

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Vottignasco**  
Provincia di Cuneo

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione al 31/12/2024

- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 499 di cui:
  - maschi n. 249
  - femmine n. 250

di cui:

- popolazione inferiore ai 18 anni: n. 61
- popolazione superiore ai 65 anni: n. 139

- Nati nell'anno n. 1
- Deceduti nell'anno n. 3
- saldo naturale: -2
- Immigrati nell'anno n. 18
- Emigrati nell'anno n. 11
- Saldo migratorio: +7
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 750 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,09

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 0
- strade urbane SP 155 Km. 3,75 SP 122 km. 0,8
- strade locali Km. 9,3
- itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 28  
Scuole primarie con posti n. 50  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. 12,00  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0,70  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 130  
Rete gas Km. 4  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 2

Convenzioni n. 3: ATO4, Consorzio Monviso Solidale, CSEA

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Servizi gestiti in forma diretta**

**Servizi gestiti in forma associata**

**Servizi affidati a organismi partecipati**

- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti CSEA
- Servizi socio assistenziali Consorzio Monviso Solidale

**Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:  
CSEA e Consorzio Monviso Solidale

Società controllate

Società partecipate

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024: € 306.231,32

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 324.369,67
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 337.078,23
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 453.531,50

Utilizzo **Anticipazione di cassa** nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.--	€ 0
2023	n.--	€ 0
2022	n.--	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	10.510,30	671.644,56	1,56 %
2023	11.720,93	594.765,62	1,97 %
2022	12.800,99	577.824,41	2,22 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	-----
2023	-----
2022	-----

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non è necessario ripianare alcun tipo di disavanzo.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2024:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 n. 2

### Spesa per il personale

La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è forse il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La programmazione delle risorse umane dell'ente e relativa spesa avveniva sino al recente passato tramite il Piano triennale dei fabbisogni di personale. Il PFP (D.M. 08-05-2018 – “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 173 del 27.07.2018) era lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicurava le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane. Dal 2022 questa fase è confluita nel P.I.A.O. Nell'assorbire i diversi Piani già esistenti, il DPR 81/2022 non li ha disapplicati o soppressi ma li ha fatti confluire a livello di adempimento nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La spesa di personale soggiace a limiti di Legge ed a regole e nuovi limiti stabiliti dal Decreto 17 marzo 2020 che collocano il Comune di VOTTIGNASCO nella seguente condizione (PIAO 2025/2027):

#### **Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato comune di VOTTIGNASCO**

**Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020:**

Abitanti		Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa 2025	
494		29,50 %	33,50 %	%	€

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<b>Entrate Correnti</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno</b>			29,50 %	20.167,38
Ultimo Rendiconto	594.765,62	2023	<b>FCDE</b>	9.367,74		
Penultimo Rendiconto	577.824,41	2022	<b>Media - FCDE</b>	550.567,69		
Terzultimo Rendiconto	507.216,25	2021			<b>Incremento massimo ipotetico spesa – tabella 2 DM</b>	
<b>Media Entrate</b>	559.935,43		<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>		<b>%</b>	<b>€</b>
			25,84%		35,00 %	49.557,30
<b>Spesa del personale</b>		<b>Anno</b>				
Ultimo Rendiconto	142.250,09	2023	<b>Collocazione ente</b>		<b>Incremento spesa2023- I FASCIA</b>	
Anno 2023	0,00		Prima fascia		<b>%</b>	<b>€</b>
					29,50%	20.167,38
<b>Capacità assunzionali residue</b>						
0,00						
<b>Utilizzo massimo capacità residue</b>			<b>Incremento massimo spesa 2025</b>			
0,00			20.167,38			

### **Comuni che si collocano nella prima fascia**

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore valore della prima soglia sono da ritenersi “virtuosi” in termini di spesa del personale e pertanto possono prevedere assunzioni incrementando il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.

A livello finanziario le previsioni di bilancio relative alle spese del personale prevedono il mantenimento dell’attuale struttura e l’assunzione di una figura di dipendente per l’ufficio tecnico, con rapporto di lavoro part-time 50%, in sostituzione della corrispondente figura cessata dal 01/09/2024 per mobilità verso altro Ente. E’ inoltre probabile che si verifichi la necessità di sostituire l’istruttore amministrativo-contabile. Tale assetto potrà essere rivisto/aggiornato in corso di esercizio in relazione alle esigenze del Comune ed alle possibilità finanziarie

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla tendenziale conferma delle tariffe esistenti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare la partecipazione ai bandi di finanziamento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	6.615,00	6.615,00	6.615,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	6.927,20	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	26.565,73	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	306.231,32	290.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	152.406,05	previsione di competenza	316.935,00	319.474,00	319.468,00	318.935,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	79.125,30	previsione di cassa	330.662,74	471.880,05		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	55.686,75	previsione di competenza	76.121,40	64.414,00	69.983,00	69.983,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	120.000,00	previsione di competenza	168.314,37	143.539,30		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	187.762,60	176.235,00	176.235,00	172.601,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	246.277,90	231.921,75		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	184.862,00	324.208,00	385.000,00	385.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.538,98	previsione di competenza	260.500,00	444.208,00		
			previsione di cassa	70.792,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	70.792,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	70.792,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza	100.000,00	100.000,00		
			previsione di competenza	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
			previsione di cassa	156.596,18	173.538,98		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>428.757,08</b>	previsione di competenza	<b>1.159.265,00</b>	<b>1.136.331,00</b>	<b>1.202.686,00</b>	<b>1.198.519,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>428.757,08</b>	previsione di competenza	<b>1.403.935,19</b>	<b>1.565.088,08</b>	<b>1.209.301,00</b>	<b>1.205.134,00</b>
			previsione di competenza	<b>1.192.757,93</b>	<b>1.142.946,00</b>		
			previsione di cassa	<b>1.710.166,51</b>	<b>1.855.088,08</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*CANONE UNICO*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

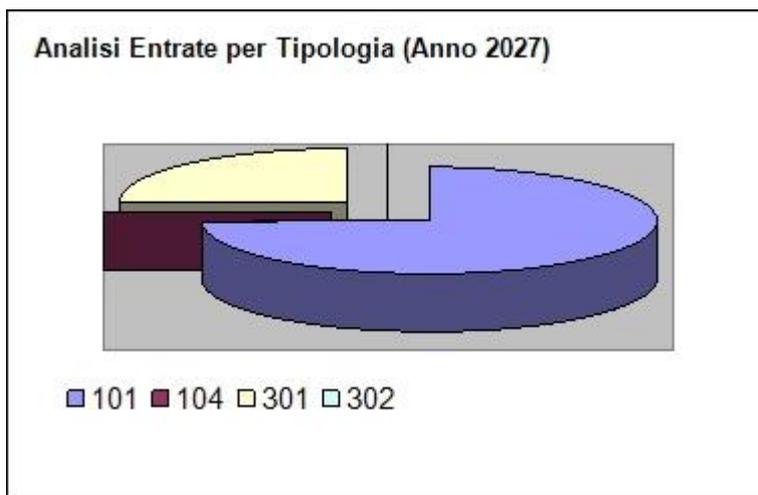
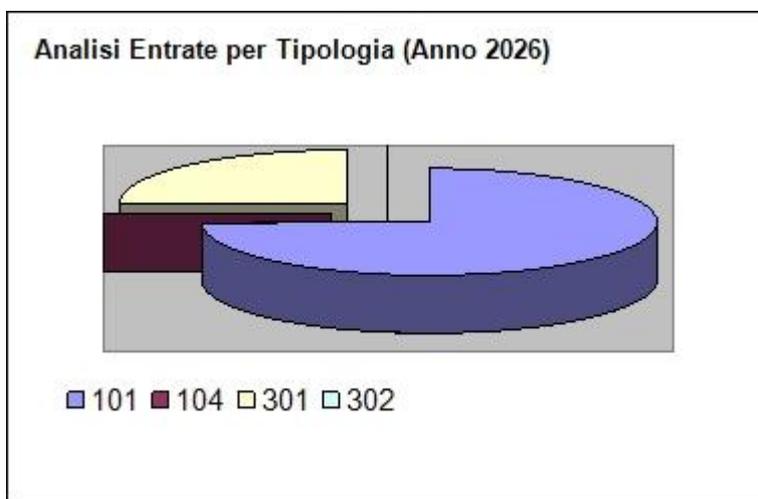
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

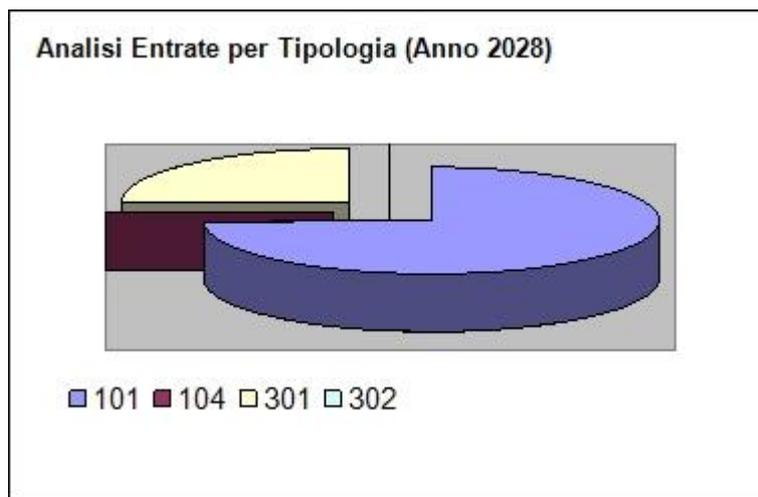
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	238.539,00	238.533,00	238.000,00
		cassa	390.945,05		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	80.935,00	80.935,00	80.935,00
		cassa	80.935,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>comp</b>	<b>319.474,00</b>	<b>319.468,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>471.880,05</b>	<b>318.935,00</b>



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



### **IUC: IMU E TASI**

Le aliquote dell'Imposta Municipale Unica vengono stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF viene deliberata annualmente con deliberazione del Consiglio Comunale. Per il 2025 l'aliquota è stata deliberata con DCC n. 35 del 27/12/2024.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

La riscossione coattiva è affidata alla società STEP per quanto riguarda IMU e TARI ed alla società Maggioli Tributi per quanto riguarda il CANONE UNICO PATRIMONIALE.

#### ***Previsione attività di recupero evasione tributaria***

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>IMU</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TASI</b>			
<b>TARI</b>			
<b>ALTRE</b>			

### ***TARI***

La deliberazione ARERA 443 del 31 ottobre 2019 obbliga il gestore a riformulare i piani tariffari rideterminando i costi variabili, il comma 683 bis del D.L. 124/2019 convertito in legge 157/2019, stabilisce che i Comuni approvino tariffe e regolamenti entro il 30 aprile di ogni anno.

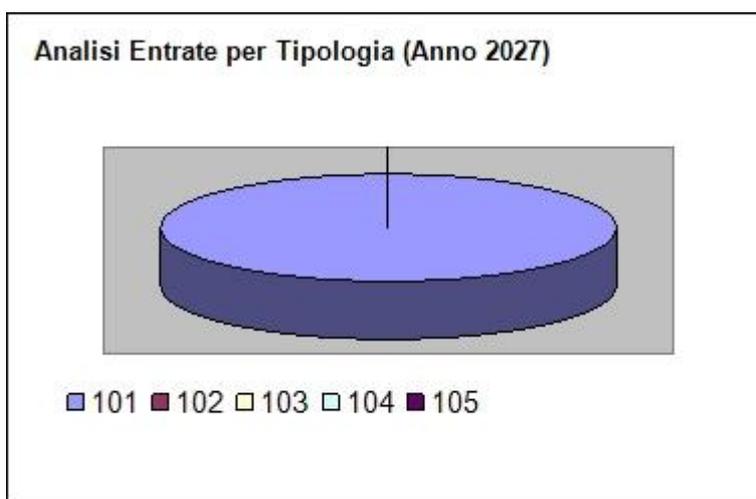
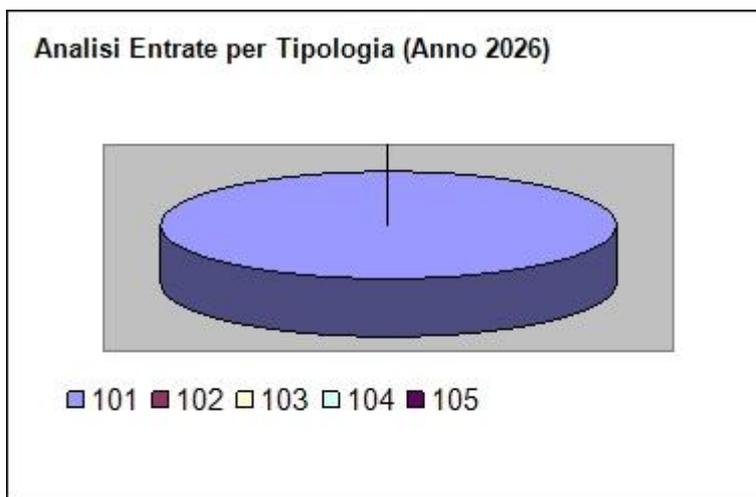
Le tariffe della TARI sono deliberate annualmente dal Consiglio Comunale con apposito atto deliberativo; per l'anno 2025 sono state approvate con DCC n. 04 del 18/04/2025.

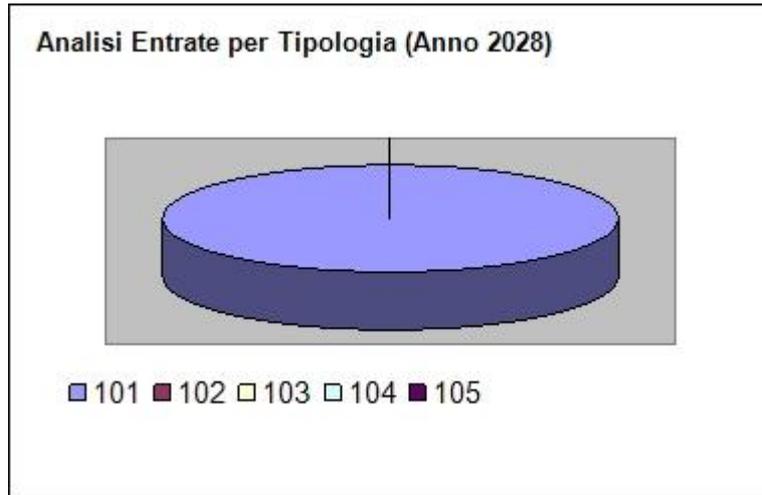
### **FONDO DI SOLIDARIETA'**

Il gettito delle voci di fondo di solidarietà è stato previsto secondo quanto al momento disponibile.

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	64.414,00	69.983,00	69.983,00
		cassa	143.539,30		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>64.414,00</b>	<b>69.983,00</b>	<b>69.983,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>143.539,30</b>		





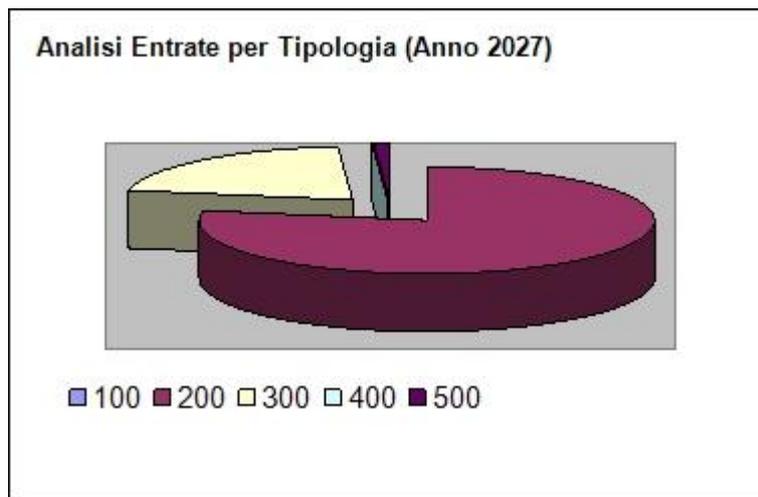
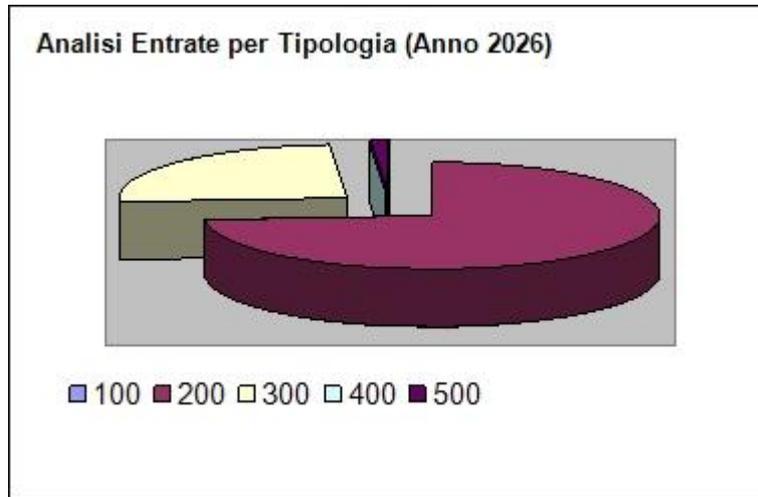


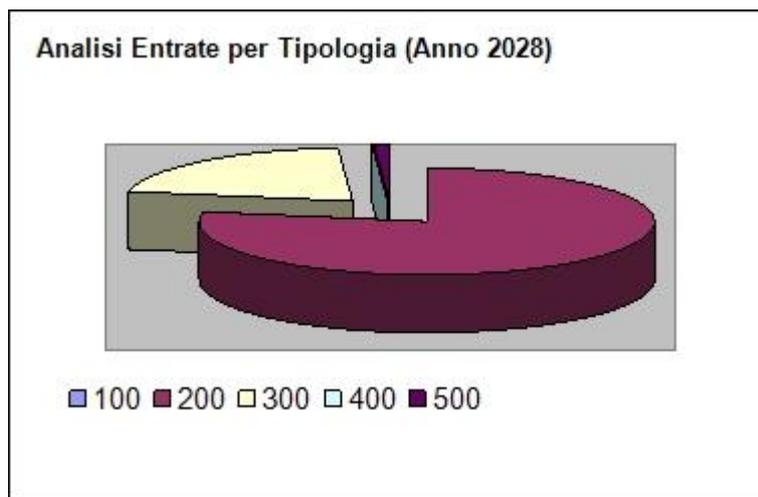
# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

---

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	239.208,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	284.208,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	81.000,00	81.000,00	81.000,00
		cassa	81.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	79.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>324.208,00</b>	<b>385.000,00</b>	<b>385.000,00</b>
		cassa	<b>444.208,00</b>		






---

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni

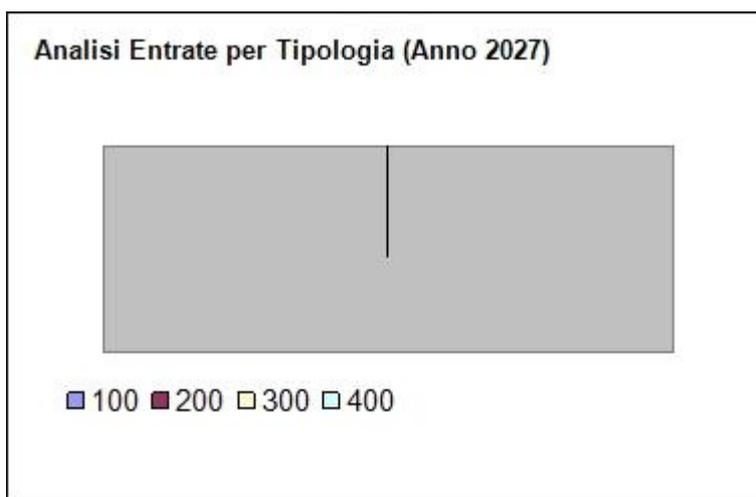
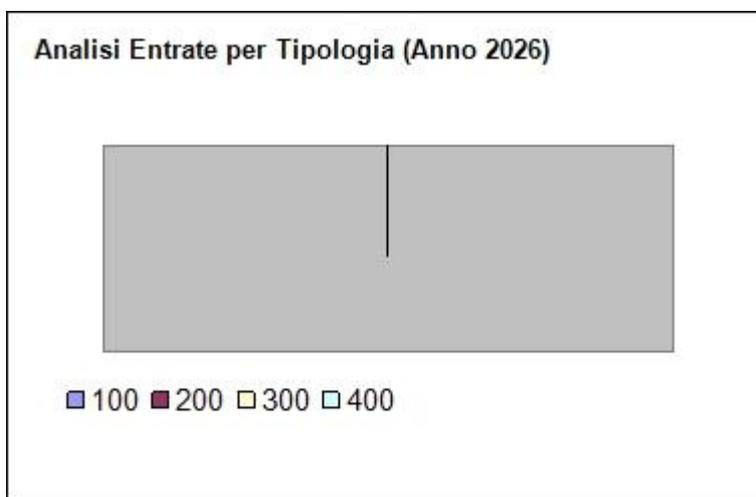
*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

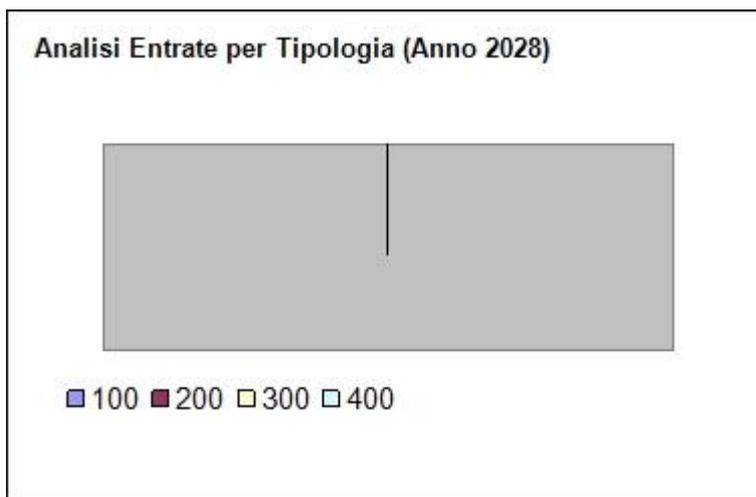
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard, nonché contributi ministeriali e regionale.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	3.500,00	2.500,00	2.500,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

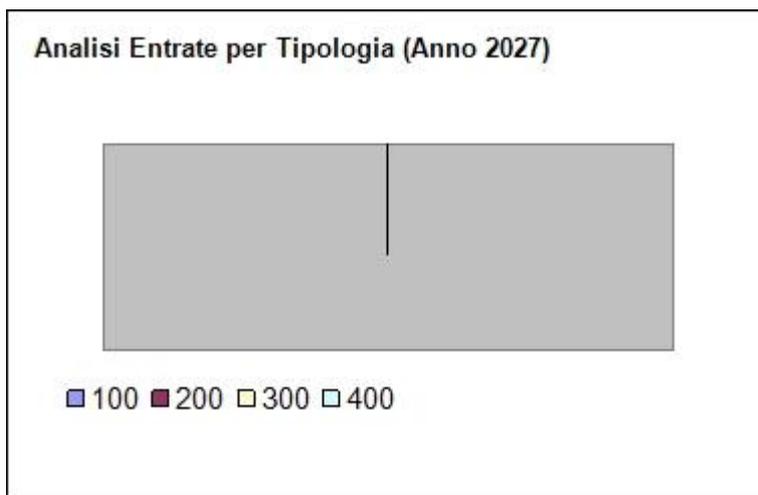
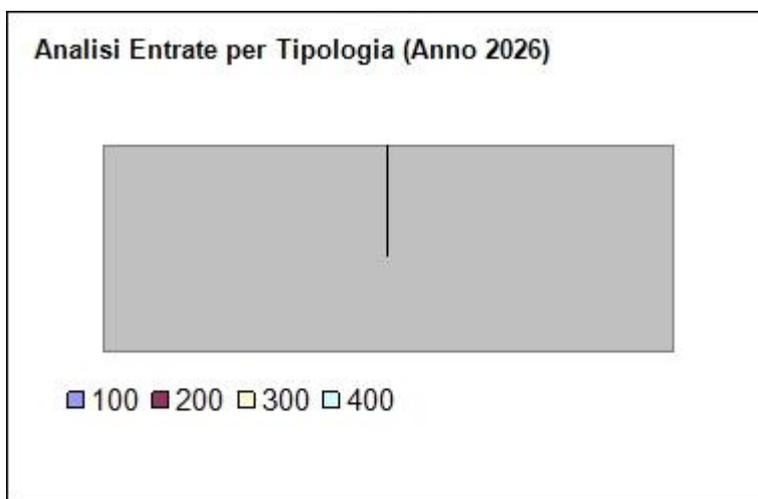




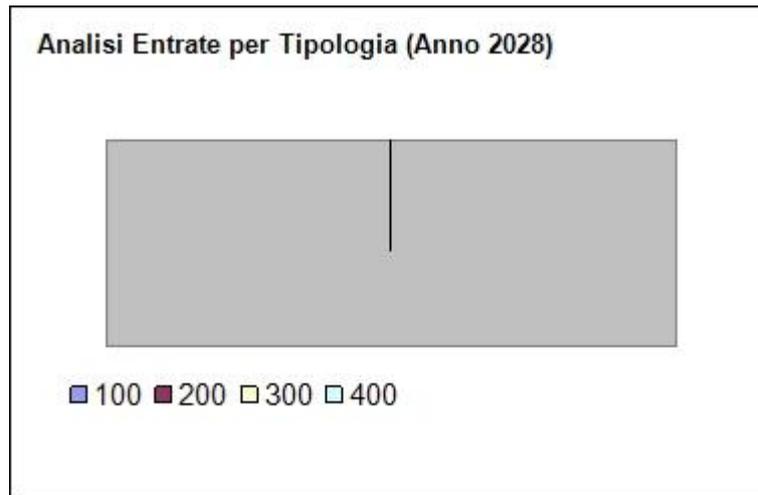
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è previsto il ricorso a indebitamento.

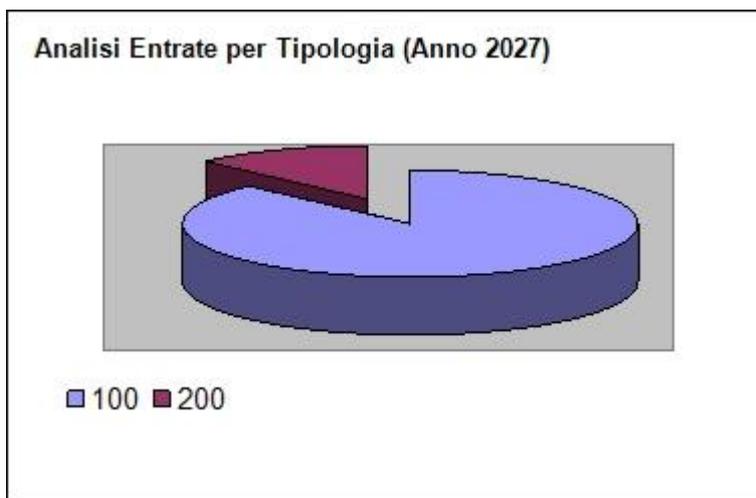
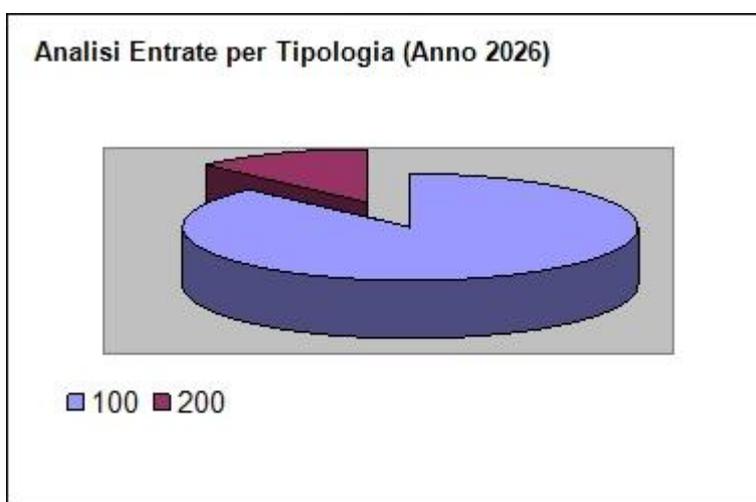
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		

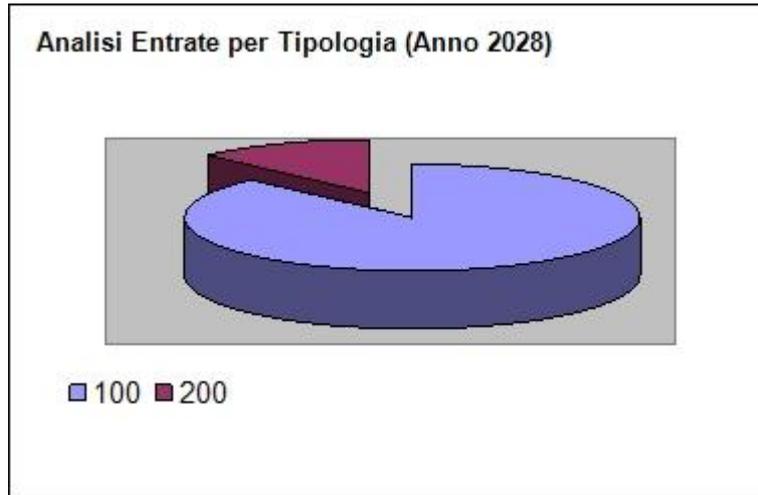
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	151.602,32		
200	Entrate per conto terzi	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	21.936,66		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
		cassa	<b>173.538,98</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



Non vi sono situazioni particolari da analizzare e illustrare.

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente persegue una attività di oculato utilizzo delle risorse disponibili per garantire l'erogazione dei servizi essenziali alla popolazione.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si richiama quanto approvato nel P.I.A.O. 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 10/02/2025 ad oggetto: *“APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 113/2021.”*.

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

## Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VOTTIGNASCO - UFFICIO TECNICO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

EANDI GIAN LUCA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

## Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028

### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VOTTIGNASCO - UFFICIO TECNICO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	260.000,00	250.000,00	0,00	510.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>260.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>

Il referente del programma

EANDI GIAN LUCA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta gli equilibri previsti dalla normativa vigente.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**  
***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
		0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.615,00	6.615,00	6.615,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	560.123,00	565.686,00	561.519,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	530.453,00	539.316,00	538.273,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		33.569,00	35.862,00	32.556,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		6.615,00	6.615,00	0,00
		10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		36.285,00	32.985,00	29.861,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		324.208,00	385.000,00	385.000,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		324.208,00	385.000,00	385.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	180.290,00 0,00	314.330,00 0,00	272.330,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	40.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	40.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	290.000,00
Entrata	(+)	1.565.088,08
Spesa	(-)	1.508.711,25
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>346.376,83</b>

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

.....

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	352.122,00	356.235,00	356.235,00
		di cui già impegnato	33.676,92	22.637,60	9.115,00
		di cui fondo plur. vinc.	6.615,00	6.615,00	0,00
		previsione di cassa	512.460,70		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	48.243,00	48.243,00	48.243,00
		di cui già impegnato	1.005,00	100,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	68.058,66		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	74.150,00	74.650,00	74.650,00
		di cui già impegnato	1.800,00	1.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	98.338,74		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.820,00	1.820,00	1.820,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.820,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	10.850,00	11.721,00	11.721,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.676,29		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	60.800,00	61.300,00	61.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	98.100,66		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	40.650,00	41.650,00	41.650,00
		di cui già impegnato	8.049,56	8.049,56	3.402,58
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.238,59		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	850,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	38.271,00	38.271,00	38.271,00
		di cui già impegnato	7.669,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.769,05		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	191.969,00	252.664,00	252.664,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	191.969,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		
		previsione di competenza	25.654,00	28.719,00	28.719,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.317,00		
		previsione di competenza	45.317,00	40.928,00	36.761,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
		previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	152.000,00		
		previsione di competenza	152.000,00	152.000,00	152.000,00
		previsione di cassa	196.512,56		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.142.946,00</b>	<b>1.209.301,00</b>	<b>1.205.134,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>52.200,48</i>	<i>31.787,16</i>	<i>12.517,58</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>6.615,00</i>	<i>6.615,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>1.508.711,25</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.142.946,00</b>	<b>1.209.301,00</b>	<b>1.205.134,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>52.200,48</i>	<i>31.787,16</i>	<i>12.517,58</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>6.615,00</i>	<i>6.615,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>1.508.711,25</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

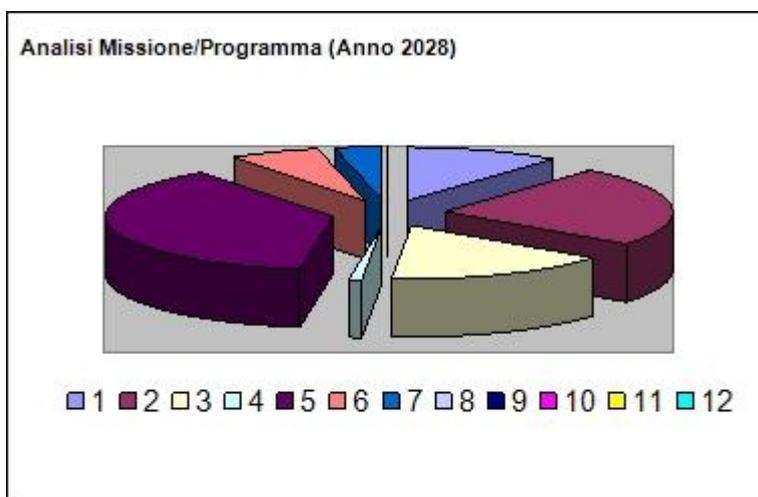
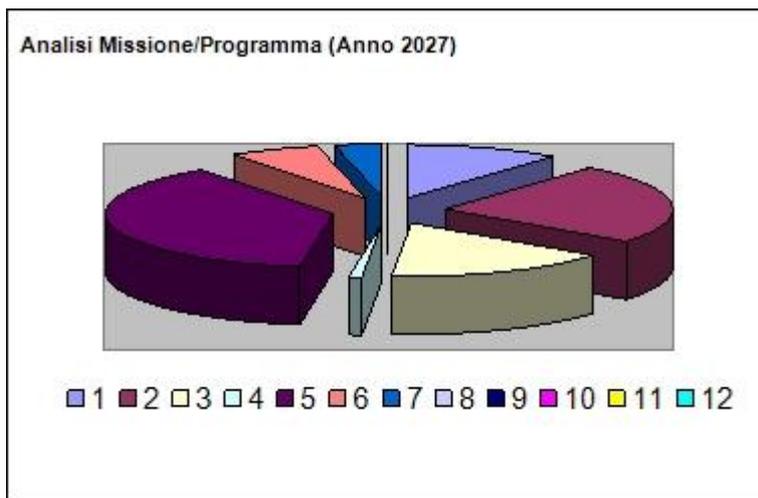
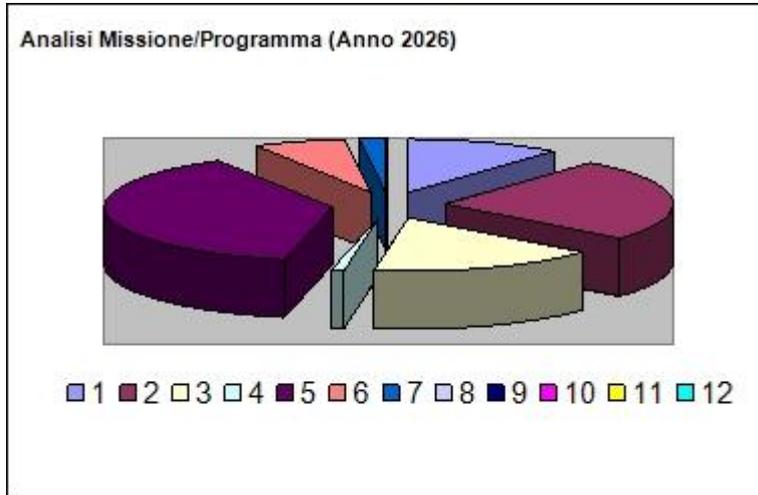
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Organi istituzionali	comp	38.894,00	39.044,00	39.044,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.375,06		
2	Segreteria generale	comp	88.337,00	86.837,00	86.837,00
		fpv	6.615,00	6.615,00	0,00
		cassa	194.665,00		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	57.341,00	57.235,00	57.235,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.404,36		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.392,88		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	134.900,00	134.900,00	134.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	148.733,85		
6	Ufficio tecnico	comp	22.870,00	22.870,00	22.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.834,49		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	6.461,00	11.775,00	11.775,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.036,06		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	19,00	274,00	274,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	352.122,00	356.235,00	356.235,00
		<i>fpv</i>	6.615,00	6.615,00	0,00
		cassa	512.460,70		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Servizio di Segreteria comunale:**

Le finalità del servizio sono: l'assistenza al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta Comunale in occasione delle rispettive sedute.

L'ufficio è dotato di n. 1 P.C. collegato alla rete locale tramite server nonché provvisto di collegamento internet.

### **Servizi Demografici, Commerciale, Finanziario:**

I compiti affidati agli Uffici sono quelli di gestione dei servizi demografici in genere (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica), il servizio finanziario ed il servizio tributi ed il servizio Commercio.

I servizi sopra-citati sono dotati di n. 3 P.C. collegati alla rete locale mediante server centrale e provvisti di collegamento internet.

### **Servizio tecnico:**

L'ufficio si occupa della gestione dell'area tecnica: della produzione degli atti necessari al servizio, del monitoraggio sul buon funzionamento degli immobili comunali, dei beni strumentali di proprietà. Provvede anche all'acquisto di beni, servizi, lavori e forniture che si necessitano e segue l'edilizia pubblica e privata, provvede, unitamente al Servizio Finanziario, al monitoraggio degli affitti dei terreni agricoli e degli immobili di proprietà del Comune.

Le mansioni di cantoniere sono svolte da personale esterno all'Ente addetto alla piccola manutenzione dei beni comunali.

L'ufficio del tecnico è dotato di n. 1 P.C. collegato alla rete locale tramite server centrale e provvisto di collegamento internet.

Il servizio dispone, per le necessità dell'operatore, di un autocarro con cassone ribaltabile marca Peugeot targato DP398JA.

Attualmente il Responsabile di tutti i servizi dell'Ente è il Sindaco BONO Valentina.

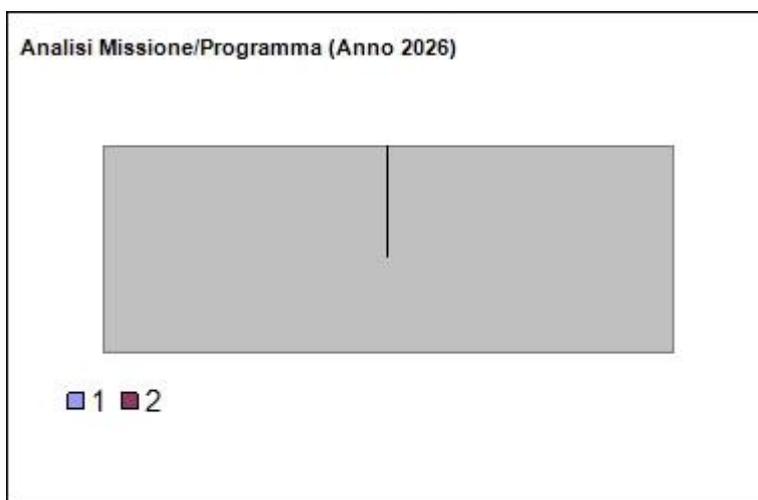
## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

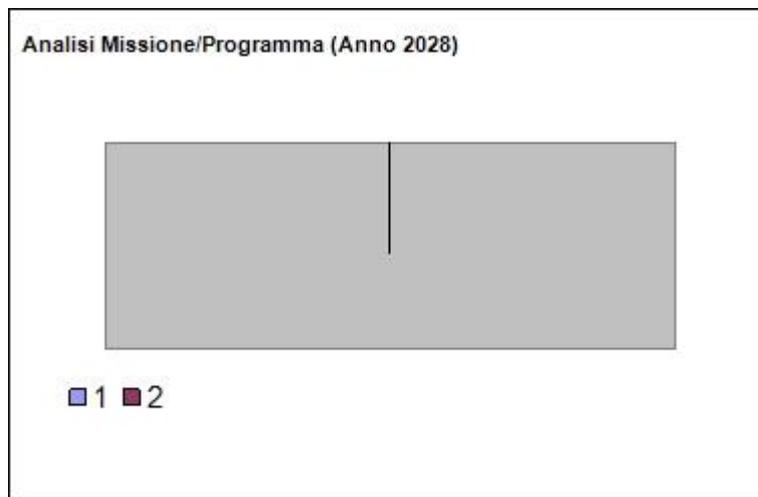
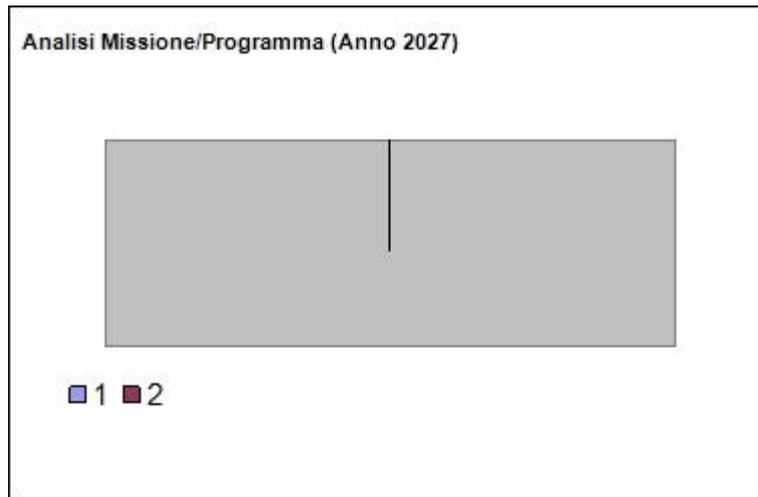
*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

QUESTA MISSIONE NON E' ATTIVA.

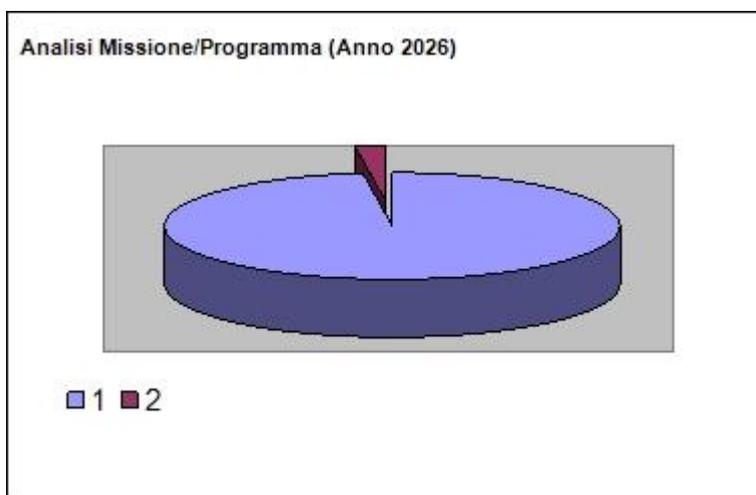
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

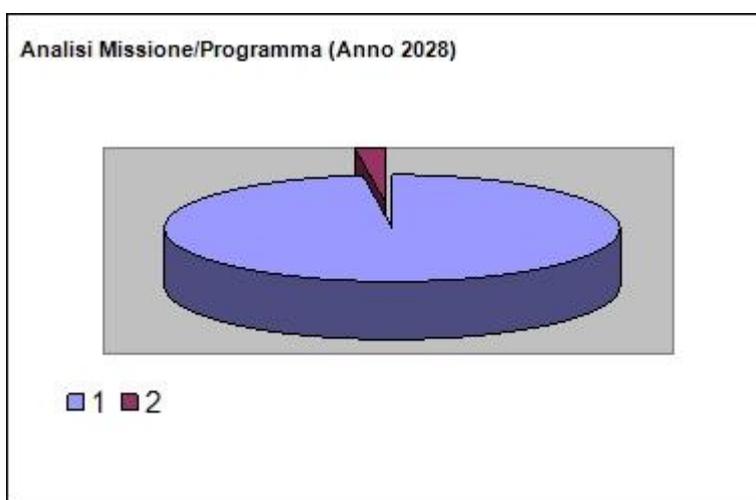
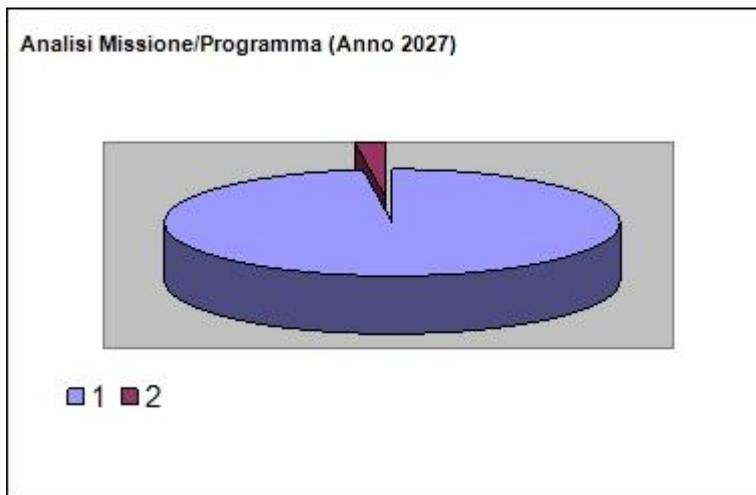
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	47.238,00	47.238,00	47.238,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.348,66		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.005,00	1.005,00	1.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.710,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.243,00</b>	<b>48.243,00</b>	<b>48.243,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>68.058,66</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico è composto da un Ispettore Capo di Polizia Locale.

Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Centallo (Capofila), Tarantasca e Montanera.

Il servizio deve gestire i compiti riguardanti la giustizia, la polizia locale, commerciale ed amministrativa, il turismo, le manifestazioni, i servizi sociali. Inoltre provvede alla fornitura dei beni, forniture, lavori e servizi necessari al buon andamento del servizio.

Le dotazioni strumentali consistono in un'auto attrezzata per la Polizia Municipale ed un P.C. collocato nell'Ufficio e collegato alla rete locale tramite server e provvisto di collegamento ad internet.

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad installare un sistema di videosorveglianza sul territorio, costituito da n. 4 telecamere con software di gestione installato sul P.C. dell'Ufficio di Polizia. Nel corso del 2018 si è integrato il sistema con n. 4 telecamere situate in P.za Marconi (n. 2), Via Levaldigi e zona Cimitero comunale, con P.C. e software lettura targhe e tablet per servizio di verifica istantanea revisione veicoli e presenza polizza assicurativa obbligatoria.

Attualmente il Responsabile del servizio è il Sindaco BONO Valentina.

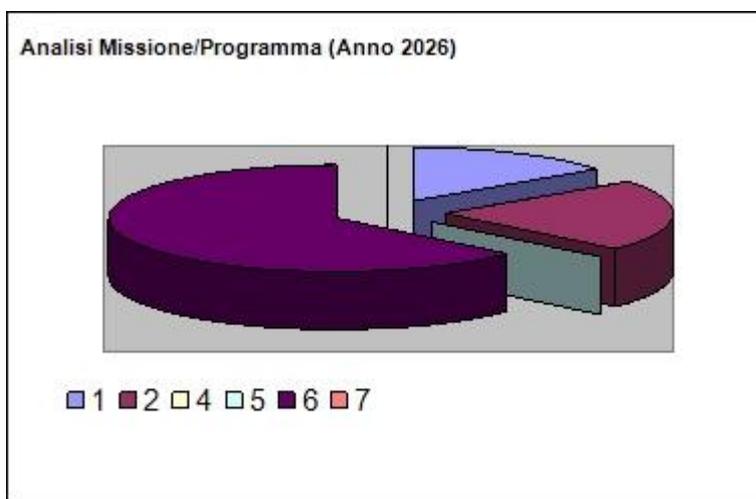
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

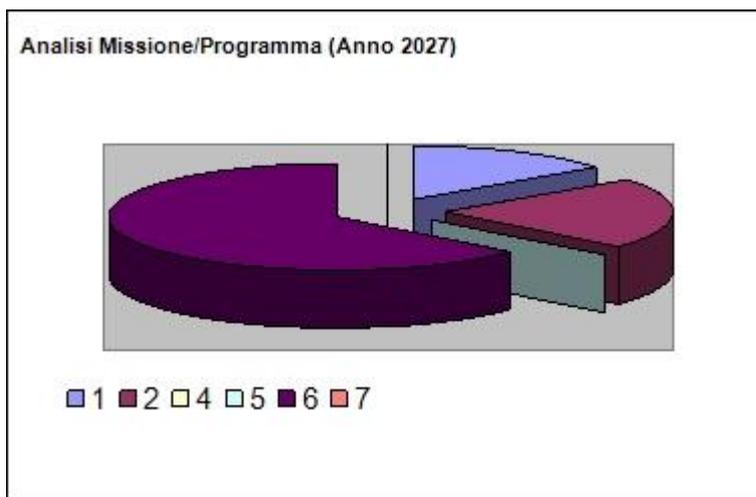
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.103,92		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	16.100,00	16.100,00	16.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.602,10		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	47.050,00	47.550,00	47.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.632,72		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>74.150,00</b>	<b>74.650,00</b>	<b>74.650,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>98.338,74</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Comune sono presenti i plessi della scuola materna e della scuola primaria, mentre per la scuola secondaria inferiore gli alunni residenti vengono trasportati al plesso del vicino Comune di Villafalletto.

La scuola è gestita dall'Istituto Scolastico Comprensivo di Centallo/Villafalletto.

Le lezioni ed il servizio di bidelleria sono svolti da personale dipendente della scuola perché non si tratta di scuola privata, ma pubblica.

Il Comune fornisce i locali: la scuola materna è stata ristrutturata negli anni 2005/2007, mentre per la scuola primaria si è effettuato un consistente intervento iniziato nell'anno 2016 e che si è concluso nel corso dell'esercizio 2018 per la messa in sicurezza dei locali e degli impianti con abbattimento delle barriere architettoniche.

Inoltre il Comune, tramite la Direzione dell'Istituto, provvede a fornire il materiale per la pulizia dei locali nonché il materiale didattico e ludico.

Tramite apposito accordo con l'Istituto Comprensivo Scolastico, il Comune provvede allo scodellamento dei pasti della mensa scolastica che l'ente gestisce tramite ditta specializzata a servizio degli alunni della scuola materna e della scuola primaria.

Il comune valuta annualmente la fornitura del servizio di trasporto scolastico in base al n° di alunni iscritti alla scuola primaria di Vottignasco ed alla scuola secondaria di 1° grado di Villafalletto.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

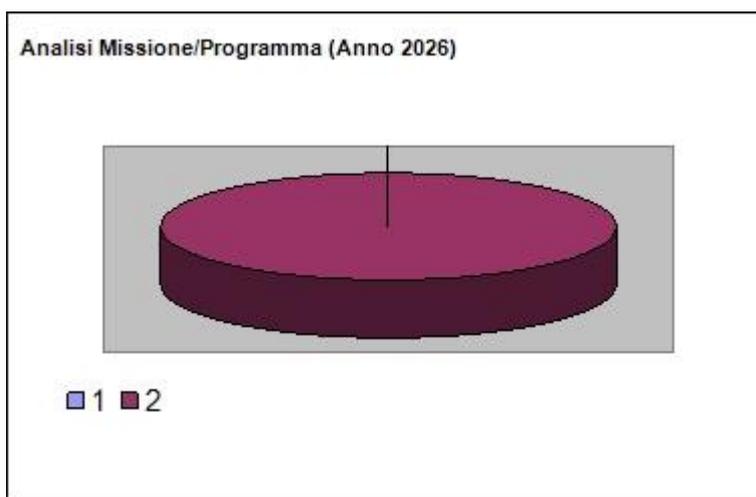
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

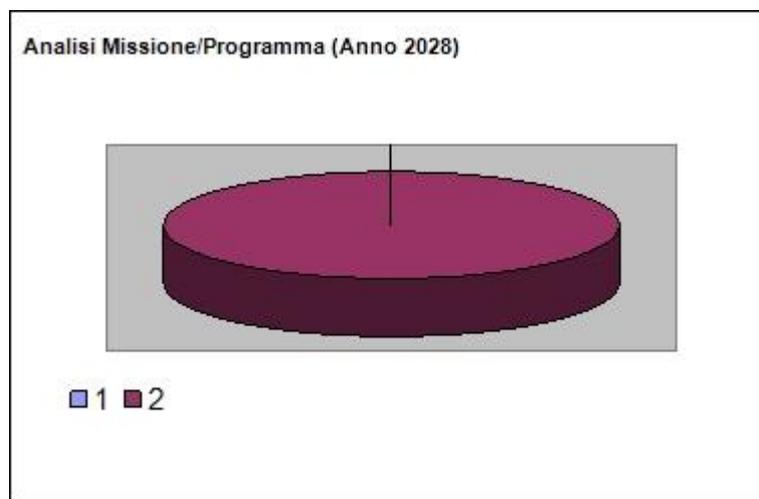
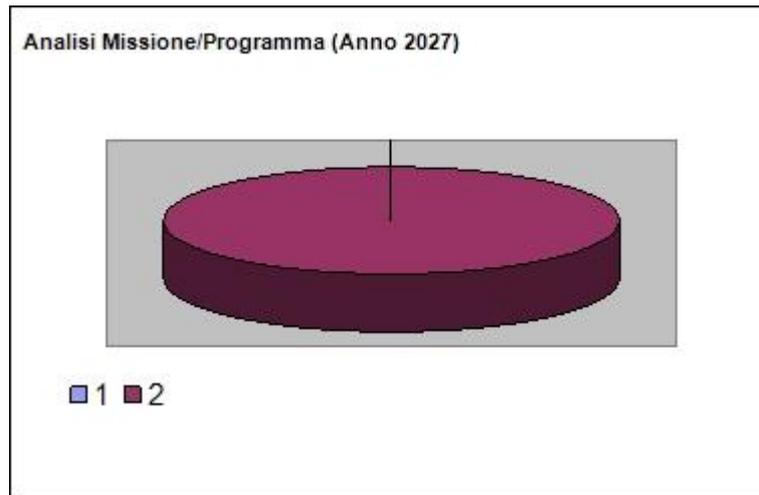
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.820,00	1.820,00	1.820,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.820,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.820,00</b>	<b>1.820,00</b>	<b>1.820,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.820,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

QUESTA MISSIONE NON E' ATTIVA.

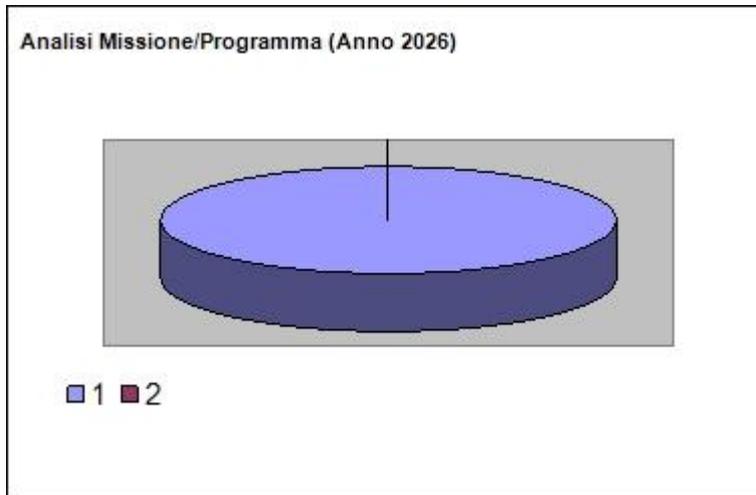
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

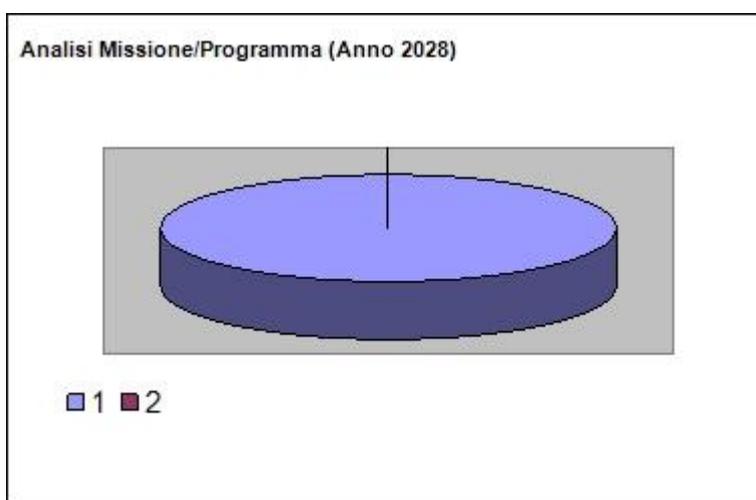
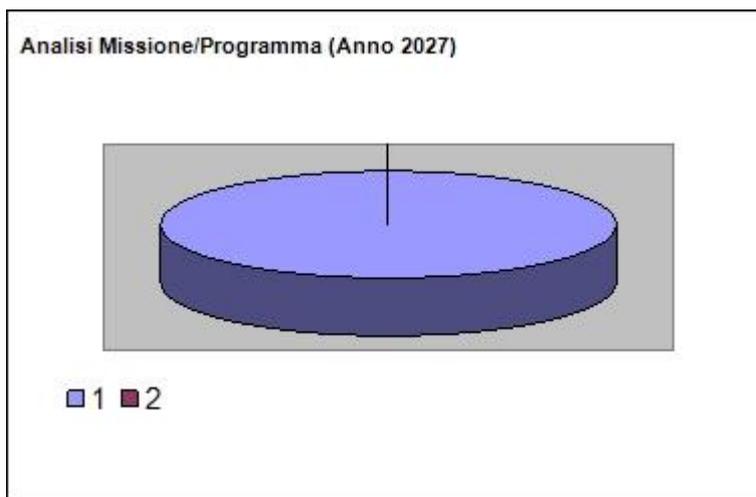
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Sport e tempo libero	comp	10.850,00	11.721,00	11.721,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.676,29		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.850,00</b>	<b>11.721,00</b>	<b>11.721,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>14.676,29</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel Comune esistono due impianti sportivi: il bocciodromo ed il campo sportivo.

Il campo Sportivo è affidato in gestione alla A.S.D. VOTTIGNASCO che si occupa della manutenzione ordinaria degli impianti. Inoltre promuove lo sport del calcio anche con i giovanissimi organizzando tornei ad hoc. E' adibito al gioco del calcio con annesso campo polivalente che può essere utilizzato per il tennis, la pallavolo ed il calcio a 5.

Il bocciodromo è stato costruito nel 1984 ed ha subito diversi interventi di manutenzione sia alle strutture che agli impianti termici. E' dotato di 4 giochi regolari al coperto e 4 esterni per le bocce alla lunga, n. 2 giochi per la pétanque nonché di una struttura ricreativa adibita a circolo ACLI ad uso dei tesserati. La struttura è data in gestione alla A.S.D. *Vottignasco U.S. Bocciofila*, che si incarica di provvedere alla manutenzione ordinaria dello stabile e dei giochi nonché del locale adibito a circolo per tesserati tramite rotazione tra i tesserati stessi. Provvede inoltre all'organizzazione di eventi sportivi promozionali per il gioco delle bocce.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco pro tempore BONO Valentina.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il comune non è un ente a vocazione turistica.

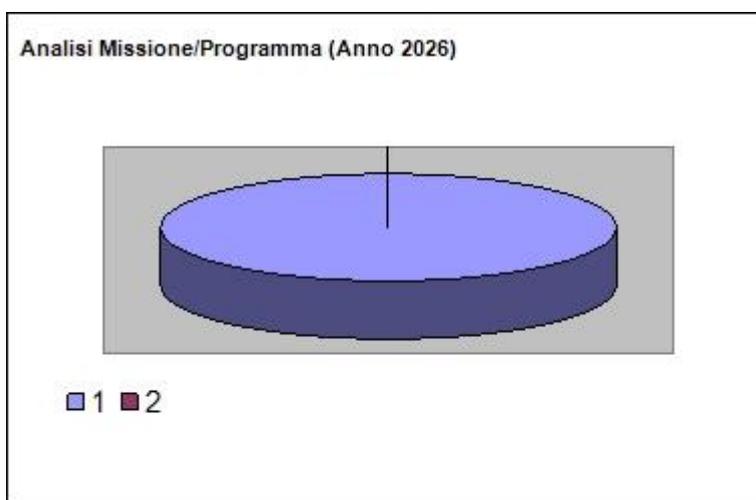
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

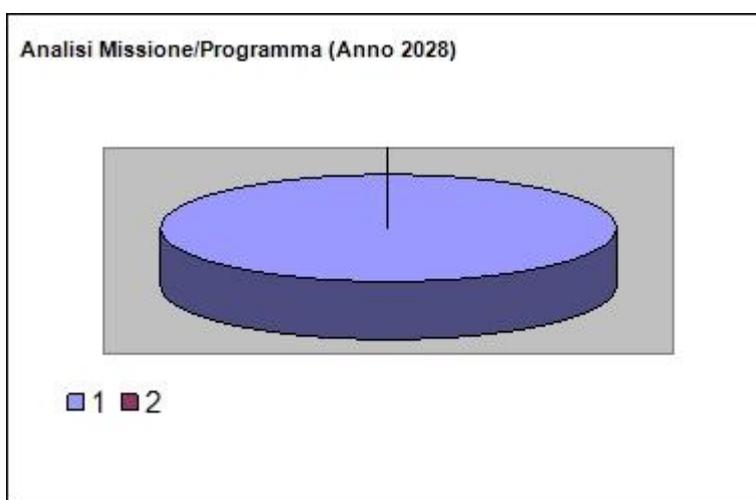
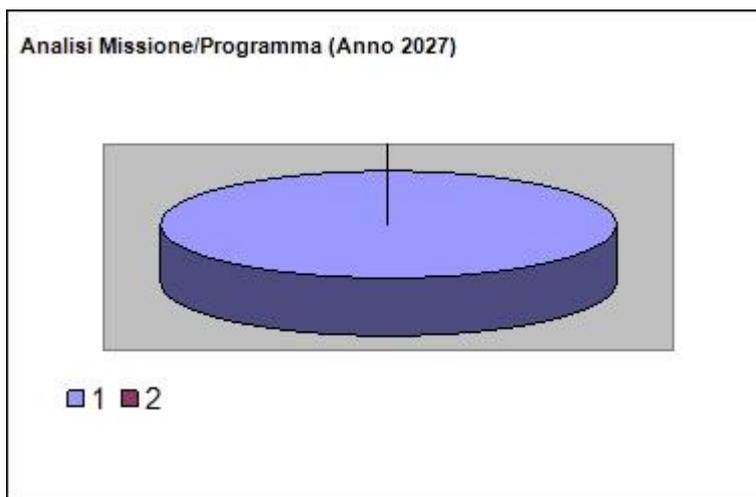
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	100,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>100,00</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico, dal 01/07/2025, è costituito da n. 1 professionista esterno che svolge l'incarico per circa n. 12 ore settimanali.

Il Piano Regolatore Comunale Generale è stato approvato nel 1990. Inoltre nel 2014 è stata approvata la variante strutturale n. 2 al suddetto piano alla quale sono succedute n. 6 varianti parziali.

Per la gestione del territorio si incentiva la ristrutturazione delle vecchie abitazioni (di cui gran parte del centro storico già eseguita) al fine di evitare ulteriore occupazione di suolo, ad eccezione di quello previsto nel P.R.G.C.

Poiché il territorio di Vottignasco è costeggiato a nord dal torrente Maira, che sovente erode alcuni tratti di sponda più esposti, è intenzione dell'Amministrazione provvedere al costante monitoraggio, alla riparazione ed al rafforzamento di alcuni argini esistenti, al fine di prevenire esondazioni che danneggerebbero i campi e le coltivazioni prospicienti.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco pro tempore BONO Valentina.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

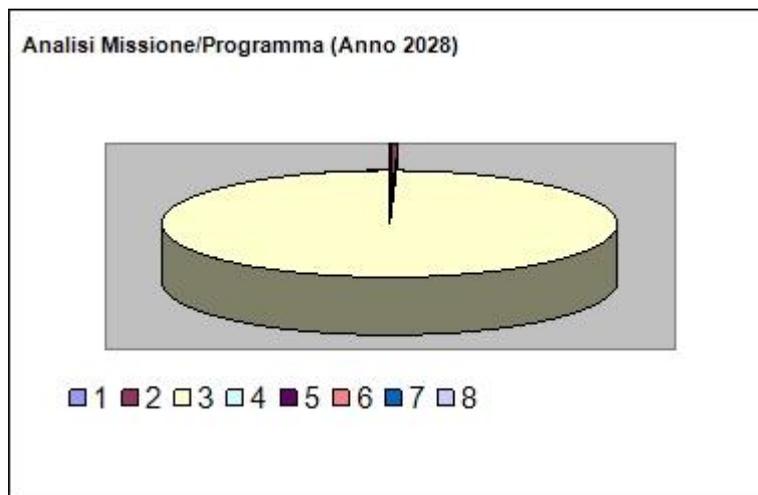
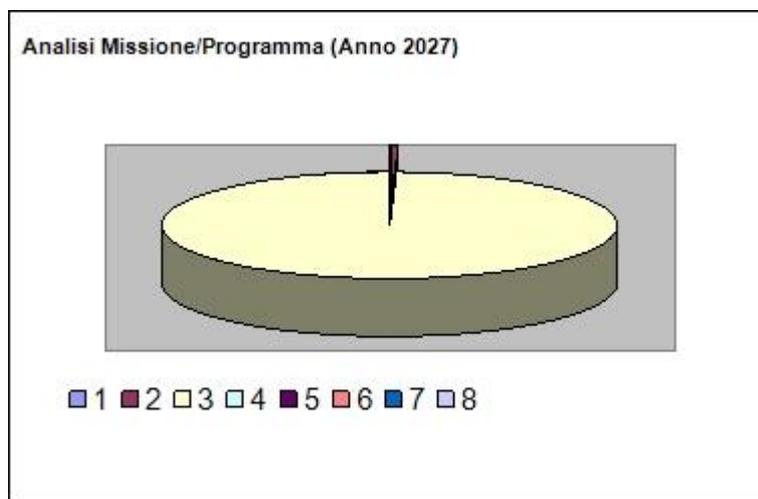
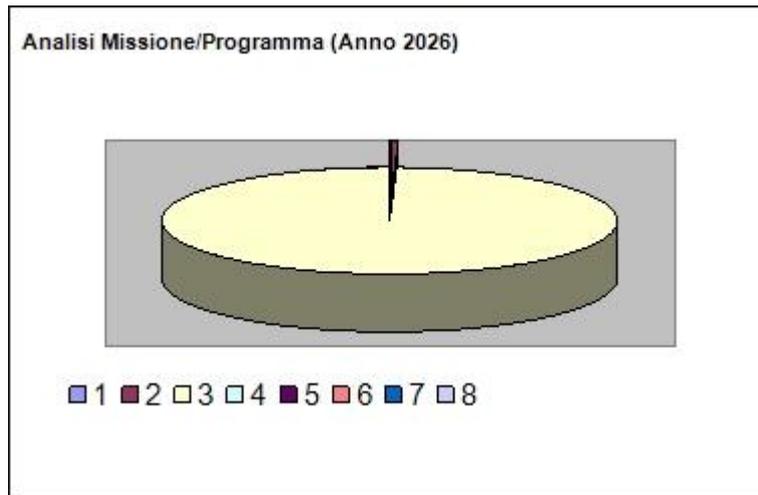
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300,00		
3	Rifiuti	comp	60.500,00	61.000,00	61.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.800,66		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.800,00</b>	<b>61.300,00</b>	<b>61.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>98.100,66</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il servizio raccolta e smaltimento rifiuti viene svolto tramite il Consorzio Servizi Ecologia Ambiente di Saluzzo che provvede alla raccolta, trasporto e smaltimento con differenziazione

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**

presso l'impianto di lavorazione sito in Comune di Villafalletto. Dal mese di novembre 2018 è iniziato il servizio della raccolta differenziata "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

Inoltre il Consorzio effettua i servizi di spazzamento meccanizzato delle strade e piazze del paese.

Il Comune provvede alla pulizia ordinaria delle strade e delle piazze del centro abitato nonché alla potatura delle siepi, alberi e manutenzione aree verdi. Dal 01/07/2019 è stato collocato a riposo il dipendente addetto e si provvede ai succitati lavori mediante ditte esterne.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato è in concessione alla soc. Alpi Acque che si occupa della gestione e manutenzione degli impianti nonché della bollettazione dei consumi.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

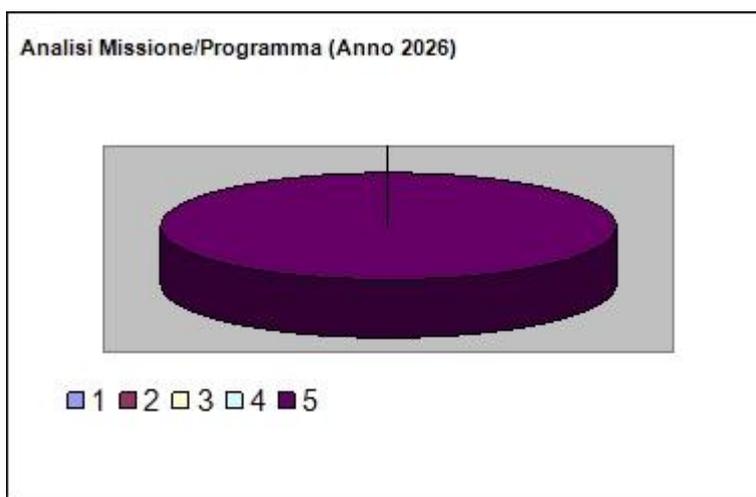
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

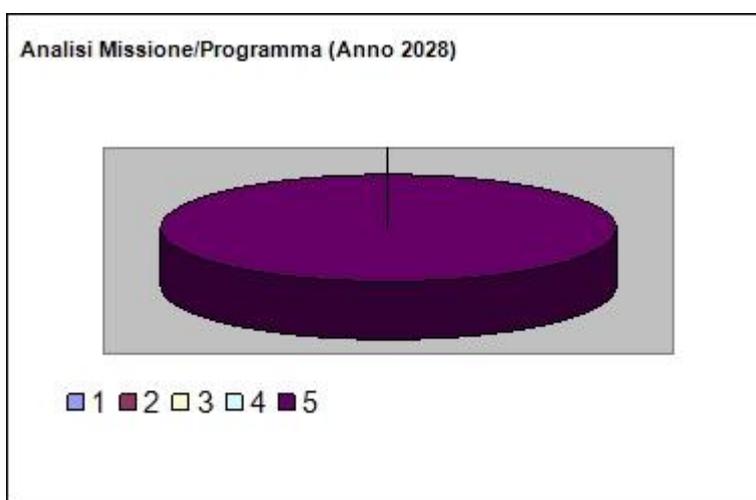
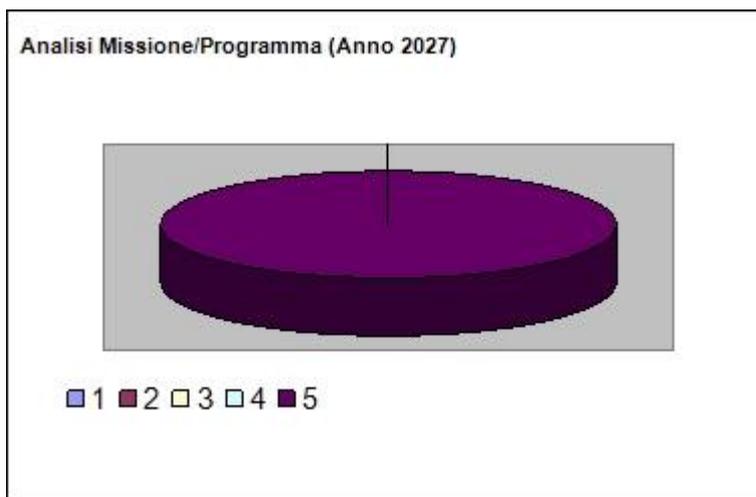
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	40.650,00	41.650,00	41.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.238,59		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>40.650,00</b>	<b>41.650,00</b>	<b>41.650,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>107.238,59</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Non è previsto l'impiego di personale specifico per questa missione, ma si utilizza parzialmente l'operatore addetto all'ufficio tecnico.

In particolare il programma 5 prevede le spese di manutenzione dei sostegni e lampade dell'Illuminazione Pubblica di proprietà del Comune attuata tramite ditta specializzata dotata di piattaforme mobili. La manutenzione dell'impianto I.P. di proprietà ENEL (concentrico) avviene tramite contratto con la Ditta Enel Sole s.r.l.

Inoltre vengono pagate su questa missione e programma le spese per la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica delle vie del paese.

Sono a carico di questa missione anche le spese per sgombero neve, l'acquisto di cloruro di sodio e sabbia per il trattamento invernale, la fornitura di ghiaia ed asfalto per i rappezzi, lo sfalcio dell'erba dalle banchine delle strade comunali (circa 9 Km), il pagamento del bollo dell'autocarro in dotazione e la sua manutenzione.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

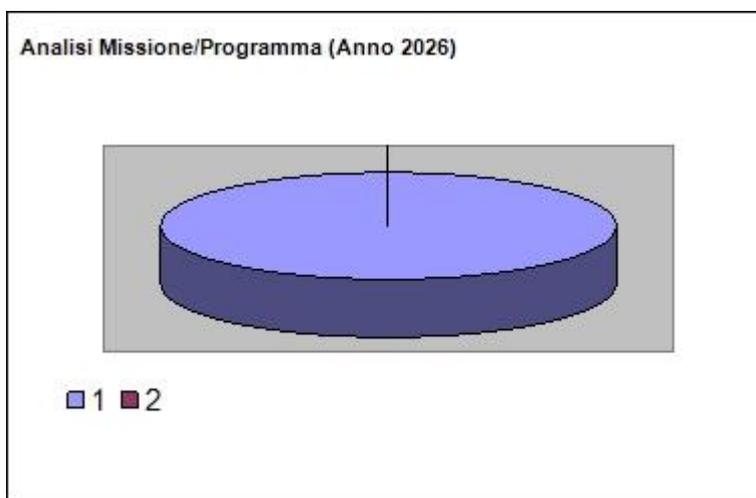
## *Missione 11 - Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

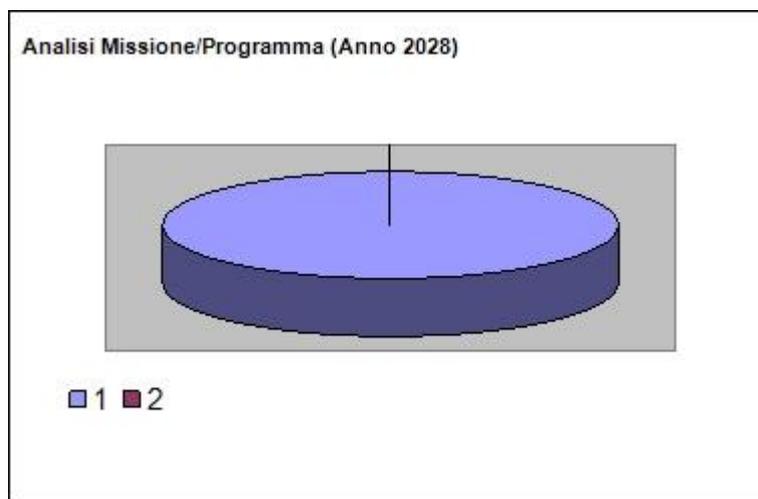
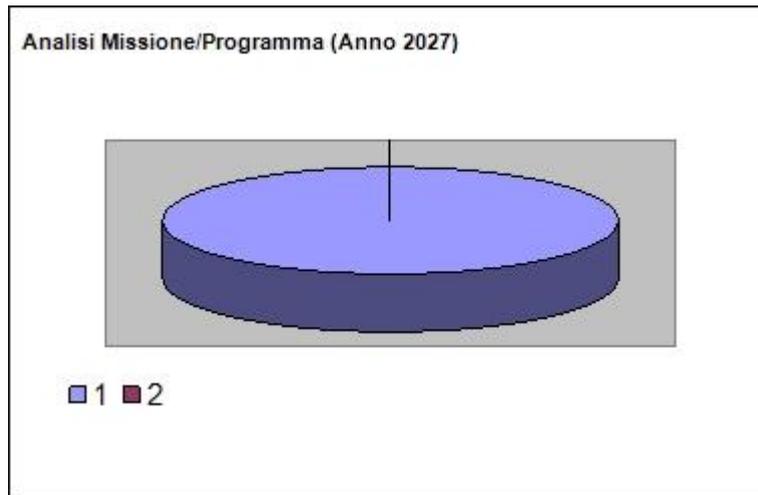
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	850,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>850,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Esiste nel Comune un gruppo comunale di volontari per la Protezione Civile, dotato di attrezzature varie (motoseghe, decespugliatori, pompe idrovore...) per gli interventi d'emergenza.

Il gruppo collabora sia col Comune di Vottignasco che con altri comuni limitrofi per necessità ed esercitazioni varie, oltre che col Coordinamento Provinciale di Cuneo.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

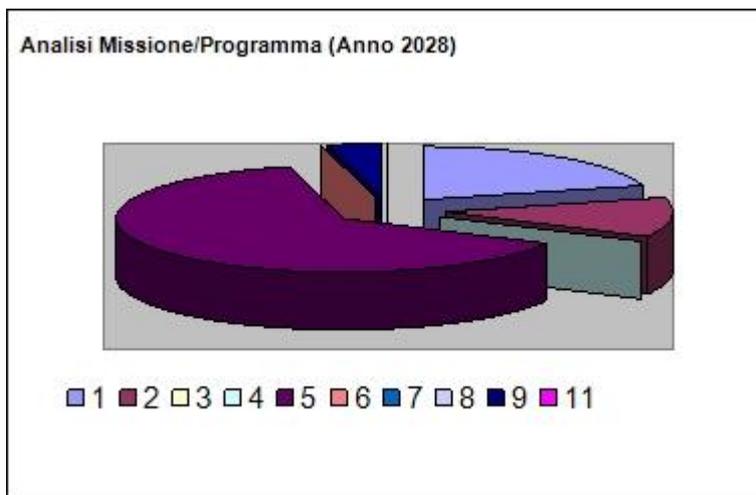
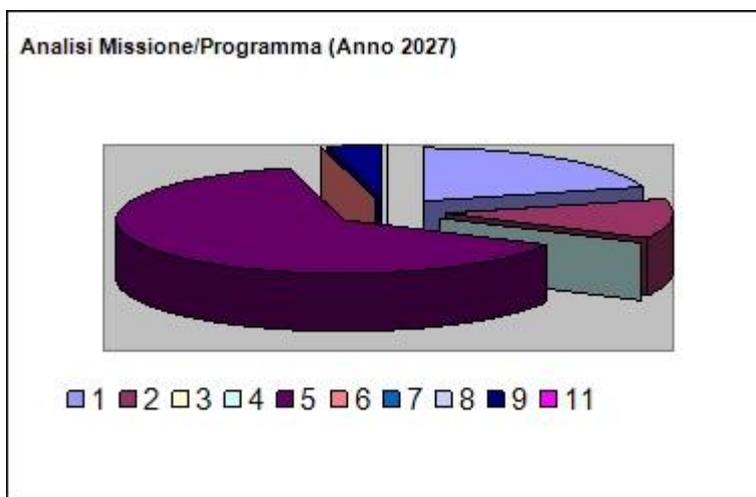
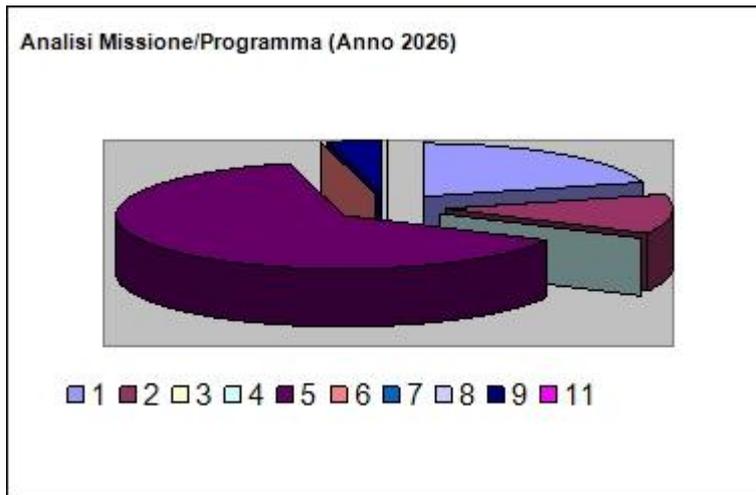
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	7.919,00	7.919,00	7.919,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.106,20		
2	Interventi per la disabilità	comp	4.577,00	4.577,00	4.577,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.946,03		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	24.325,00	24.325,00	24.325,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.763,81		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.450,00	1.450,00	1.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.953,01		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>38.271,00</b>	<b>38.271,00</b>	<b>38.271,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>52.769,05</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Non c'è in servizio personale specifico per questa missione.

Nella missione la parte preponderante delle spese è data dai trasferimenti al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, cui il Comune partecipa, per gli interventi di protezione sociale a favore della

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

famiglia e delle fasce più deboli (infanzia, anziani, disabili ecc.). Allo stesso consorzio vanno i trasferimenti dedicati annualmente all'infanzia.

Inoltre sono compresi i servizi di fornitura di luce e gas per i locali del salone polivalente e dei locali destinati a sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Nell'ambito della missione sono previste anche le spese per il servizio necroscopico per la manutenzione ordinaria del cimitero e per la convenzione con l'A.S.L.CN1 per l'uso della camera mortuaria in caso di necessità.

Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

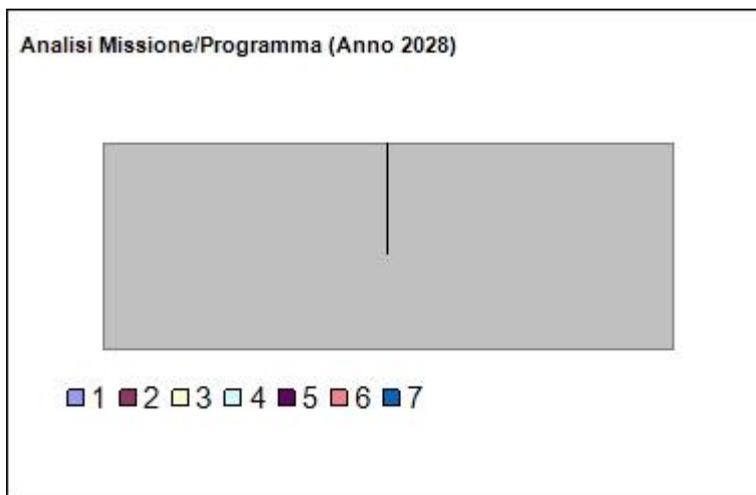
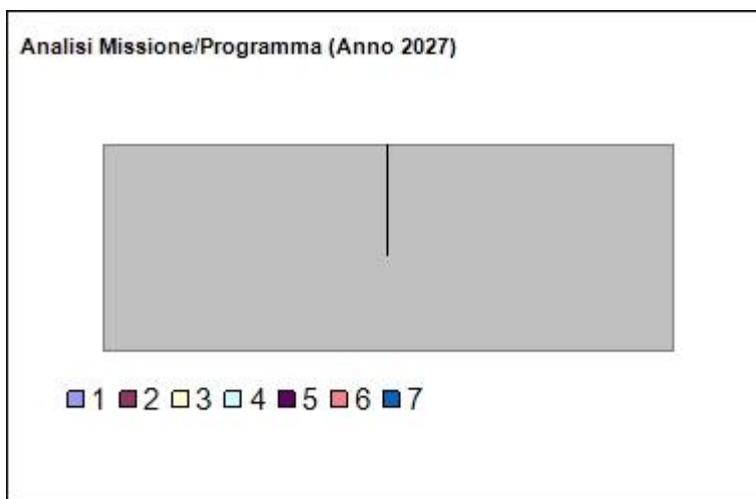
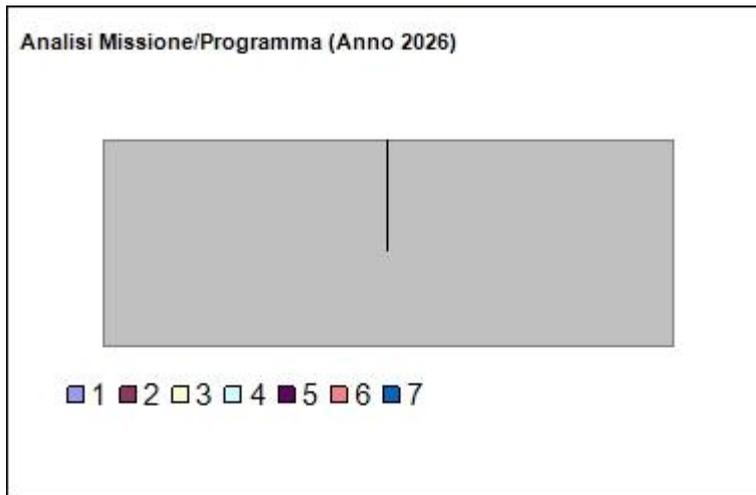
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Questa missione non è attiva, in quanto di tale oggetto si occupa il servizio sanitario.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

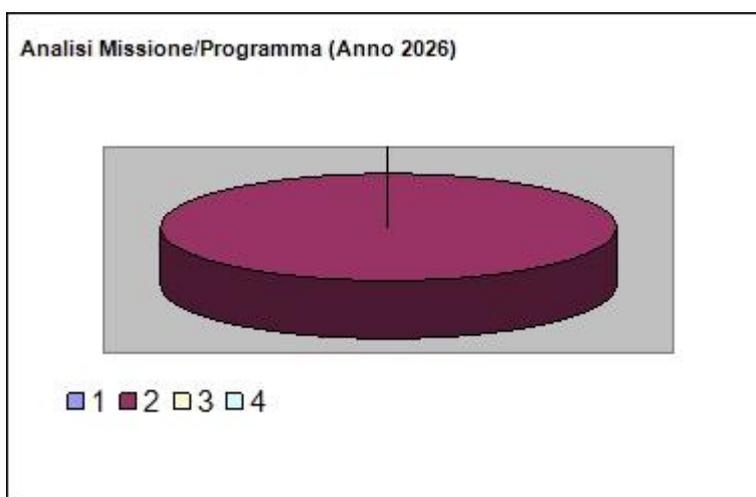
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

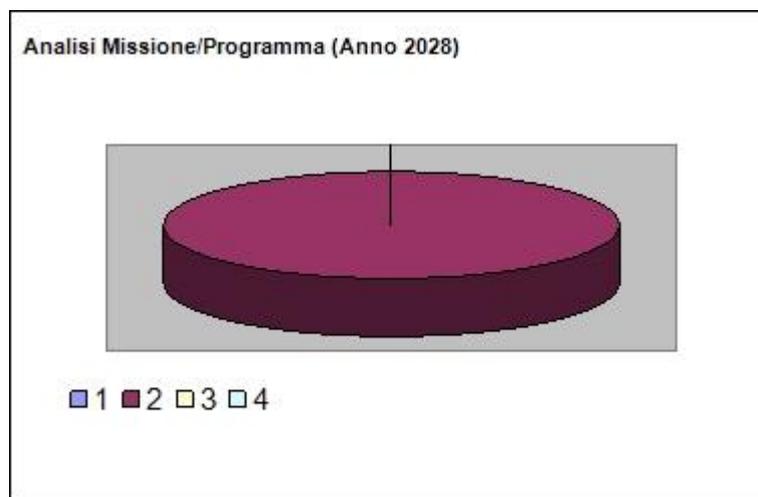
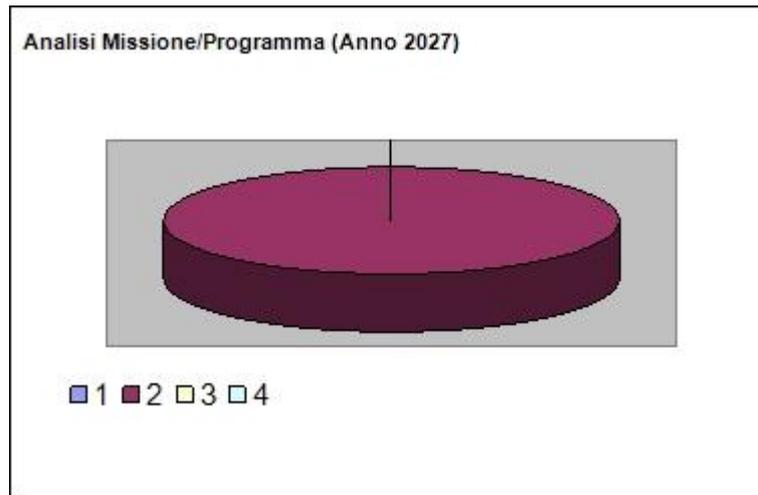
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	191.969,00	252.664,00	252.664,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.969,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>191.969,00</b>	<b>252.664,00</b>	<b>252.664,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>191.969,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva in quanto il Comune è di piccole dimensioni e non necessita di particolari promozioni e programmazioni in materia.

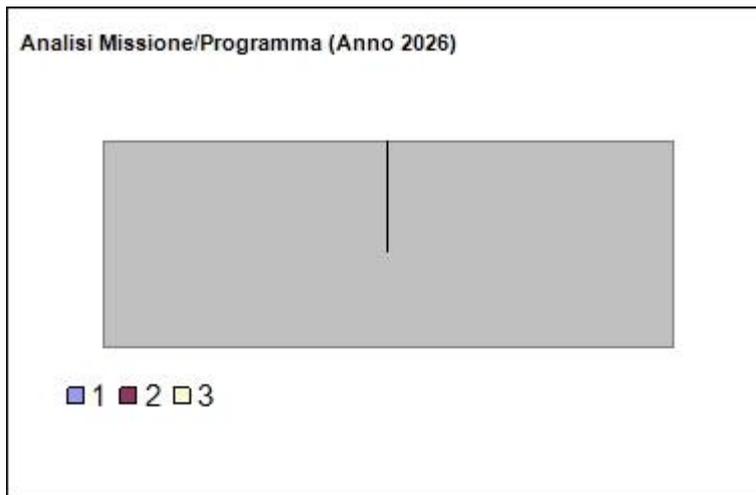
## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

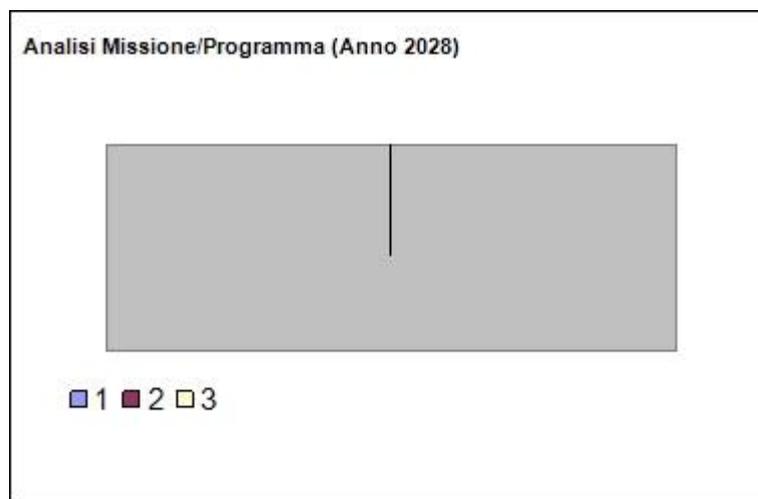
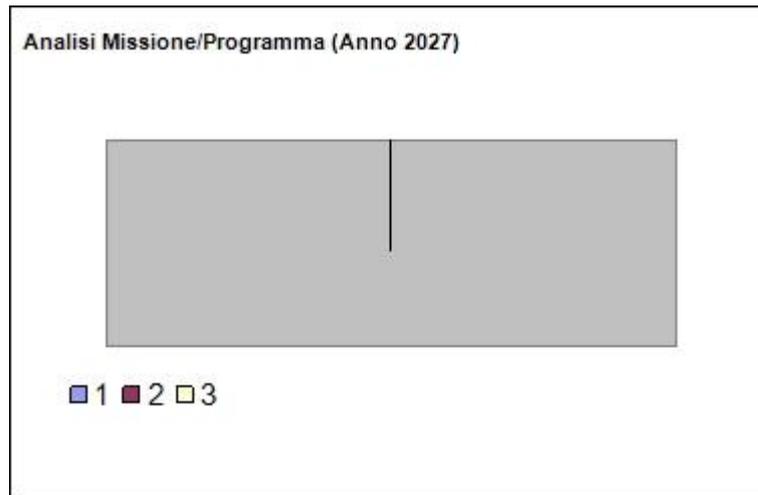
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione non è attiva, poiché il Comune, come già detto nella missione 12, collabora per alcune attività di promozione ed educazione con altri enti della zona e le organizzazioni di categoria (agricoltori, commercianti, artigiani...) provvedono all'aggiornamento dei propri iscritti con corsi mirati.

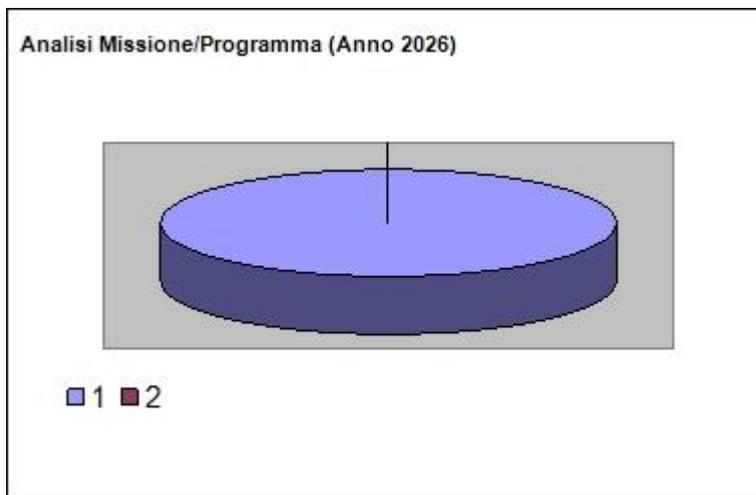
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

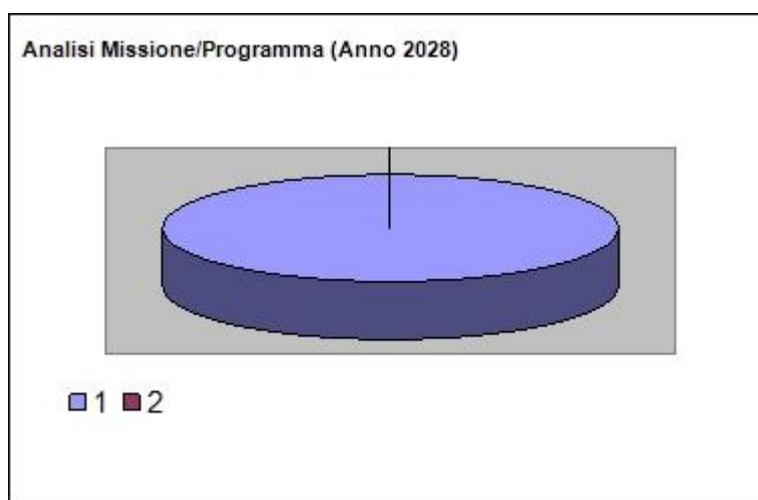
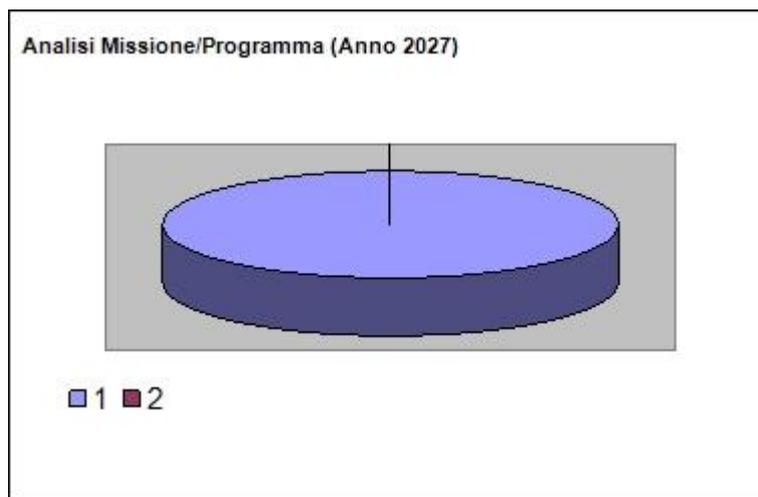
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>500,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi: nell'ambito della missione rientra, per questo Ente, la gestione del peso pubblico che è gestita automaticamente tramite un computer situato in una apposita cabina vicino alla bascula (80.000 Kg) e che funziona tramite chiavette elettroniche "i-buttons" ricaricate con importi variabili a seconda delle esigenze dell'utente presso gli uffici comunali.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 27/11/2024 ad oggetto: "Fiscalità locale e determinazioni in merito ai servizi a domanda individuale - Anno 2025.", sono state deliberate le seguenti tariffe:

Fino a 50 quintali	€ 1,10
Da 51 a 150 quintali	€ 2,20
Da 151 a 250 quintali	€ 3,30
Oltre 250 quintali	€ 4,40

Le spese di gestione del peso pubblico sono le seguenti: eventuali interventi di riparazione, la manutenzione ordinaria, l'acquisto di nuove chiavette e la sostituzione dei rotoli di carta termica. Attualmente il Responsabile dei servizi è il Sindaco pro tempore.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

LA MISSIONE NON È ATTIVA.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non esistono casistiche previste in questa missione.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non esistono casistiche previste in questa missione.

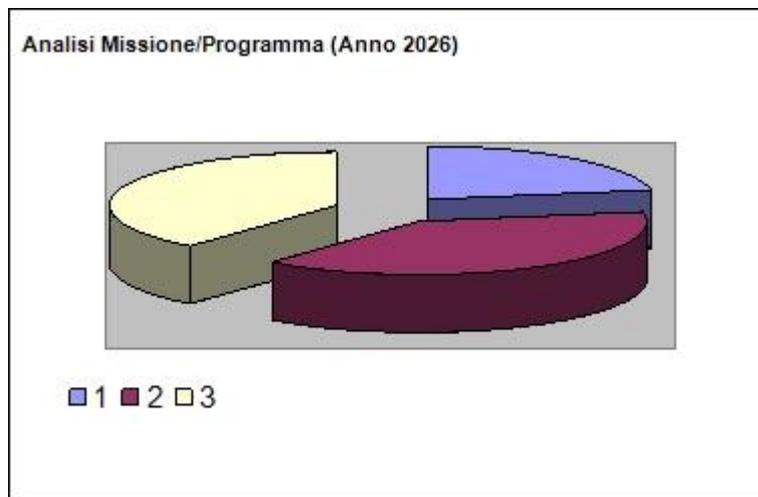
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

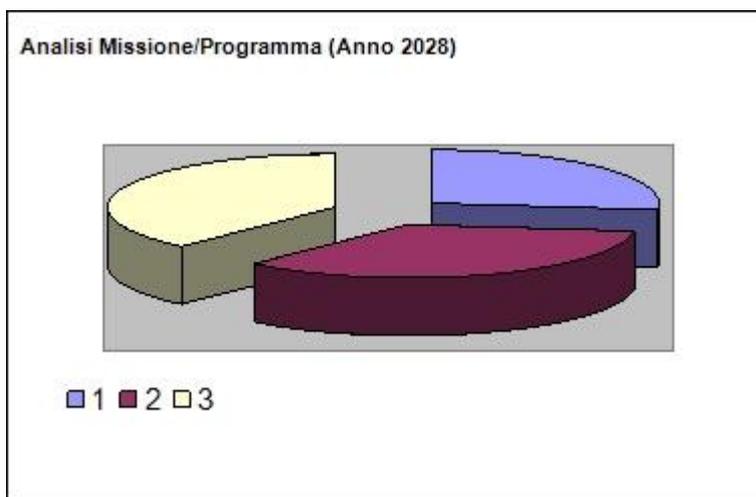
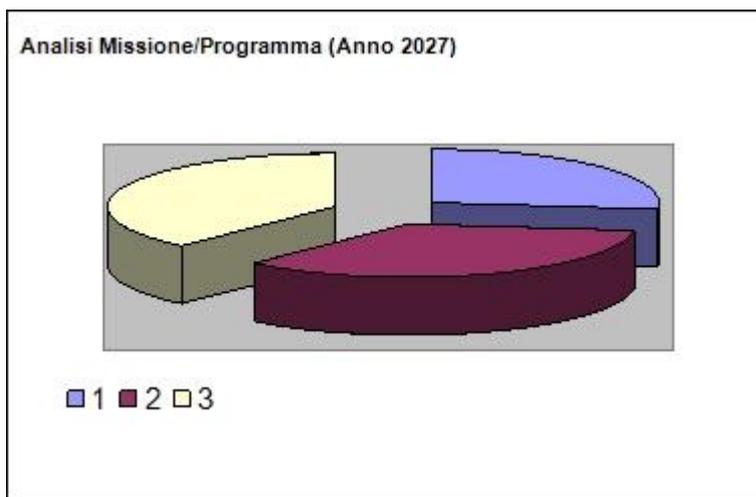
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	5.689,00	7.754,00	7.754,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	9.965,00	10.965,00	10.965,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.654,00</b>	<b>28.719,00</b>	<b>28.719,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>20.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.689,00	1,07%
2° anno	7.754,00	1,44%
3° anno	7.754,00	1,44%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	1,70%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato al 100% nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	100
2° anno	10.000,00	100
3° anno	10.000,00	100

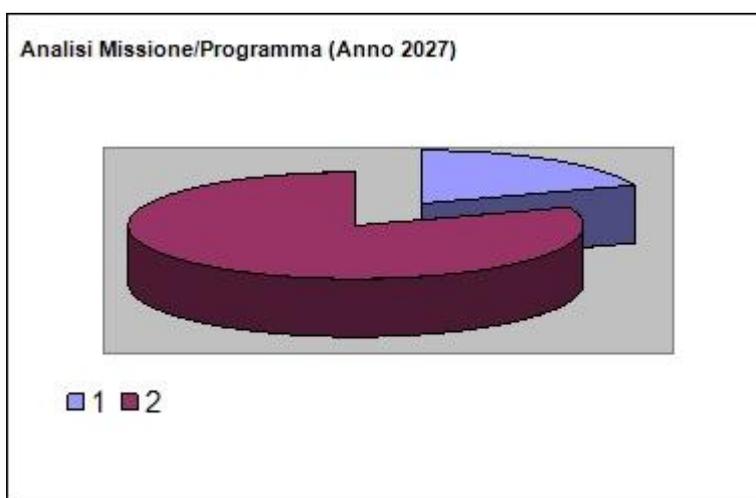
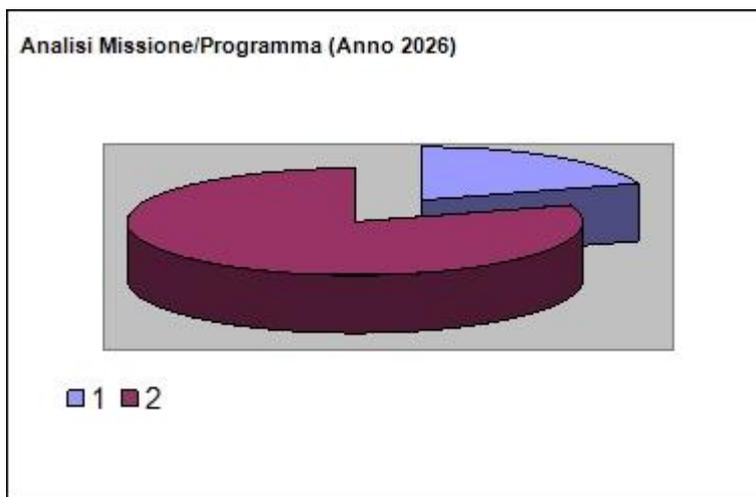
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

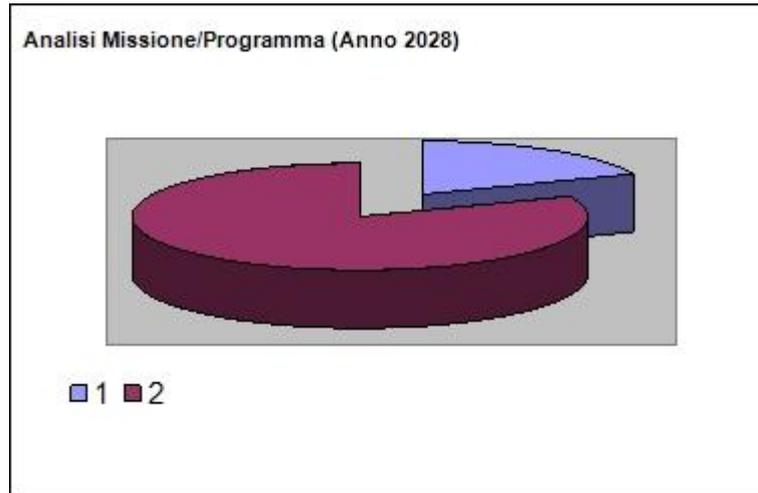
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.032,00	7.943,00	6.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.032,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	36.285,00	32.985,00	29.861,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.285,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>45.317,00</b>	<b>40.928,00</b>	<b>36.761,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>45.317,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Vottignasco ha attualmente in corso n. 3 mutui con istituti diversi per i quali sono previste le spese di ammortamento e interessi di cui al quadro soprastante: n. 2 mutui sono attivi con Cassa DD.PP. ed uno con la Tesoreria Comunale.

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	100.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>100.000,00</b>		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Non si prevede l’utilizzo di anticipazione di tesoreria.

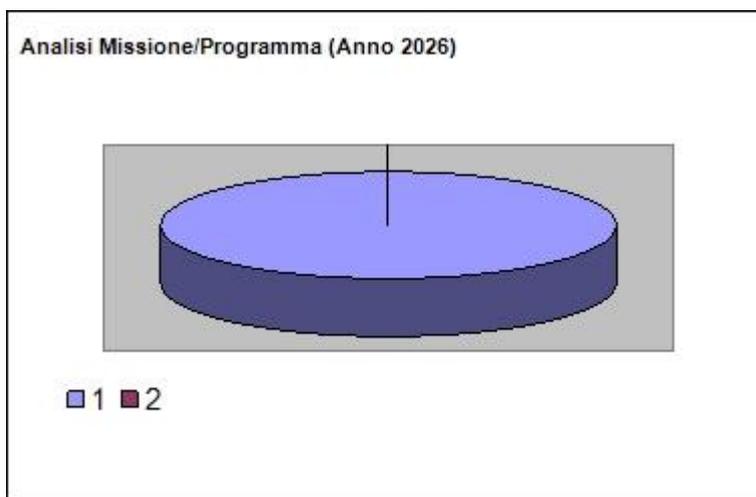
## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

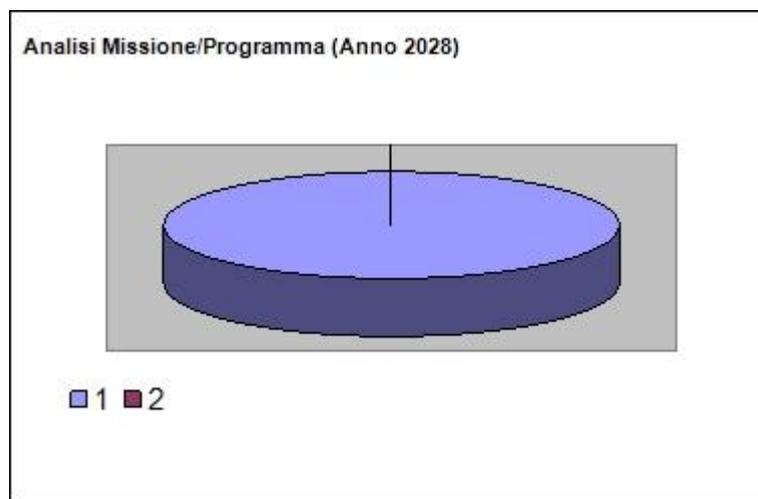
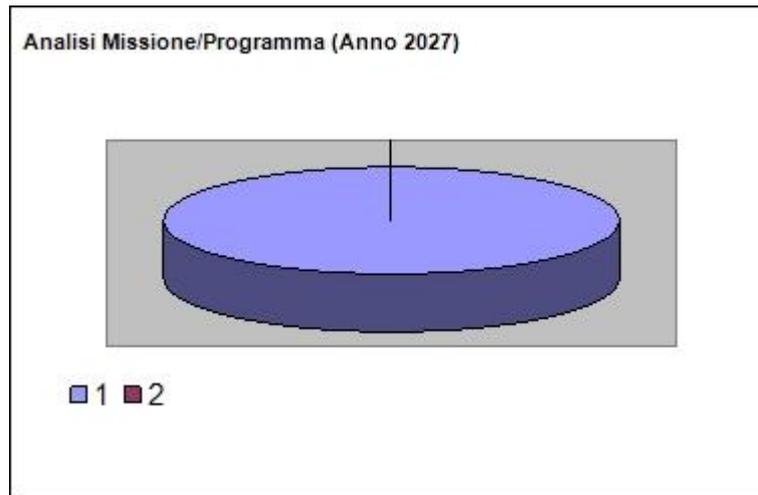
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	152.000,00	152.000,00	152.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.512,56		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>196.512,56</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 99 è costituita da spese cui fanno da contrappeso gli introiti di pari importo previsti nel titolo 9 del bilancio di entrata. Il pareggio avviene in € 152.000,00 per tutti e tre gli esercizi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Si riporta l'ultimo quadro del Conto del Patrimonio approvato con delibera del Consiglio comunale n. 3 del 18/04/2025, come da prospetti sotto riportati:

**Comune di Vottignasco**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	13,42	301,03	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	220,77	515,13	BI6	BI6
9	Altre	36,60	1.275,57	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>270,79</b>	<b>2.091,73</b>		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	1.243.780,53	1.103.816,23		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	20.370,83	21.115,40		
1.3	Infrastrutture	1.127.662,16	982.401,72		
1.9	Altri beni demaniali	95.747,54	100.299,11		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	2.730.414,52	2.706.202,65		
2.1	Terreni	757.027,55	757.027,55	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	1.796.332,88	1.783.026,82		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	12.291,10	8.233,30	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	20.888,30	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	8.327,85	11.663,07		
2.7	Mobili e arredi	19.449,74	10.559,70		
2.8	Infrastrutture	115.835,77	135.338,65		
2.99	Altri beni materiali	261,33	353,56		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI15	BI15
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>3.974.195,05</b>	<b>3.810.018,88</b>		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	16.305,57	14.391,80	BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	3.598,07	3.642,17	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	12.707,50	10.749,63		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>16.305,57</b>	<b>14.391,80</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>3.990.771,41</b>	<b>3.826.502,41</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<b>Crediti</b>				
1	Crediti di natura tributaria	5.287,93	6.046,33		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	5.287,93	6.046,33		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	92.830,97	88.986,26		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	92.034,30	88.986,26		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	796,67	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	13.771,36	5.162,74	CII1	CII1
4	Altri Crediti	123.062,38	24.922,77	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	123.062,38	24.922,77		
	<b>Totale crediti</b>	<b>234.952,64</b>	<b>125.118,10</b>		
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	306.231,32	324.369,67		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	-26.713,01		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	306.231,32	351.082,68		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	1.390,11	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	1.651,64	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>306.231,32</b>	<b>327.411,42</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>541.183,96</b>	<b>452.529,52</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>4.531.955,37</b>	<b>4.279.031,93</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

## Comune di Vottignasco

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	1.813.992,52	1.813.992,52	AI	AI
II	Riserve	1.720.442,30	1.570.302,40		
b	<i>da capitale</i>	463.873,70	453.698,10	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	12.788,07	12.788,07		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.243.780,53	1.103.816,23		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	430.072,59	394.950,75	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>3.964.507,41</b>	<b>3.779.245,67</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	7.053,91	10.507,86	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>7.053,91</b>	<b>10.507,86</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	284.908,77	316.694,19		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	284.908,77	316.694,19	D5	
2	Debiti verso fornitori	211.697,56	111.700,62	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	11.639,52	3.161,16		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.671,32	3.161,16		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	8.968,20	0,00		
5	Altri debiti	52.148,20	57.722,43	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	12.357,75	18.723,41		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.110,00	178,04		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	37.680,45	38.820,98		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>560.394,05</b>	<b>489.278,40</b>		

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

## Comune di Vottignasco

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>4.531.955,37</b>	<b>4.279.031,93</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non sussiste la necessità di impartire direttive agli enti partecipati.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Non è necessario elaborare il presente piano.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ritardo tempi medi pagamento	- 14,38	- 32,12	- 32,07	- 26,88
Stock del debito residuo	76.358,33 €		364,15 €	5.441,78 €

*(\*\*\* da compilare manualmente)*

## *Quadro di sintesi PNRR*

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “*Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni*” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024/2025.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti, ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2025 del comune sono di seguito riepilogati:

Descrizione	voce	Cap.	Art.	Codice	Competenza	Disponibile	Residuo
P.N.R.R. - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	690	21	1	01.07.1	3.928,40	1.976,40	0,00

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n. 19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Per l'anno in corso si prevede l'adesione ai seguenti bandi PNRR:

- **Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni luglio 2025;**
- **Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni;**
- **Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” ANNCSU - Comuni - maggio 2025.**

## ***Considerazioni Finali***

Non sussistono particolari osservazioni.

Data 30/07/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari:  
*Il Sindaco BONO Valentina*