

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026 - 2028

#### 3.3.1 Consistenza del Personale

Alla data di adozione del presente piano, la consistenza del personale è di n. 2 unità, di cui:

- n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, suddivise nei seguenti profili professionali:
- n. 2 unità di personale appartenente all'area degli istruttori

#### 3.3.2 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti limiti di spesa

**La capacità assunzionale riportata fa riferimento a quanto indicato nel DUPS 2026-2028.**

##### a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Vottignasco, collocandosi nella fascia demografica a) comuni con meno di 1.000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (29,50%), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;

a) in base al comma 1 dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2026 un incremento della spesa del personale pari al 35,00%;

Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente	21,96 %
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito	29,50 %
Soglia Tabella 3 del DM	33,50 %
% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 DM anno 2023	35,00 %

	<b>2025</b>
% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2	35,00 %

DM	
Incremento teorico della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)	45.646,80 €
È possibile utilizzare tutta la spesa indicata senza sfiorare la soglia di tabella 1?	NO
Spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in Tabella 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	43.260,23 €
Somme disponibili al netto di quelle già utilizzate negli anni precedenti	0,00 €

- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5, comma 2 del D.M. 17.03.2020 e della Circolare interministeriale del 13.05.2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;

Il tutto come si evince dalle tabelle sopra riportate, e da:

a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2023/2024/2025, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato sul bilancio 2025:

Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (anno 2025)	107.035,91
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (anno 2025)	623.074,97
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (anno 2024)	671.644,56
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (anno 2023)	594.765,62
<b>MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO</b>	<b>629.828,38</b>
fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	10.000,00
<b>MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE</b>	<b>619.828,38</b>

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	14,88 %
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	29,50 %
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	75.813,46
Spesa di personale al netto IRAP – rilevata nel Rendiconto ANNO 2025	107.035,91 €

#### a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, come segue:

	<b>Rendiconto 2008</b>	<b>previsione 2026</b>
<b>Spese macroaggregato 101</b>	136.709,94	128.088,56
<b>Spese macroaggregato 103</b>		
<b>Irap macroaggregato 102</b>	9.622,50	8.615,00
<b>Altre spese:</b>		
<b>Altre spese:</b>		
<b>Altre spese:</b>		
<b>Altre spese:</b>		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	146.332,44	136.703,56
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 562, l. 296/2006) (A)-(B)</b>	146.332,44	136.703,56

#### a.3) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'Ente, con Deliberazione di Giunta n. 51 del 10/11/2025 ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, con esito negativo.

#### a.4) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 24/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;

- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Si attesta che il Comune di Vottignasco non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

**ANNO 2026:** il Comune di Vottignasco, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 19.05.2025 ha provveduto a conferire al dipendente istruttore part time in servizio presso l'area amministrativa e contabile un assenso preventivo alla partecipazione ad una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 presso altro comune. Il dipendente si è trasferito dal mese di Settembre 2025. Il comune di Vottignasco ha provveduto ad assumere una nuova figura avente la qualifica di istruttore amministrativo-contabile, con rapporto di lavoro full-time.

**ANNI 2026 – 2027 - 2028:**

Al momento non si prevedono cessazioni di personale.

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

**ANNO 2026:**

Il funzionario tecnico assegnato all'area Tecnica del Comune ha avuto il trasferimento per mobilità a settembre 2024. Si procederà ad assumere una nuova figura avente la qualifica di funzionario tecnico, con rapporto di lavoro part time al 50 %. A tale assunzione si provvederà tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 c. 2, D.Lgs. n. 165/2001.

**ANNI 2026/2027/2028:**

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

**d) certificazione del Revisore dei conti:**

Il Revisore dei Conti, in data 31/12/2025, ha espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del DUPS 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore, alla nota di aggiornamento.

Con protocollo dell'Ente al n. 2545 del 20.09.2025, il Revisore contabile ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028.

### **3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno**

**a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:**

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

**b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria:**

Le assunzioni in programma nell'annualità 2026, si ribadisce, verranno effettuate per il tramite di

pubblicazione di un bando di concorso per la selezione di una nuova risorsa o attingimento da graduatoria di altro ente da destinare all'area Tecnico manutentiva, previa attivazione della procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria.

**c) progressioni verticali di carriera:**

Sulla base della programmazione di cui sopra non si prevede l'applicazione di quanto previsto dall'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, relativo alla progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.

**d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Non sono previste assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici.

**e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

**f) assunzioni obbligatorie:**

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68