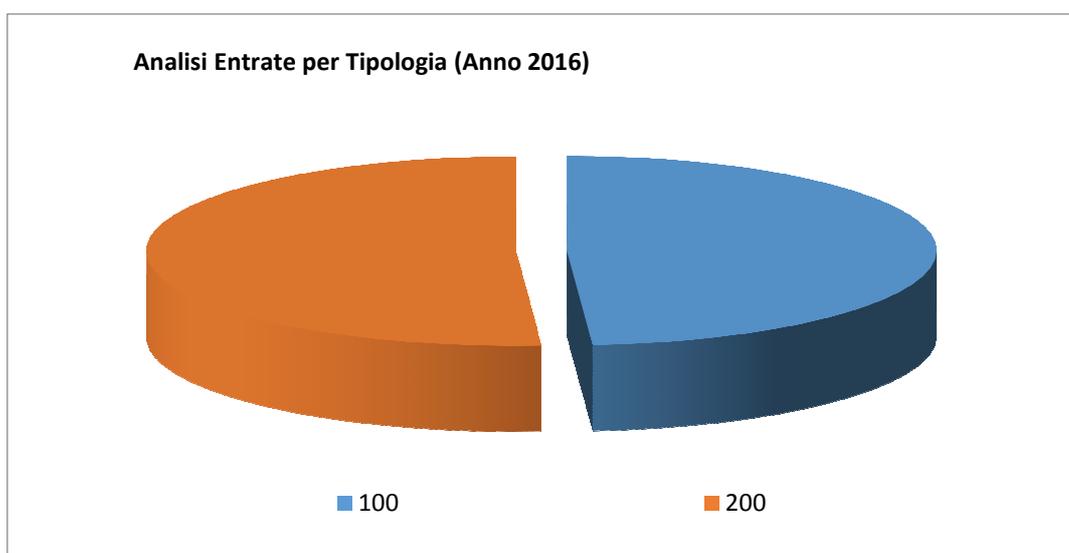
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      510.326,13

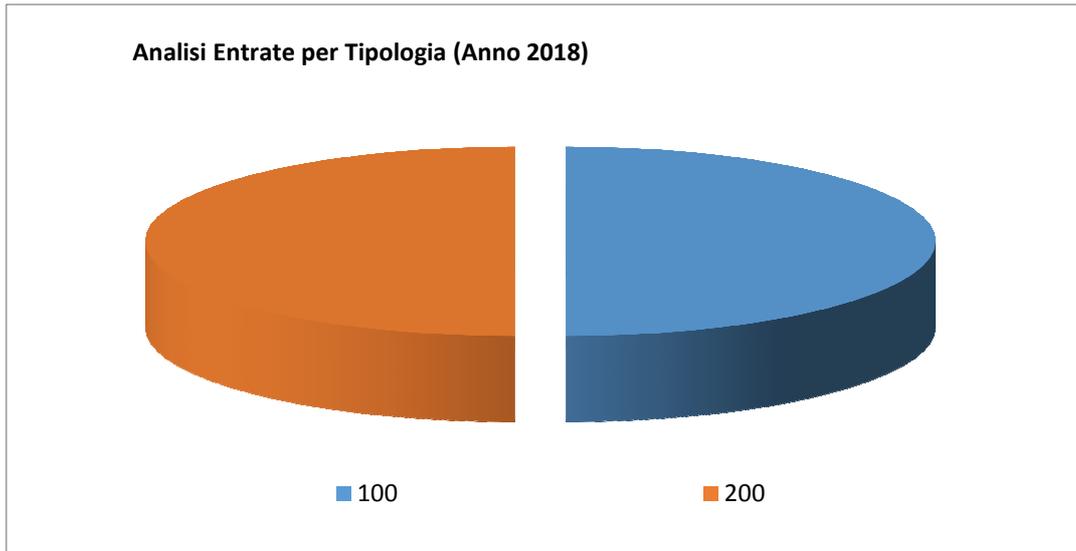
Limite 3/12      127.581,53

In bilancio sono stati previsti € 100.000,00 sia in entrata che in spesa per l'anticipazione di cassa, in quanto si ritiene siano sufficienti a coprire le necessità che, negli ultimi due anni, sono state minime.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	59.488,61		
200	Entrate per conto terzi	comp	46.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	70.598,63		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>90.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
		cassa	<b>130.087,24</b>		





Non vi sono particolarità da segnalare e illustrare.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	316.515,09
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	26.881,63
3) Entrate extratributarie (titolo III)	166.929,41
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>510.326,13</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	51.032,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	24.089,42
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	2.578,04
Contributi erariali in c/interessi su mutui	1.733,16
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	26.098,31
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2015	632.407,63
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	42.400,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>674.807,63</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2016-2018 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
6.0300.0100	Messa in sicurezza edificio di provenienza ex E.C.A.	42.400,00		

Il finanziamento serve per i lavori che si prevedono di intraprendere sul fabbricato di proprietà situato in Via Annunziata n. 2/4 ormai fatiscente al fine di metterlo in sicurezza.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>4.147,36</b>	<b>4.147,36</b>	<b>4.147,36</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	237.942,94	183.650,19	183.650,19
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	290.693,85		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	39.614,96	39.614,96	39.614,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	50.609,67		
		previsione di competenza	274.706,56	54.578,25	55.177,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	323.298,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.350,00	11.850,00	11.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	15.335,87		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	18.909,05		
		previsione di competenza	43.800,00	43.400,00	43.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	52.506,20		
		previsione di competenza	26.005,00	25.595,00	25.585,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	46.704,85		
		previsione di competenza	820,00	830,00	840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.349,24		
		previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	33.603,04		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.300,00	500,00	500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.300,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	5.992,99	4.621,65	4.616,65
		<i>di cui già impegnato</i>	1.856,94	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.618,82		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	64.355,42	69.781,69	66.420,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	99.694,60		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	105.433,77		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	90.000,00	88.000,00	88.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	131.330,16		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>933.387,87</b>	<b>645.921,74</b>	<b>643.154,91</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.856,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.175.387,48</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>937.535,23</b>	<b>650.069,10</b>	<b>647.302,27</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.856,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.175.387,48</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

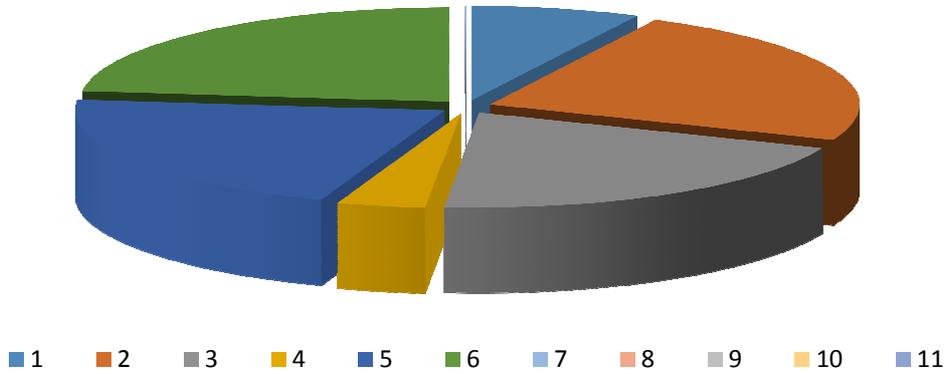
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

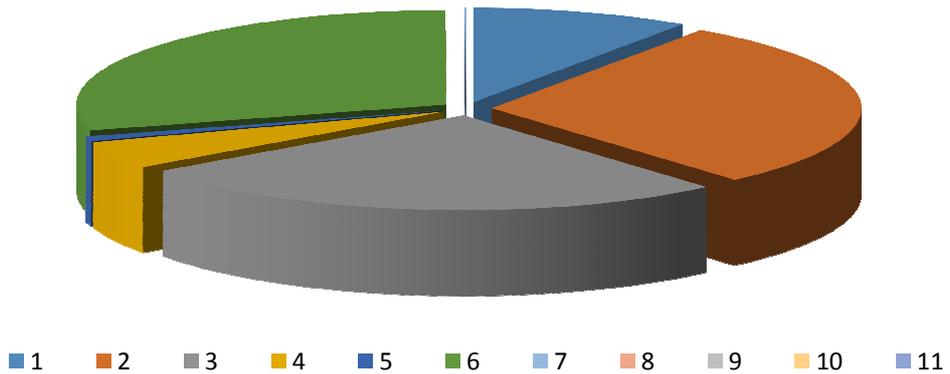
<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	17.557,87	17.557,87	17.557,87	Dr.ssa Maria Donata
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.351,30			
2	Segreteria generale	comp	56.465,75	53.349,00	53.349,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.391,37			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	48.615,16	48.615,16	48.615,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.651,05			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.184,16	8.658,16	8.658,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.975,51			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	50.890,00	1.490,00	1.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.915,00			
6	Ufficio tecnico	comp	55.150,00	53.900,00	53.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.263,77			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	80,00	80,00	80,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145,85			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>237.942,94</b>	<b>183.650,19</b>	<b>183.650,19</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>290.693,85</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2016/2018

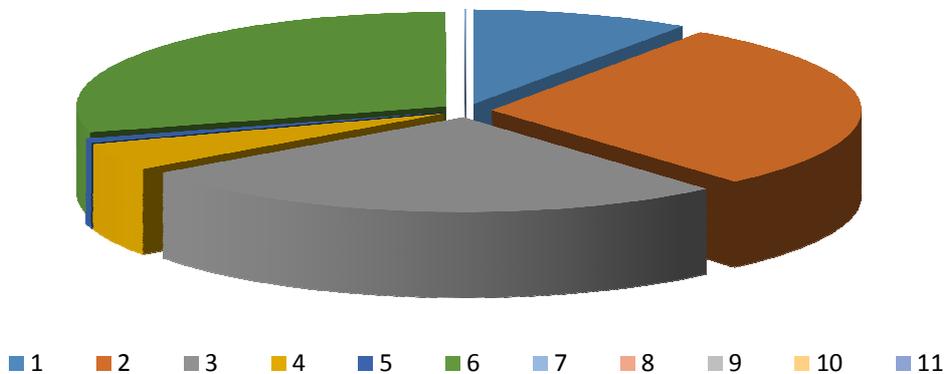
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Servizio di Segreteria:**

Convenzionato con i comuni di Manta (Capofila) e Gambasca con partecipazione di questo Ente per il 15%.

Le finalità del servizio sono la gestione del personale, il rogito di atti di interesse comunale, direzione de Servizio Elettorale, l'assistenza al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta Comunale in occasione delle rispettive sedute.

L'ufficio è dotato di un P.C. collegato alla rete locale tramite server nonché provvisto di collegamento internet.

Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Maria Donata BUONAMICO.

### **Servizio Demografico, Commerciale, Finanziario:**

I compiti affidati all'ufficio sono quelli di gestione dei servizi demografici in genere (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica), servizio tributi, commercio, T.O.S.A.P., pubblicità, assistenza scolastica, pubbliche affissioni nonché il servizio finanziario.

Inoltre il responsabile è incaricato di seguire l'informatizzazione degli uffici comunali, tramite il monitoraggio dell'aggiornamento dei softwares e dei P.C. in uso.

E' dotato di P.C. collegato alla rete locale mediante server centrale e provvisto di collegamento internet.

Respnsabile del servizio è il Sig. Luigi GIORDANA.

### **Servizio tecnico:**

L'ufficio si occupa della gestione dell'area tecnica: monitoraggio sul buon funzionamento degli immobili comunali, dei beni strumentali di proprietà. Provvede anche all'acquisto di beni, servizi lavori e forniture che necessitano.

Il personale del servizio è costituito da un dipendente part-time al 50% che si occupa della produzione degli atti necessari al servizio, segue l'edilizia pubblica e privata, provvede, unitamente al Servizio Finanziario, al monitoraggio degli affitti dei terreni agricoli e degli immobili di proprietà del Comune.

E' inoltre addetto ai servizi tecnici un dipendente a tempo pieno con la mansione di operatore che, oltre a provvedere alle direttive dell'Ufficio Tecnico, svolge anche le mansioni di cantoniere, addetto alla piccola manutenzione dei beni comunali, necroforo ed autista dello scuolabus.

L'ufficio del tecnico è dotato di P.C. collegato alla rete locale tramite server centrale e provvisto di collegamento internet.

Il servizio dispone, per le necessità dell'operatore, di un autocarro con cassone ribaltabile marca Peugeot targato DP398JA. Inoltre è affidata all'operatore, data la necessità di essere reperito prontamente, una SIM Card per il telefono cellulare.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

N.N.

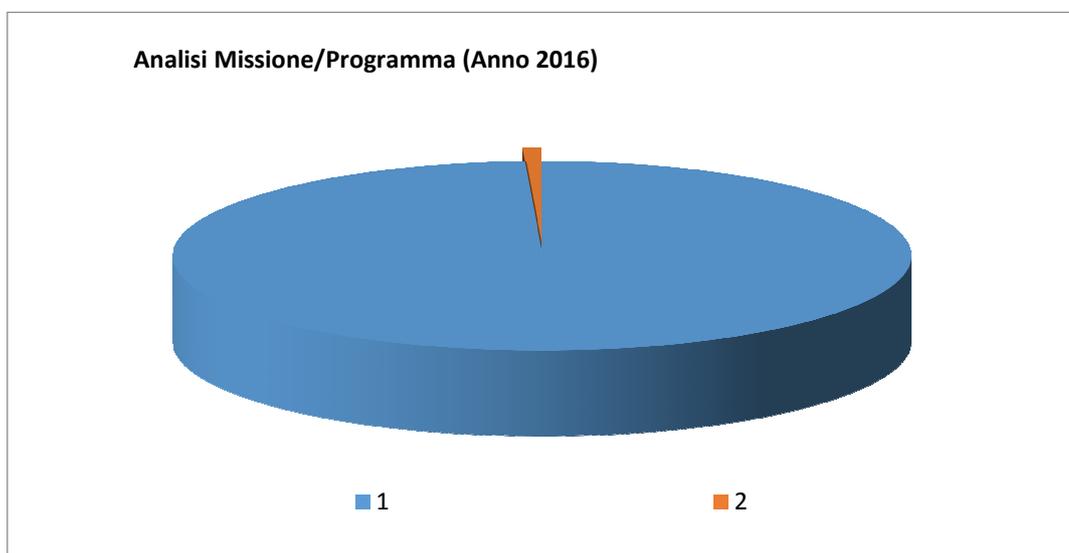
### *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

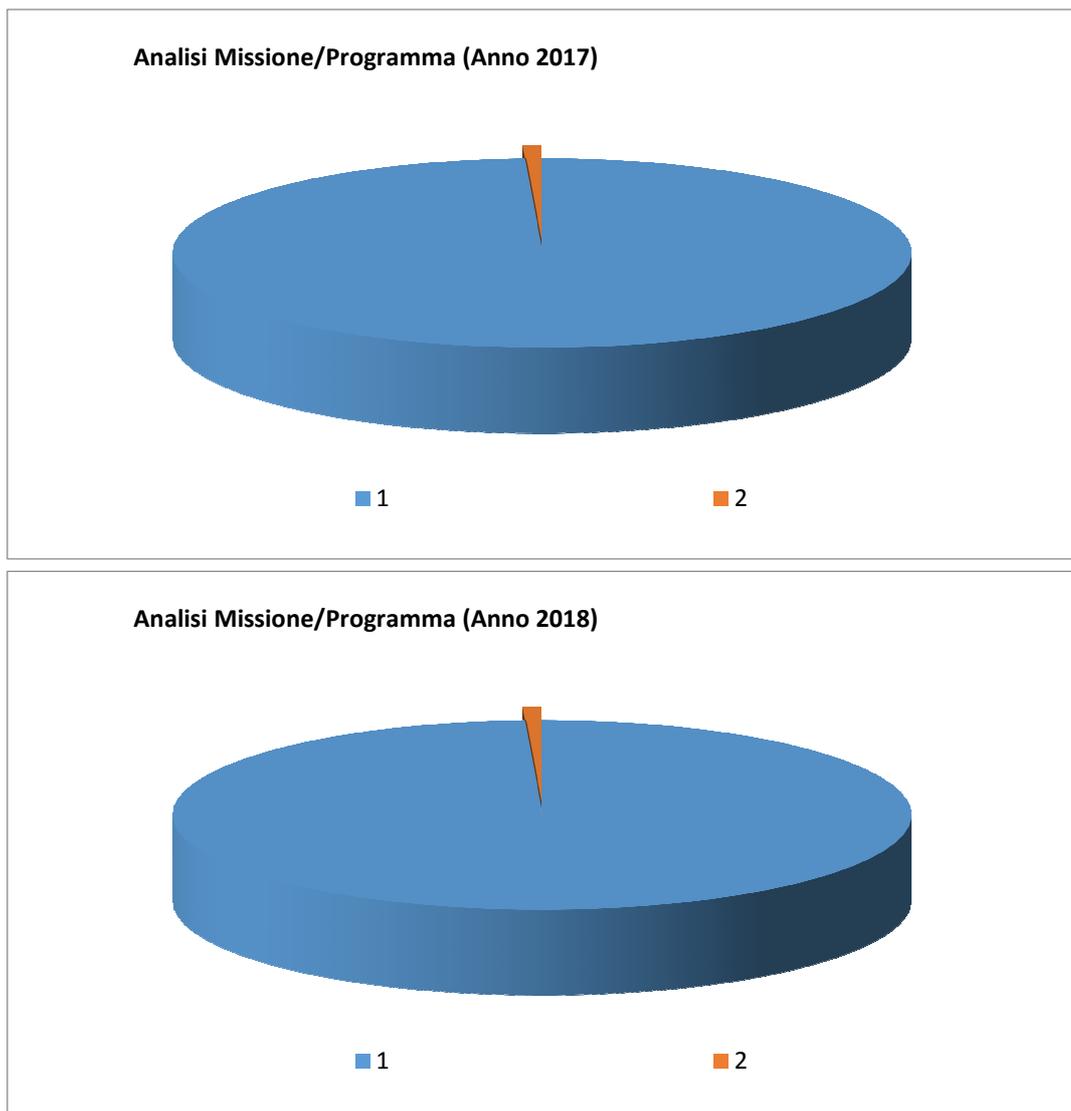
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	39.309,96	39.309,96	39.309,96	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.304,67			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	305,00	305,00	305,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	305,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>39.614,96</b>	<b>39.614,96</b>	<b>39.614,96</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>50.609,67</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico è composto da un unico Ispettore di Polizia.

Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Centallo (Capofila), Tarantasca e Villafalletto. Il servizio deve gestire i compiti riguardanti la giustizia, la polizia locale, commerciale ed amministrativa, il turismo, le manifestazioni, i servizi sociali. Inoltre provvede alla fornitura dei beni, forniture, lavori e servizi necessari al buon andamento del servizio.

Le dotazioni strumentali consistono in un'auto attrezzata per la Polizia Municipale targata YA152AM ed un P.C. collocato nell'Ufficio e collegato alla rete locale tramite server e provvisto di collegamento ad internet.

Il responsabile del servizio è il Sig. Luigi GIORDANA.

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

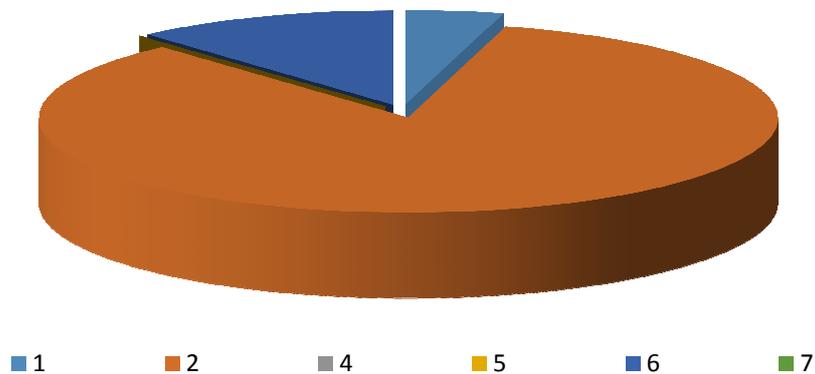
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

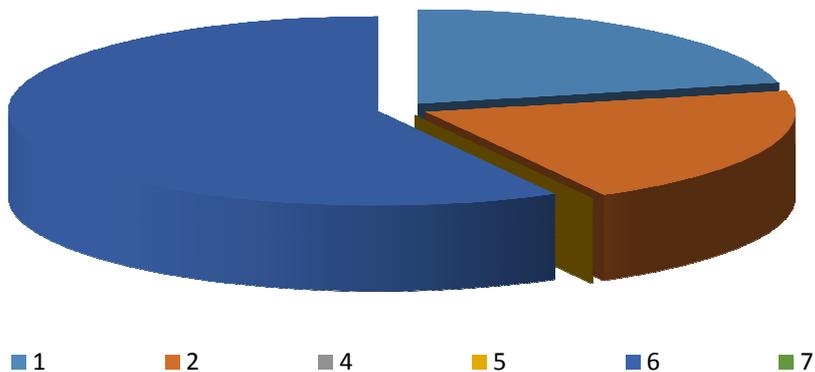
<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Istruzione prescolastica	comp	11.710,44	11.700,00	11.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.960,37			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	231.120,00	11.243,25	12.042,25	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.122,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	31.876,12	31.635,00	31.435,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.215,69			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>274.706,56</b>	<b>54.578,25</b>	<b>55.177,25</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>323.298,36</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

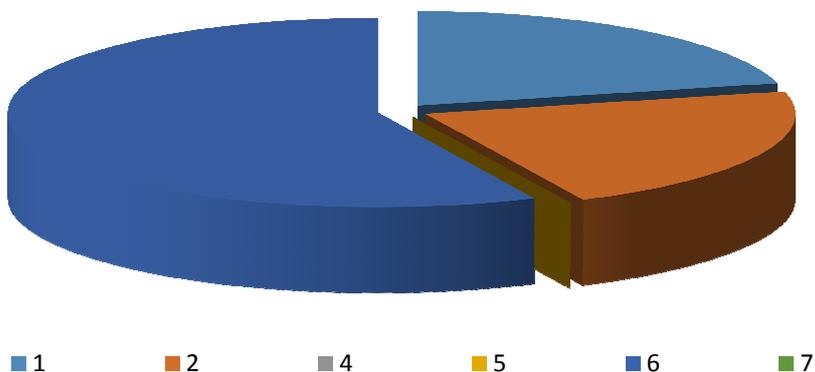
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel Comune sono presenti i plessi della scuola materna e della scuola primaria, mentre per la scuola secondaria inferiore gli alunni residenti vengono trasportati al plesso del vicino Comune di Villafalletto. La scuola è gestita dall'Istituto Scolastico Comprensivo di Centallo/Villafalletto. Le lezioni ed il servizio di bidelleria viene svolto da personale dipendente della scuola perché non si tratta di scuola privata, ma pubblica.

Il Comune fornisce i locali: la scuola materna è stata ristrutturata di recente (2005/2007), mentre per la scuola primaria è previsto un consistente intervento in corso d'anno per la messa in sicurezza dei locali e degli impianti con abbattimento delle barriere architettoniche.

Inoltre il Comune, tramite la Direzione dell'Istituto, provvede a fornire il materiale per la pulizia dei locali, il materiale didattico e ludico.

E' a carico del Comune anche il servizio di trasporto scolastico, che viene effettuato tramite il dipendente (lo stesso che collabora con l'Ufficio tecnico) che svolge anche le mansioni di autista dello scuolabus comunale. Tramite apposito accordo con l'Istituto Comprensivo Scolastico, il Comune provvede anche all'assistenza degli alunni della materna sullo scuolabus ed allo scodellamento dei pasti della mensa scolastica che l'ente gestisce tramite ditta specializzata a servizio degli alunni della scuola materna cinque giorni alla settimana, e della scuola elementare in occasione dei due rientri settimanali pomeridiani.

Il costo del servizio mensa e del servizio trasporto alunni è rimborsato in parte dalle famiglie i cui figli usufruiscono di dette agevolazioni.

Il Segretario Comunale coordina il lavoro degli uffici Tecnico e Finanziario per la gestione dei suddetti servizi.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

N.N.

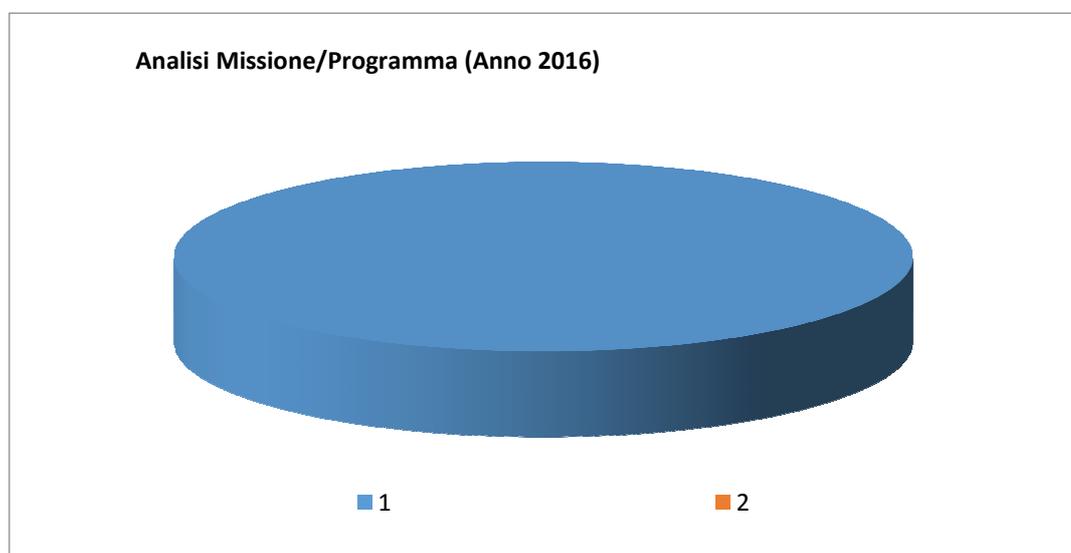
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

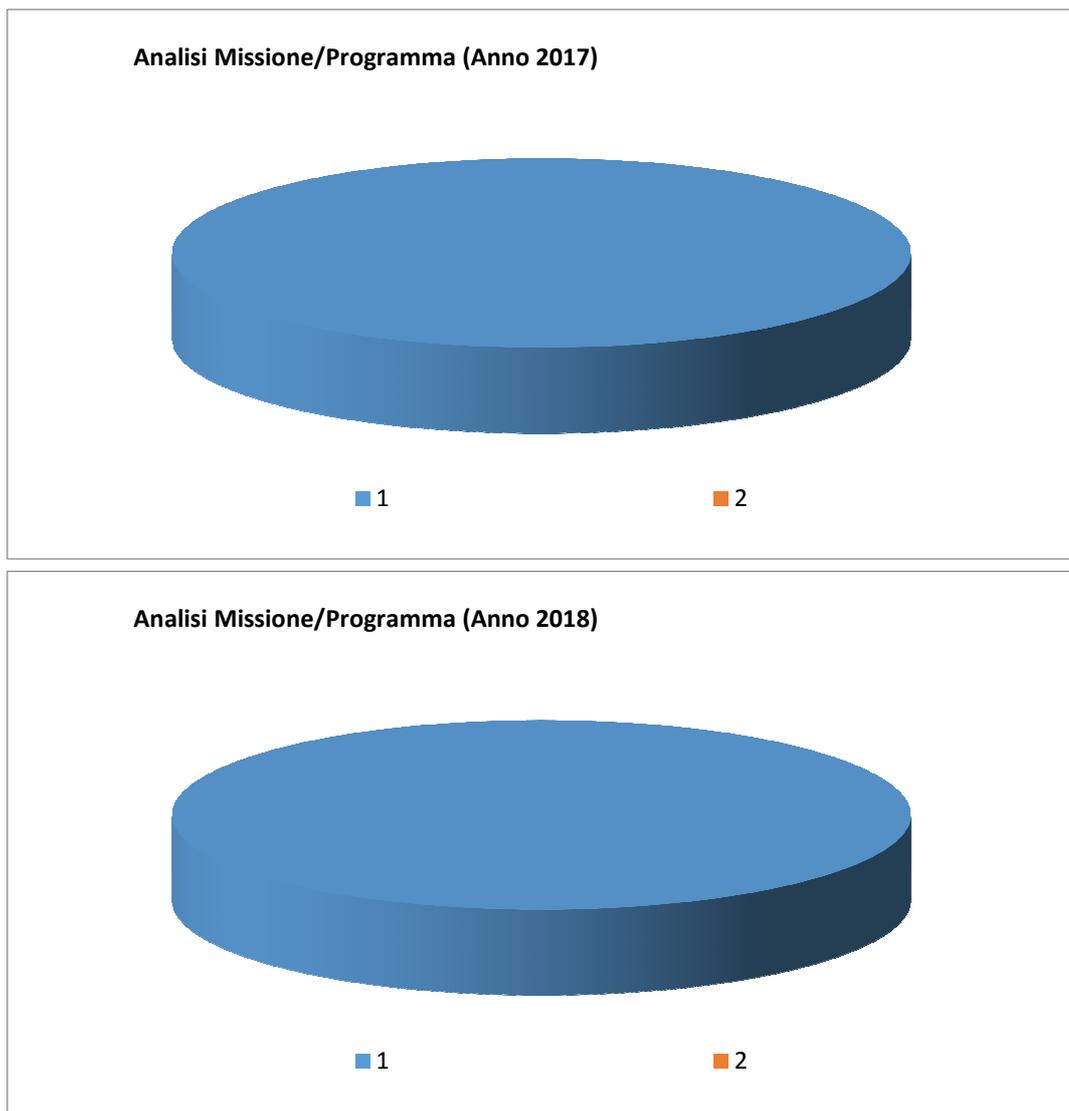
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	12.350,00	11.850,00	11.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.335,87			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.350,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>11.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>15.335,87</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Comune esistono due impianti sportivi: il bocciodromo ed il campo sportivo adibito al gioco del calcio con annesso campetto polivalente che può essere utilizzato per il tennis, la pallavolo ed il calcio a 5.

Il bocciodromo è stato costruito nel 1984 ed ha subito diversi interventi di manutenzione sia alle strutture che agli impianti termici. E' dotato di 4 giochi regolari per le bocce nonché di una struttura adibita a circolo ACLI ad uso dei tesserati.

La struttura è data in gestione alla Società Vottignasco U.S. Bocciofila, che si incarica di provvedere alla manutenzione ordinaria dello stabile e dei giochi nonché del locale adibito a circolo per tesserati tramite rotazione tra i tesserati stessi. Provvede anche all'organizzazione di eventi sportivi promozionali per il gioco delle bocce.

Il Campo sportivo è affidato in gestione all'Associazione Dilettantistica Sportiva Vottignasco che si occupa della manutenzione ordinaria degli impianti. Inoltre promuove lo sport del calcio anche con i giovanissimi organizzando tornei ad hoc.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2016</b></i>	<i><b>Anno 2017</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune non è a vocazione turistica.

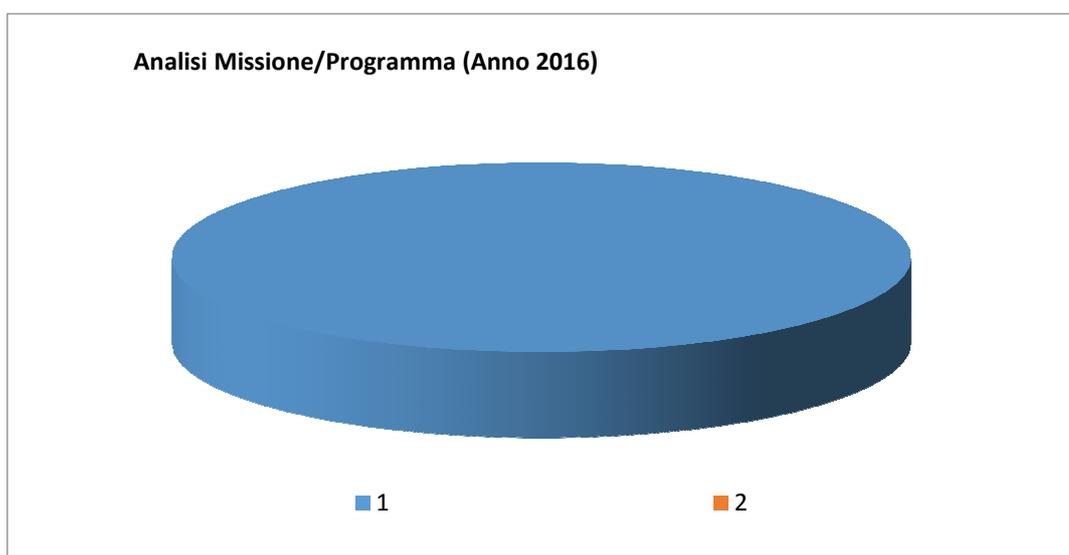
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	13.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.909,05			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.909,05</b>			



**Analisi Missione/Programma (Anno 2017)**

■ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico è costituito dal tecnico dipendente part-time già citato nella scheda relativa alla gestione del servizio tecnico.

Il Piano Regolatore Comunale Generale, approvato nel 1985, è stato oggetto di diverse varianti parziali che si sono succedute nel tempo, le ultime negli anni dal 2010 al 2015. Inoltre, nel 2014, è stata approvata la variante strutturale n. 2 al suddetto piano che è ora all'esame da parte della Regione Piemonte.

Per la gestione del territorio si incentiva la ristrutturazione delle vecchie abitazioni (di cui gran parte del centro storico già eseguita) al fine di evitare ulteriore occupazione di suolo, ad eccezione di quello previsto nel P.R.G.C.

Poiché il territorio di Vottignasco è costeggiato a nord dal torrente Maira, che sovente erode alcuni tratti di sponda più esposti, è intenzione dell'Amministrazione provvedere alla riparazione ed al rafforzamento di alcuni argini esistenti, al fine di prevenire esondazioni che danneggerebbero i campi e le coltivazioni prospicienti.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

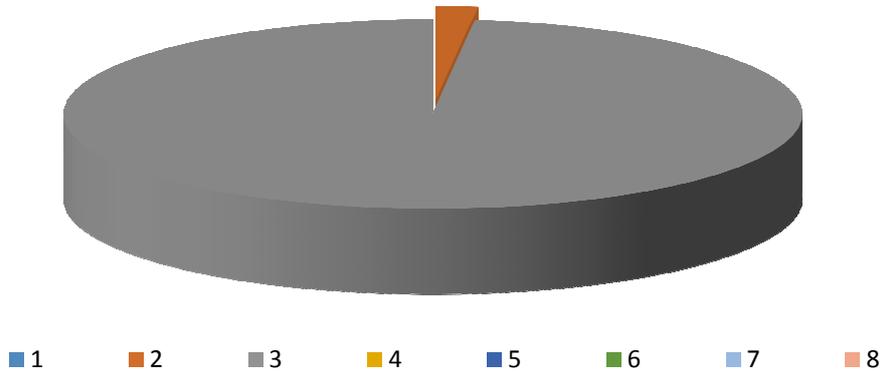
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

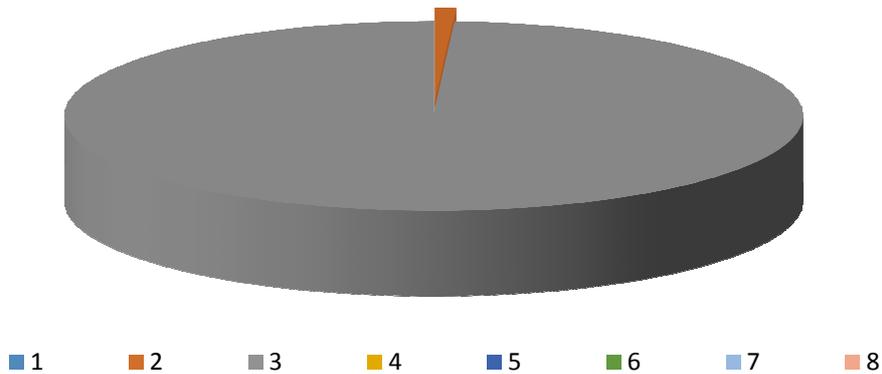
<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	800,00	400,00	400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.950,00			
3	Rifiuti	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.556,20			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>43.800,00</b>	<b>43.400,00</b>	<b>43.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>52.506,20</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

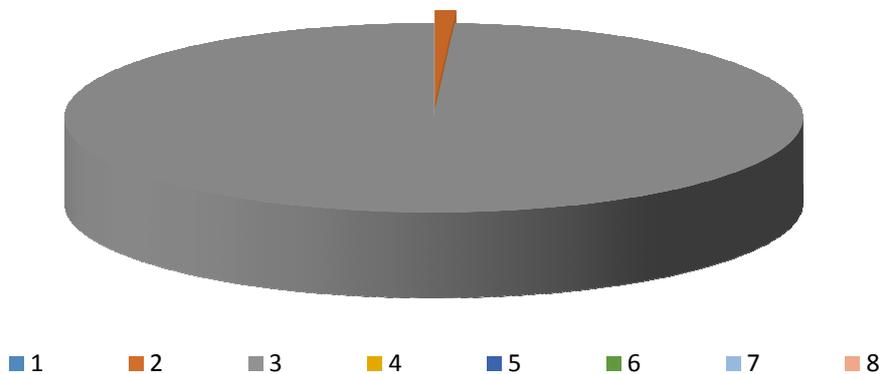
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

## **Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

Il servizio viene svolto tramite il Consorzio Servizi Ecologia Ambiente di Saluzzo che provvede alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti con differenziazione presso l'impianto di lavorazione sito in Comune di Villafalletto.

Inoltre il Consorzio effettua 10 servizi di spazzamento meccanizzato delle strade e piazze del paese. Il Comune, con proprio personale (unico operatore già citato nel servizio tecnico), provvede alla pulizia ordinaria delle strade e delle piazze del centro abitato nonché alla potatura delle siepi, alberi e manutenzione aree verdi.

Sono stati acquistati, nell'anno 2015, 4 nuovi cassonetti di raccolta e ne sono stati previsti altrettanti in acquisto per il corrente esercizio.

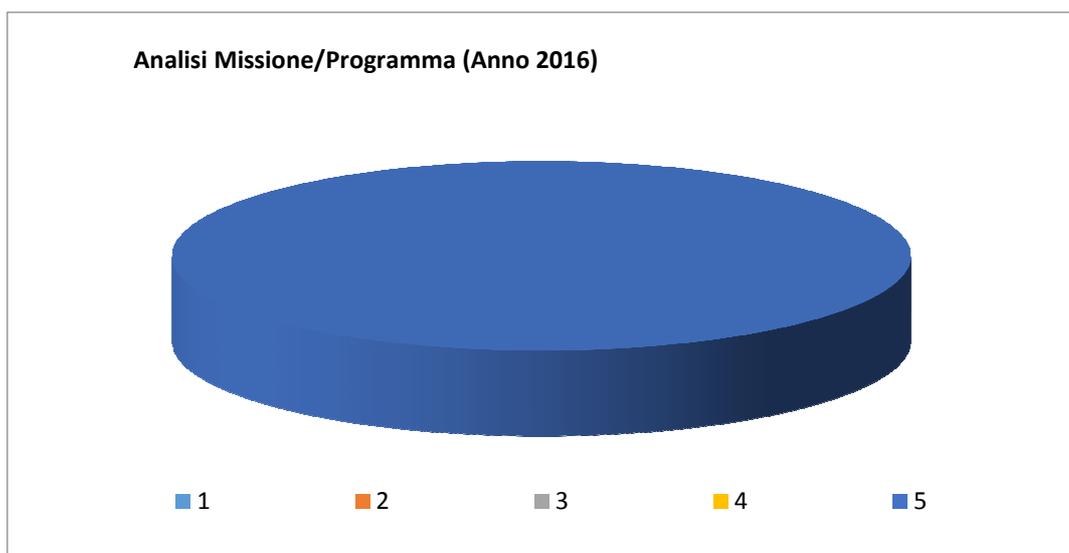
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

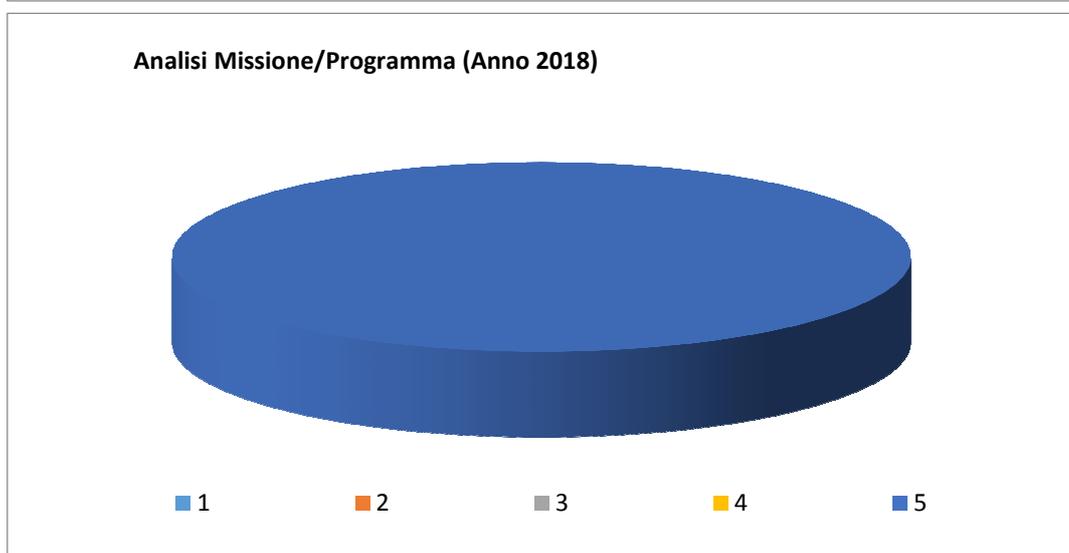
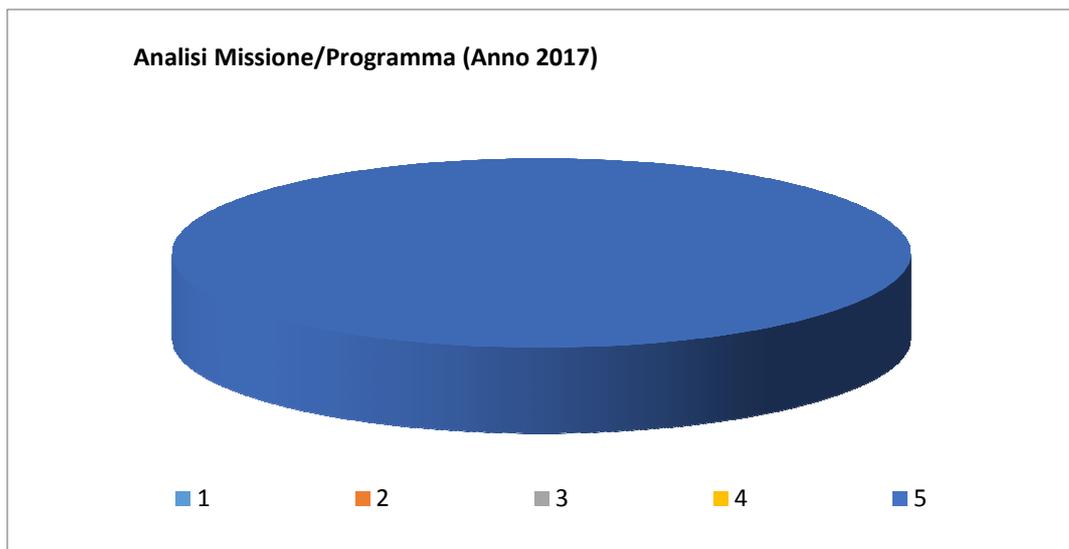
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	26.005,00	25.595,00	25.585,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.704,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.005,00</b>	<b>25.595,00</b>	<b>25.585,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>46.704,85</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Non è previsto l'impiego di personale specifico per questa missione, ma si utilizza parzialmente l'operatore addetto all'ufficio tecnico.

In particolare il programma 5 prevede le spese di manutenzione dei sostegni e lampade dell'Illuminazione Pubblica di proprietà del Comune attuata tramite ditta specializzata dotata di piattaforme mobili. La manutenzione dell'impianto I.P. di proprietà ENEL (concentrico) AVVIENE TRAMITE CONTRATTO CON LA Ditta Enel Sole s.r.l. Inoltre vengono pagate su questa missione e programma le spese per la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione delle vie del paese. Sono a carico di questa missione anche le spese per sgombero neve, l'acquisto di cloruro di sodio e sabbia per il trattamento invernale, la fornitura di ghiaia ed asfalto per i rappezzi, lo sfalcio dell'erba dalle banchine delle strade comunali (circa 9 Km), il pagamento del bollo dell'autocarro in dotazione e la sua manutenzione.

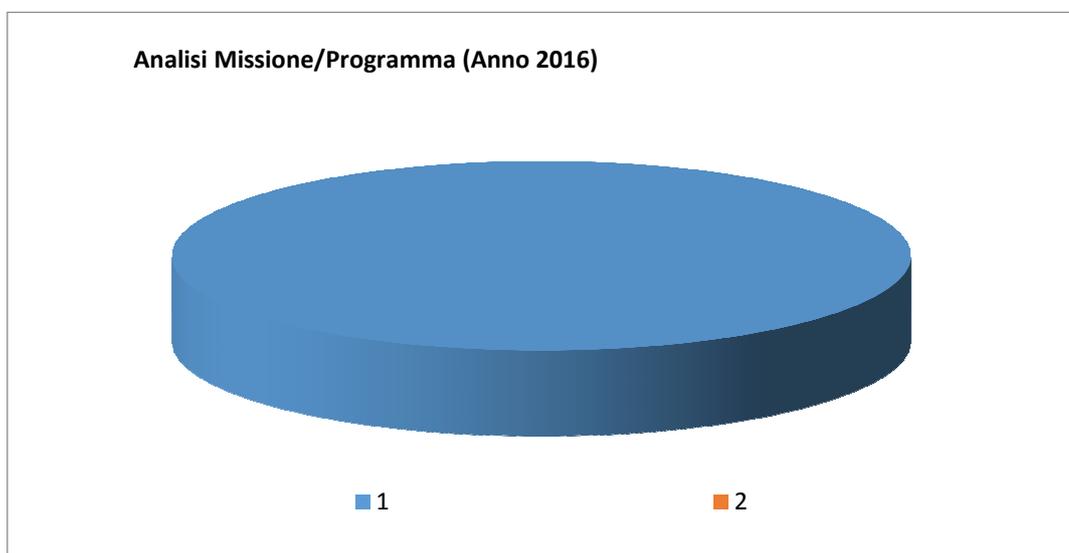
## Missione 11 - Soccorso civile

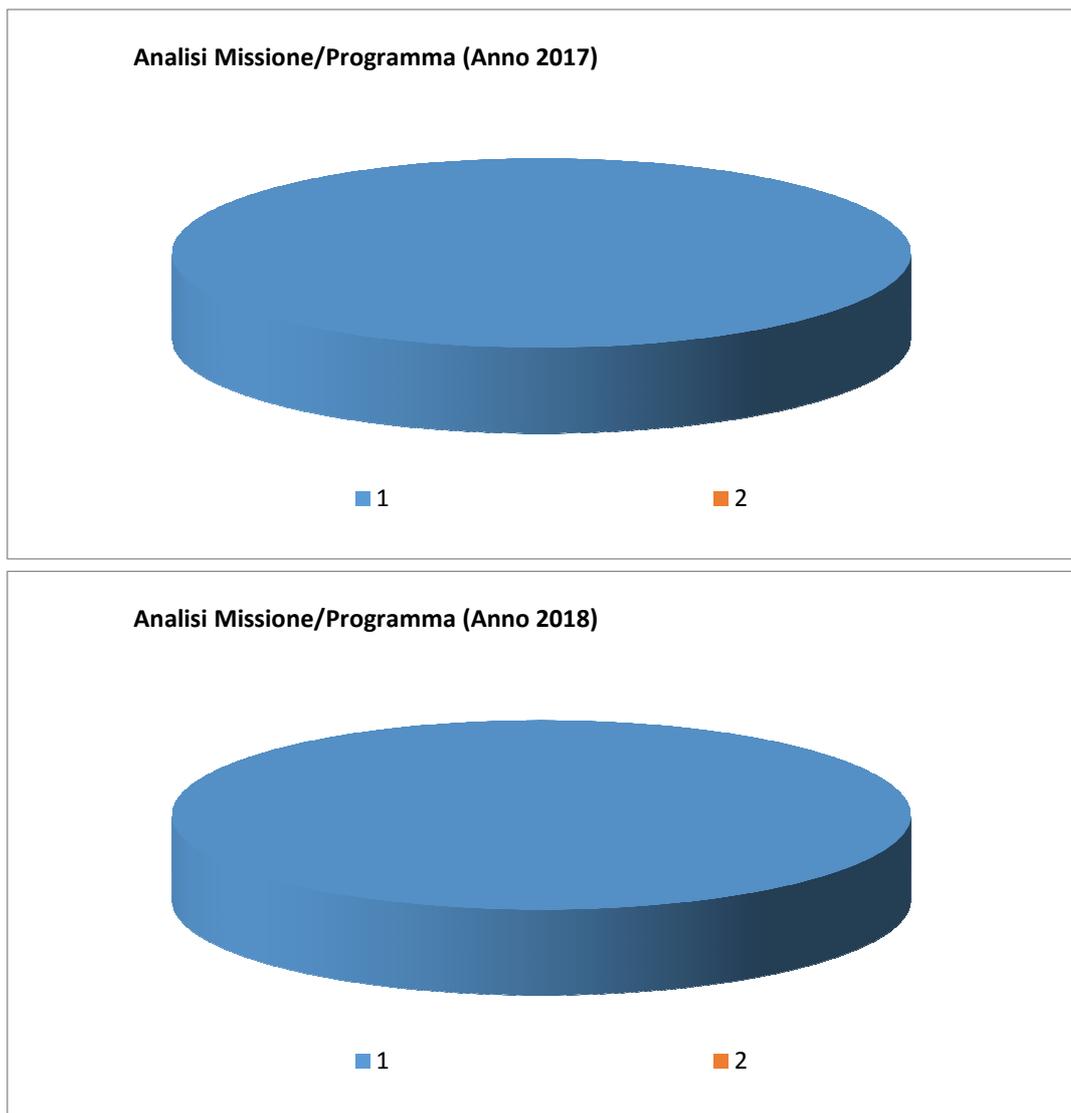
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	820,00	830,00	840,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.349,24			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>820,00</b>	<b>830,00</b>	<b>840,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.349,24</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Esiste nel Comune un gruppo comunale di volontari per la protezione civile, dotato di mezzo pik-up fornito dal Coordinamento Provinciale per il quale il Comune provvede al pagamento della polizza assicurativa e alla fornitura del carburante necessario.

Il gruppo collabora sia col Comune di Vottignasco che con altri comuni limitrofi per necessità ed esercitazioni varie, oltre che col Coordinamento Provinciale di Cuneo..

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

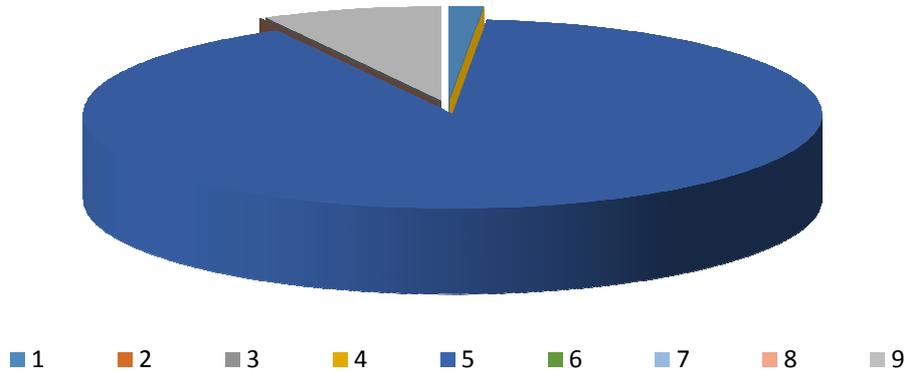
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

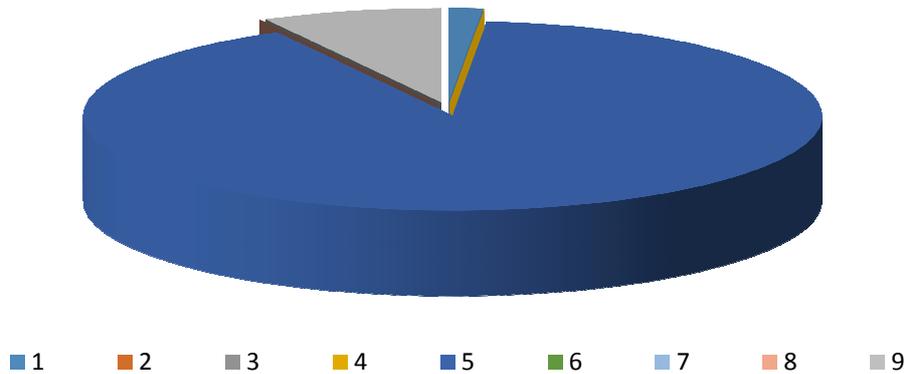
<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	350,00	350,00	350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.101,52			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	21.300,00	21.300,00	21.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.129,83			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.371,69			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>33.603,04</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

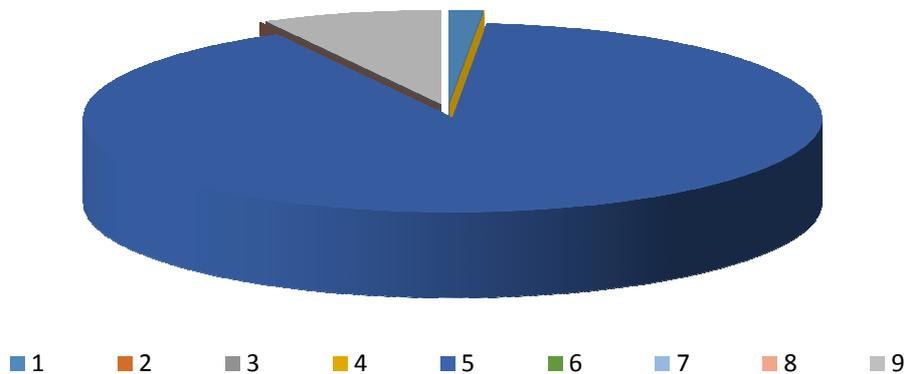
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Non esiste personale specifico per questa missione, ma viene utilizzato parzialmente l'operatore addetto all'Ufficio Tecnico.

Nella missione la parte preponderante delle spese è data dai trasferimenti al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, cui il Comune partecipa, per gli interventi di protezione sociale a favore della famiglia e delle fasce più deboli (infanzia, anziani, disabili ecc..). Allo stesso consorzio vanno i trasferimenti dedicati annualmente all'infanzia.

Inoltre sono compresi i servizi di fornitura di luce e gas per i locali del salone polivalente (dedicato a convegni, eventi comunali di vario genere quali festa dell'albero, delle famiglie, di promozione prodotti locali, ecc..) e dei locali destinati a sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile. E' in corso anche da un paio d'anni un progetto denominato "destinazione futuro" in collaborazione con diversi altri Comuni dedicato alla formazione e preparazione dei giovani ed al loro inserimento al lavoro.

Nell'ambito della missione sono previste anche le spese per il servizio necroscopico per la manutenzione ordinaria del cimitero e per la convenzione con l'A.S.L.CN1 per l'uso della camera mortuaria in caso di necessità.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Questa missione non è attiva, in quanto di tale oggetto si occupa il servizio sanitario.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

■ 3

■ 4

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3                      ■ 4

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3                      ■ 4

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva in quanto il Comune è piccolo e non necessita di particolari promozioni e programmazioni in materia.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

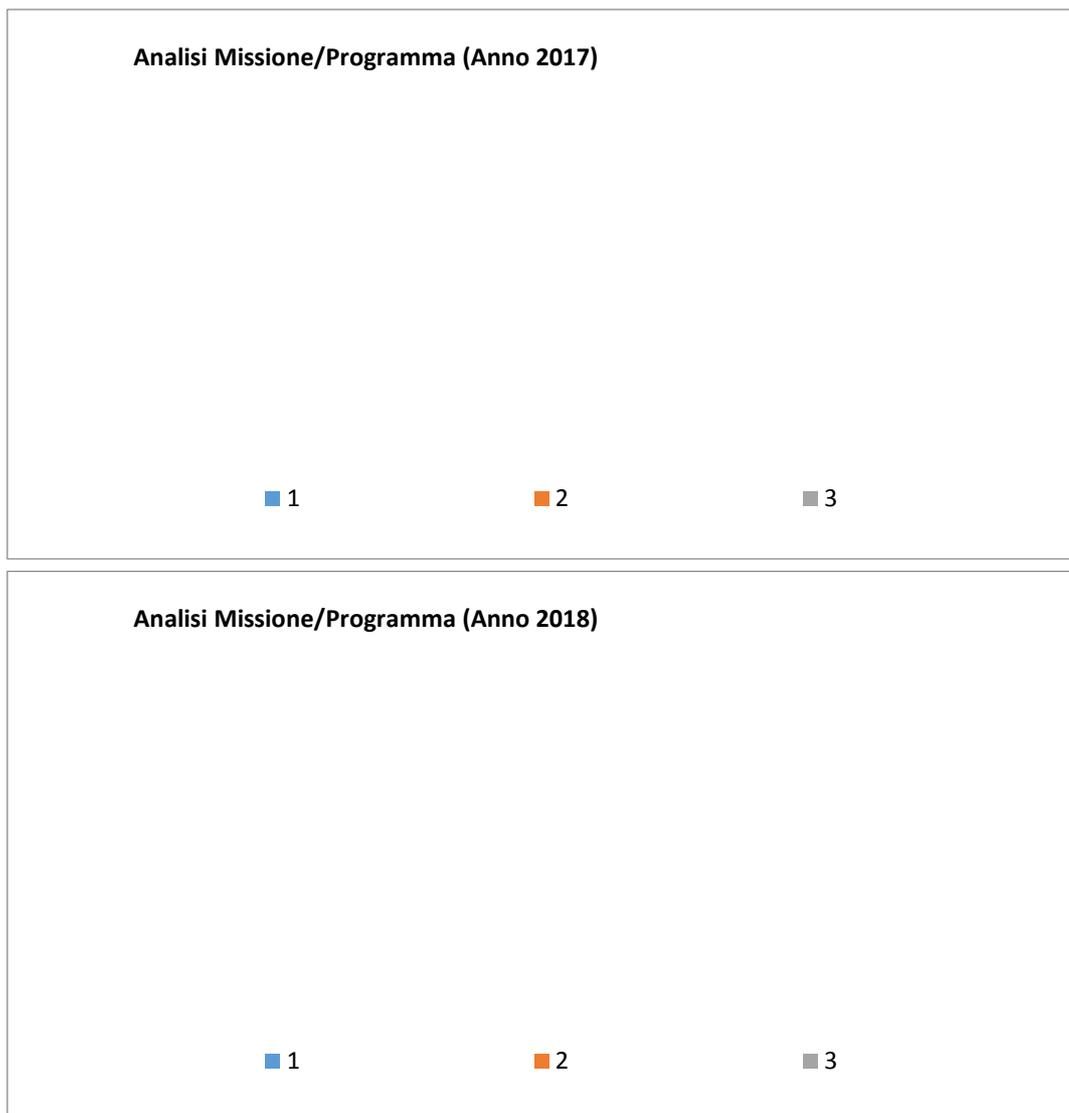
### **Analisi Missione/Programma (Anno 2016)**

■ 1

■ 2

■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva, poiché il Comune, come già detto nella missione 12, collabora per alcune attività di promozione ed educazione con altri della zona, e le organizzazioni di categoria (agricoltori, commercianti, artigiani...) provvedono all'aggiornamento dei propri iscritti con corsi mirati.

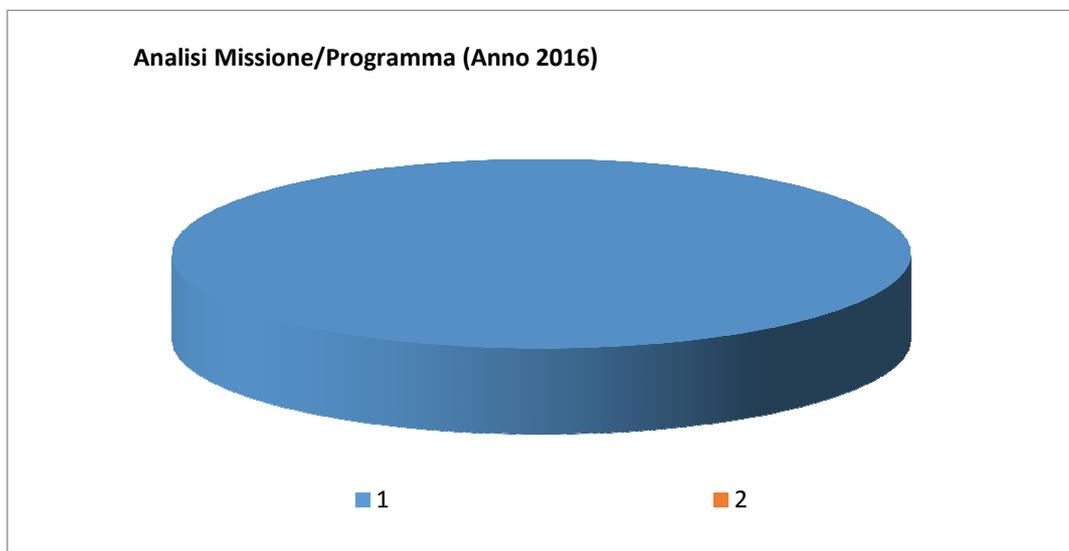
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

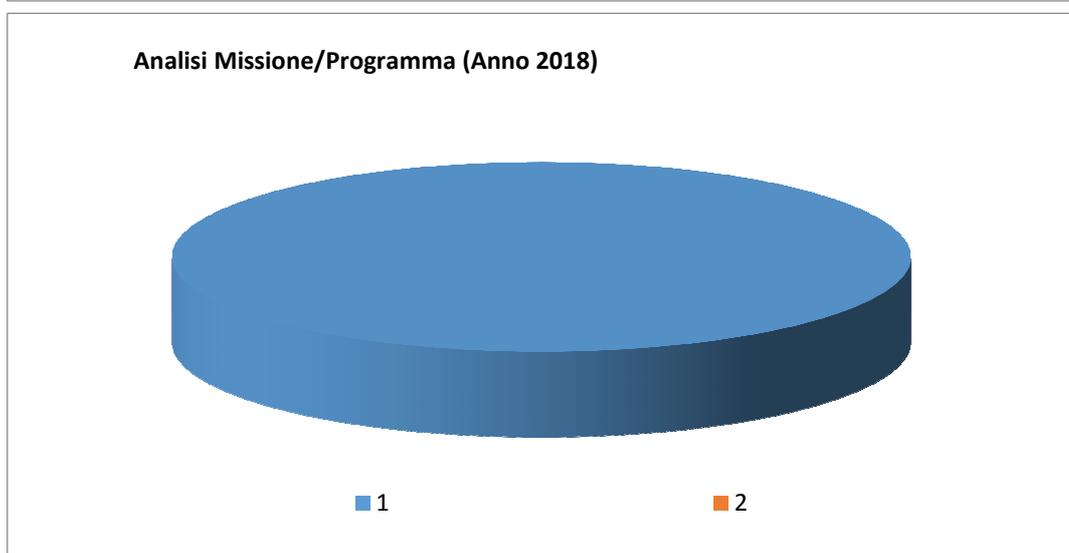
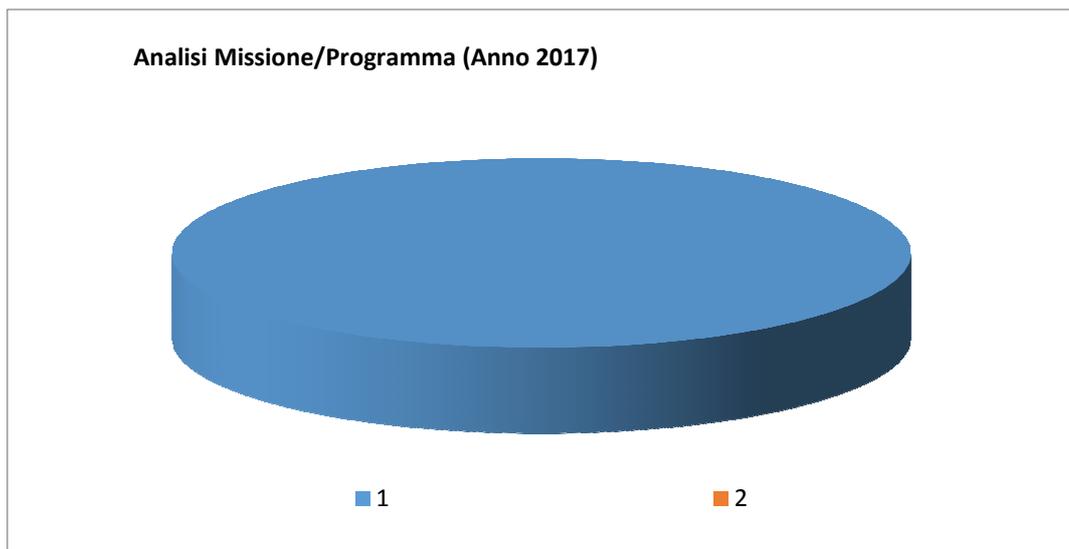
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.300,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.300,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.300,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell'ambito della missione rientra, per questo Ente, la gestione della pesa pubbliche che è gestita automaticamente tramite un computer situato in una apposita cabina vicino alla bascula (80.000 Kg) e che funziona tramite chiavette elettroniche (chiamate i-buttons) precaricate con importi variabili a seconda delle esigenze dell'utente.

Per l'esercizio in corso sono previste anche le spese per la verifica periodica della pesa a norma delle vigenti disposizioni.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non esistono casistiche previste in questa missione.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2016</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

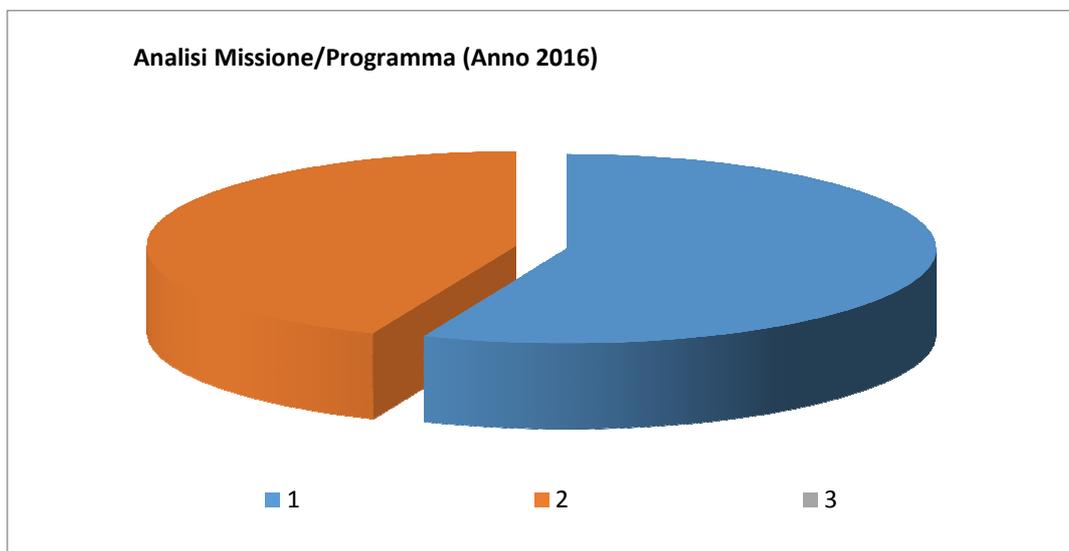
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

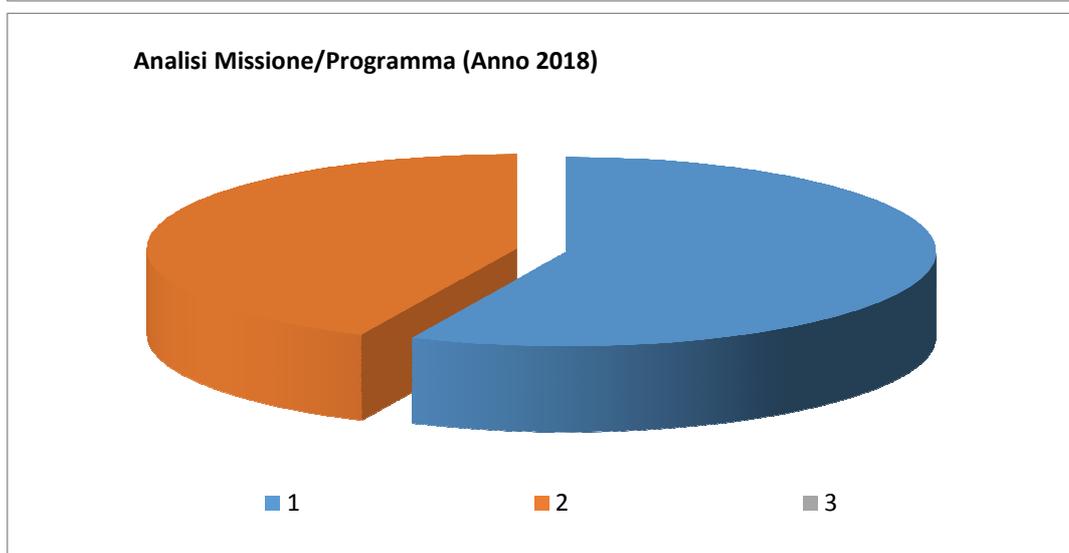
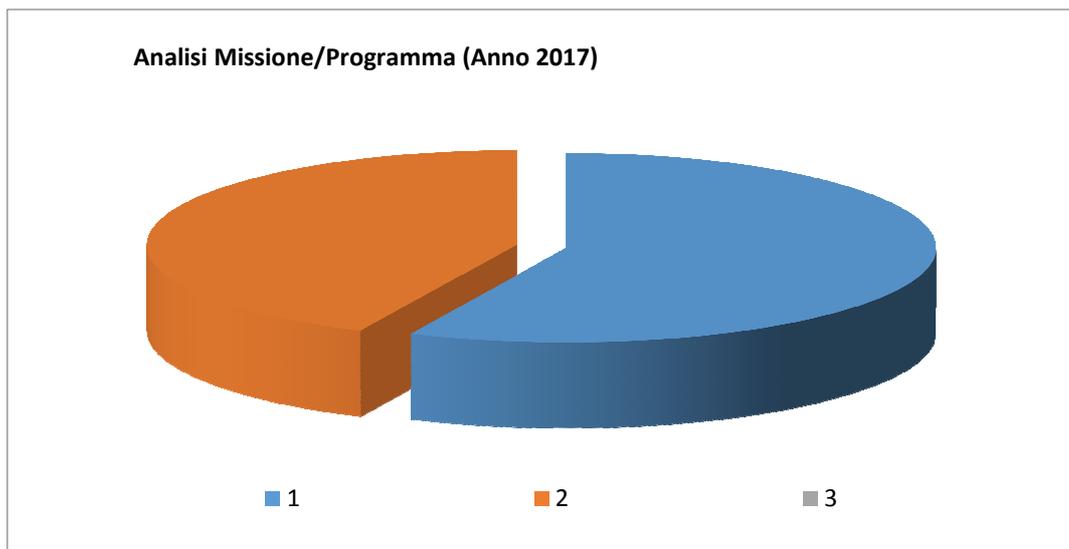
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.375,00	2.630,00	2.625,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.617,99	1.991,65	1.991,65	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.118,82			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.992,99</b>	<b>4.621,65</b>	<b>4.616,65</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.618,82</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

## Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	3.375,00	0,80
2° anno	2.630,00	0,64
3° anno	2.625,00	0,64

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	1.875,00	0,24

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.617,99	100
2° anno	1.991,65	100
3° anno	1.991,65	100

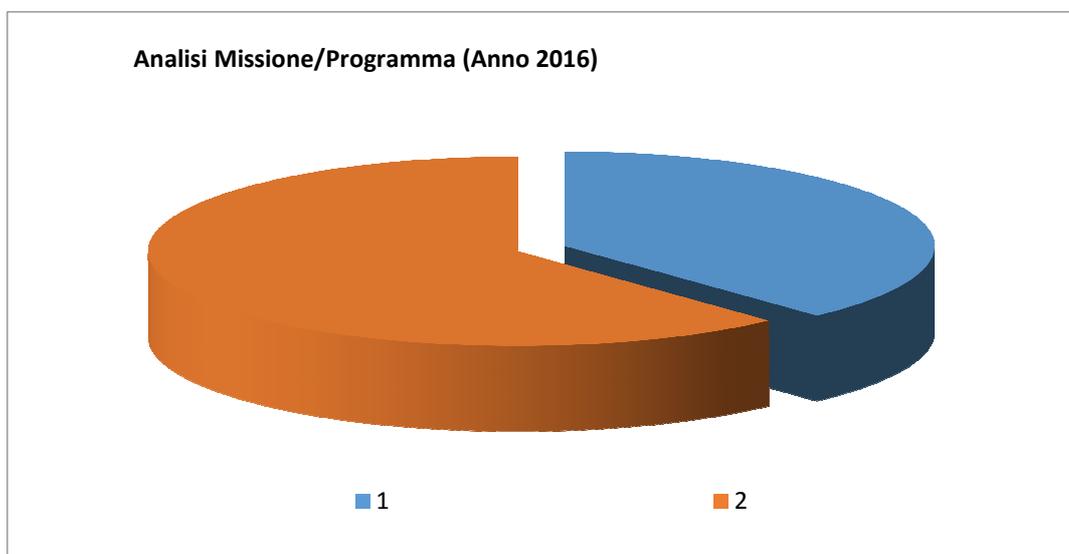
## Missione 50 - Debito pubblico

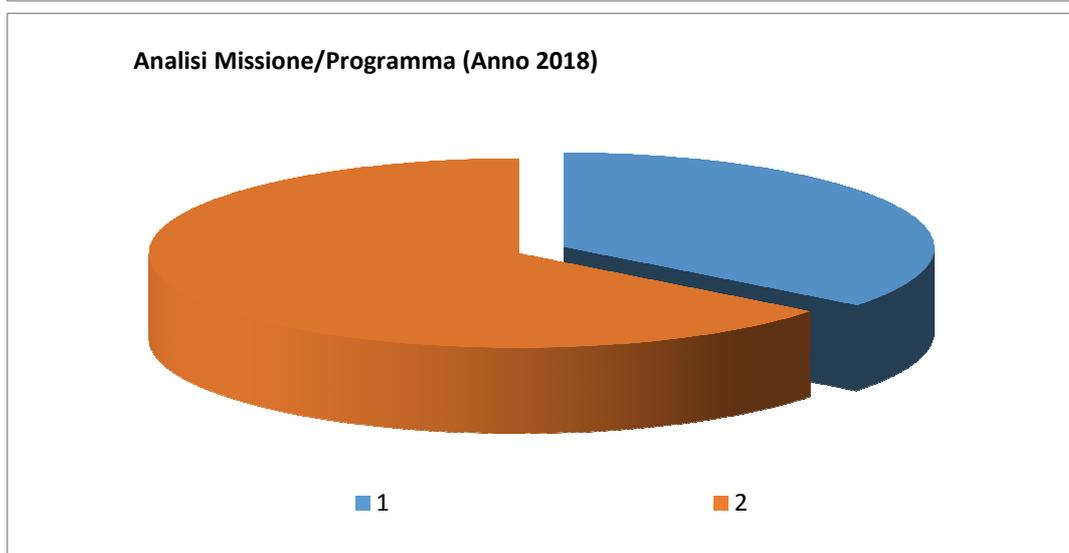
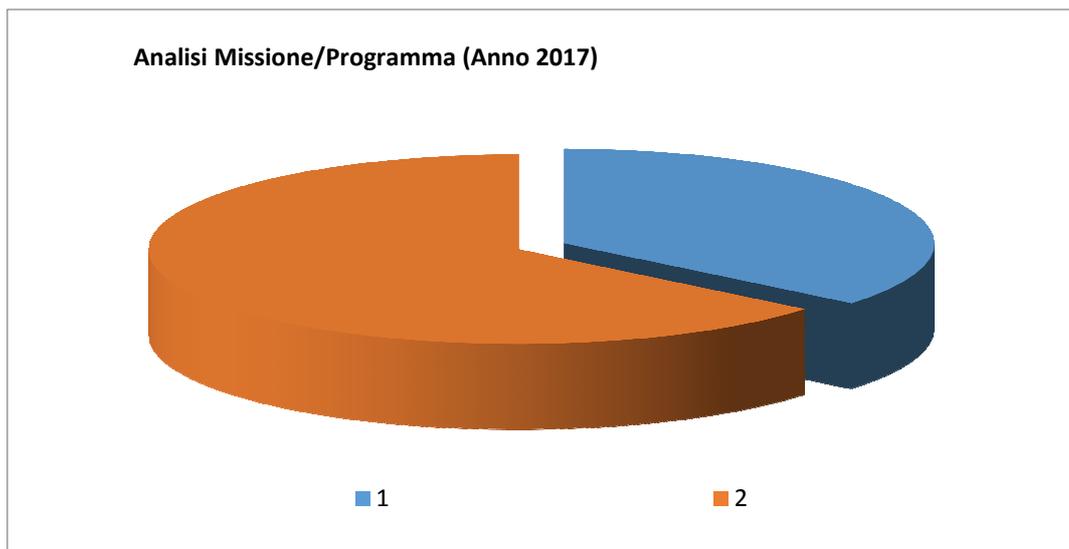
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.874,03	20.760,92	19.215,66	Luigi Giordana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.251,43			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	39.839,00	44.731,00	42.828,00	Luigi Giordana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.443,17			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>64.355,42</b>	<b>69.781,69</b>	<b>66.420,86</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>99.694,60</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Vottignasco ha in corso diversi mutui con istituti diversi: Cassa DD.PP., Istituto per il Credito Sportivo e Tesoreria Comunale per gli importi indicati nel quadro soprastante. Nel calcolo delle spese sono già state incluse le previsioni di interesse e capitale per il mutuo che si intende accendere in corso d'esercizio per la messa in sicurezza di uno stabile di provenienza ex E.C.A.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.433,77			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>105.433,77</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’anticipazione di tesoreria è stata attivata per l’anno in corso con deliberazioni della Giunta Comunale n. 63 del 14.12.2015 unitamente alla determinazione del ricorso all’utilizzo delle entrate a specifica destinazione in caso di necessità (G.C. n. 64/2015) per un importo di € 127.581,53 pari ai tre dodicesimi del totale dei primi tre titoli di entrata del conto del bilancio 2014, così come previsto dall’art. 222 del D.Lgs. 267/2000.

Si è ritenuto di stanziare in bilancio un somma inferiore in quanto, negli ultimi due esercizi, l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria è stata minima e attiva per brevissimi periodi.

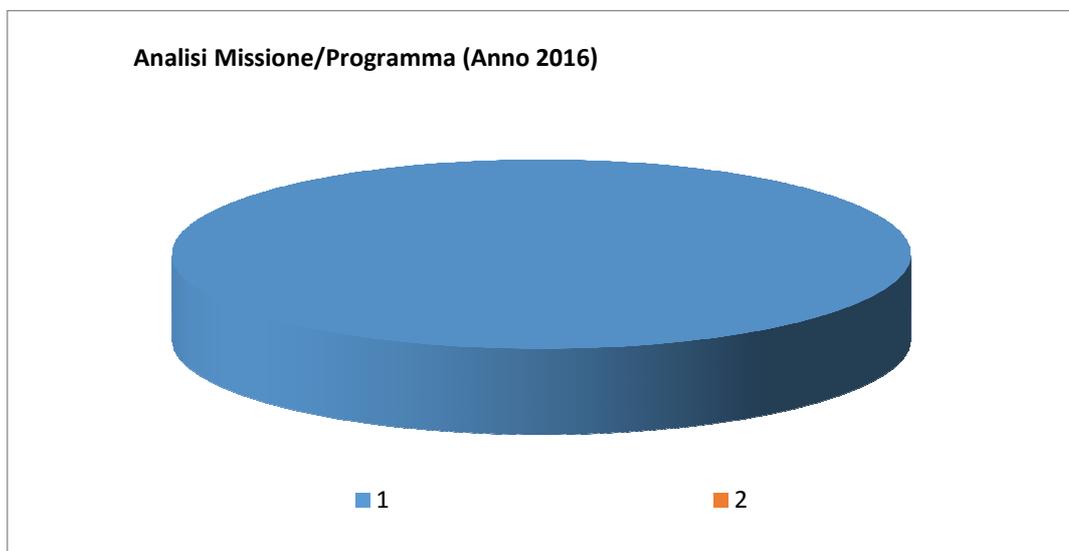
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

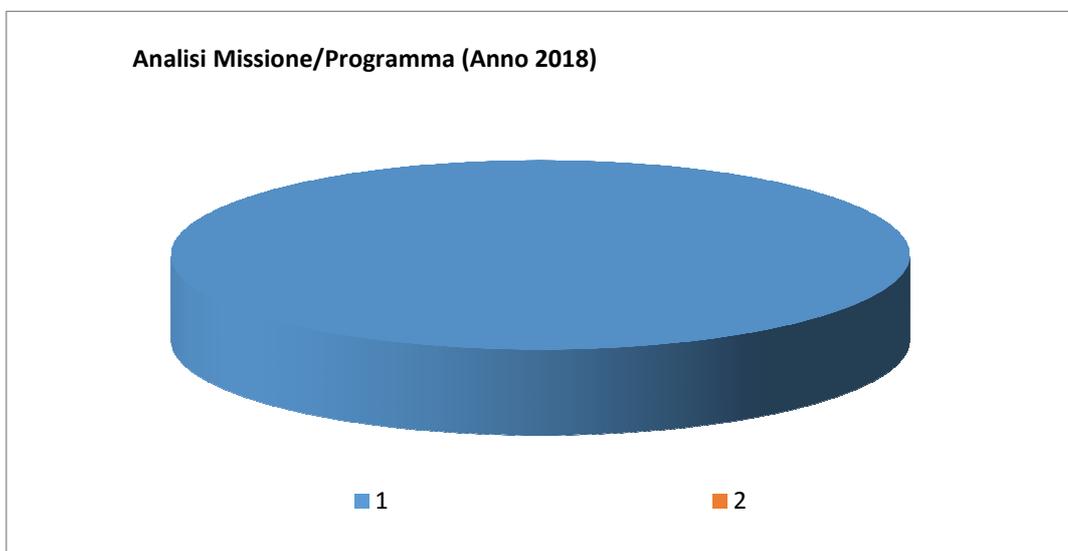
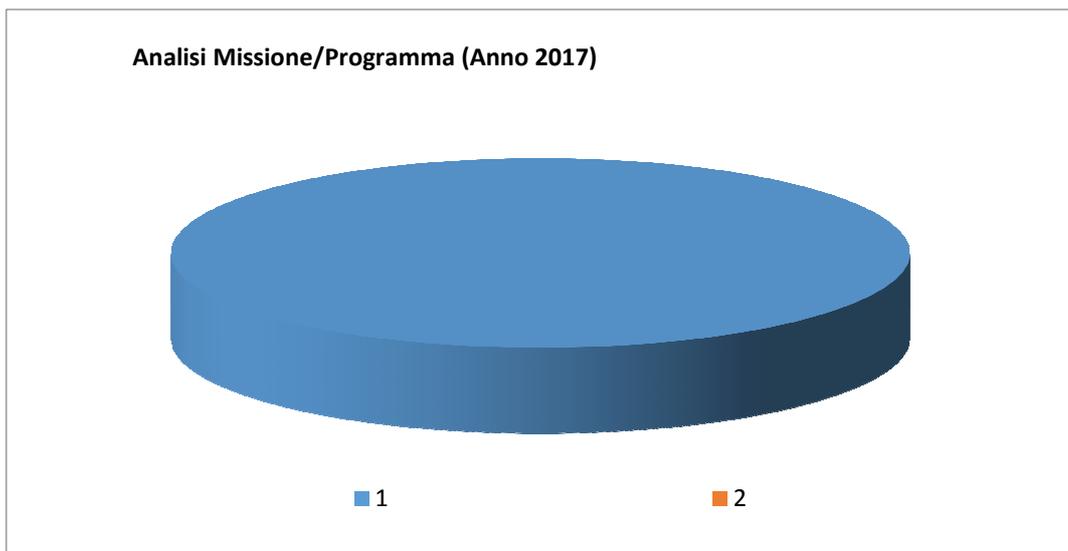
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	90.000,00	88.000,00	88.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.330,16			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>90.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>131.330,16</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 99 è costituita da spese cui fanno da contraltare gli introiti di pari importo previste nel titolo 9 del bilancio di entrata. Il pareggio avviene per il 2016 in € 90.000,00 - € 88.000,00 per i due esercizi successivi.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nel triennio in esame non sono previsti, alla data odierna, impegni pluriennali.

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Il Comune di Vottignasco non ha organismi partecipati per i quali ripiana il deficit.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2016***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
01.04.2.202	Acquisto macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	4.026,00
01.05.2.202	Manutenzione straordinaria immobile ex E.C.A.	47.900,00
04.02.2.205	Adeguamento alle normative su agibilità, igiene e sicurezza edificio scuola primaria	219.000,00
08.01.2.205	Ricostruzione e rinforzo sponda/argine torrente Maira	13.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>283.926,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2017***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	2	1			
C	3	2 (1 al 50%)			
D	2	1			
Dir.					
Segr.					

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 04

fuori ruolo n. zero

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore area tecnica	1	Zero
C	Coolaborat. professionale	1	1 al 50%
B	Esecutore con patente "D" più C.A.P.	1	1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo	1	1
C	Istruttore contabile	1	Zero

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore	1	Zero
C	Collaboratore professionale	1	1
B	Esecutore part-time	1	Zero

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

**Documento Unico di Programmazione 2016/2018**

<b>AREA ASILO NIDO</b>			
<b><i>Q.F.</i></b>	<b><i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i></b>	<b><i>N° PREV. P.O.</i></b>	<b><i>N° IN SERVIZIO</i></b>

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b><i>Q.F.</i></b>	<b><i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i></b>	<b><i>N° PREV. P.O.</i></b>	<b><i>N° IN SERVIZIO</i></b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b><i>Q.F.</i></b>	<b><i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i></b>	<b><i>N° PREV. P.O.</i></b>	<b><i>N° IN SERVIZIO</i></b>

<b>AREA STAFF</b>			
<b><i>Q.F.</i></b>	<b><i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i></b>	<b><i>N° PREV. P.O.</i></b>	<b><i>N° IN SERVIZIO</i></b>

Con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 25.01.2016 si è provveduto all'adozione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2016/2018, nonché il Piano Annuale delle Assunzioni per l'esercizio 2016, dando atto che non sono in previsione assunzioni salvo la copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o altre cause che necessitano di sostituzione, nel rispetto della normativa vigente

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 20 del 06/01/2016.

Gli immobili previsti in alienazione sono i :

Non sono previste, alla data odierna, alienazioni di immobili.

*Considerazioni Finali*

---

---

---

---

---

---

Data 04/04/2016

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Luigi GIORDANA